

آشنایی با ضوابط کلی و چگونگی تحصیل در مرکز آموزش‌های غیر حضوری

(ویژه طلاب حضوری سطح دو؛ متقاضی تغییر شیوه به نیمه حضوری)

با عنایت به اینکه طلاب محترم مقطع سطح دو که متقاضی تغییر شیوه به نیمه حضوری هستند ممکن است از چگونگی تعامل و عملکرد این مرکز مطلع نباشند، نکات ذیل به منظور آشنایی کلی با تحصیل در این مرکز و نحوه آغاز به کار تقدیم می‌گردد.

یک. فرایند تغییر شیوه و آغاز تحصیل نیمه حضوری

۱. ثبت درخواست توسط طلبه براساس زمان بندی اعلام شده در تقویم تحصیلی؛ در: پرتال طلبه < سامانه‌ها < سامانه آموزش < درخواست‌ها < درخواست تغییر شیوه
 ۲. بررسی شرایط لازم و تأیید یا عدم تأیید توسط مدرسه مبدأ < تأیید یا عدم تأیید استان مبدأ < بررسی و تأیید یا عدم تأیید توسط مدرسه مقصد (غیر حضوری)
 ۳. مشاهده نتیجه بررسی مبدأ و مقصد توسط طلبه در: ذیل درخواست تغییر شیوه
 ۴. در صورت تأیید درخواست، برای انتخاب واحد مطابق مراحل زیر اقدام نمایید:
- ورود به سامانه احراز هویت مرکزی به آدرس ehraz.whc.ir < درج نام کاربری و رمز عبور < ورود به «پرتال طلبه» با وارد کردن آدرس talabeh.whc.ir < سامانه آموزش < داشبورد طلبه < بخش «انتخاب واحد».
۵. پس از اتمام انتخاب واحد و تأیید نهایی آن، با شروع نیم سال تحصیلی، یک صفحه خانگی اختصاصی برای هر طلبه فعال می‌شود. (زمان شروع نیم سال تحصیلی، در تقویم تحصیلی اعلام می‌شود) برای دسترسی به صفحه خانگی خود می‌توانید از طریق زیر اقدام نمایید:
- ورود به «کوئرن» با وارد کردن آدرس kowsarnet.whc.ir < سامانه‌ها < سامانه مرکز آموزش‌های غیر حضوری < صفحه خانگی.
۶. در صفحه خانگی سامانه مرکز آموزش‌های غیر حضوری، درس‌های انتخاب شده، جلسات پرسش و پاسخ برخط، اطلاعیه‌ها، آدرس گروه‌های مرکز آموزش‌های غیر حضوری در کوئرن و ... قابل مشاهده است.
 ۷. برای مشاهده محتوای دروس انتخاب شده می‌بایست در «صفحه خانگی»، در قسمت «دروس من» بر روی اسم هر درس ضربه بزنید تا محتوای دروس برای شما باز شود.

دو. الزامات کلی تحصیل طلاب سطح دو در مرکز آموزش‌های غیر حضوری

۱. مقطع سطح دو نیمه حضوری در حوزه‌های علمیه خواهران، مشروط به گذراندن ۷۶ واحد حضوری است؛ منظور از «نیمه حضوری» بودن دوره این است که بخشی از سطح دو به صورت حضوری و بخشی دیگر به صورت غیر حضوری ارائه می‌شود. لذا پس از انتقال طلبه به مرکز آموزش‌های غیر حضوری، کلیه دروس وی به روش غیر حضوری ارائه می‌گردد.
۲. برنامه‌های تحصیلی این مرکز همانند برنامه‌های دوره حضوری است و طلاب باید در تمامی برنامه‌های الزامی: آموزشی، پژوهشی و فرهنگی تربیتی که توسط مرکز آموزش‌های غیر حضوری اعلام می‌شود، شرکت نمایند.
۳. از آنجا که بسیاری از امور تحصیلی در مرکز آموزش‌های غیر حضوری از طریق سامانه مرکز آموزش‌های غیر حضوری و در بستر اینترنت صورت می‌گیرد، لازم است طلاب گرامی امکانات مورد نیاز اعم از سیستم رایانه شخصی یا لپ‌تاپ و دسترسی به اینترنت با سرعت حداقل ۲

مگابایت بر ثانیه را در اختیار داشته باشند و همچنین دارای شناخت و مهارت کافی در استفاده از امکانات رایانه‌ای و برنامه‌های موجود در فضای مجازی باشند.

سه. برخی از قوانین و فرایندهای آموزشی مرکز آموزش‌های غیر حضوری

۱. سنوات مجاز تحصیلی در سطح دو نیمه‌حضوری، حداکثر ۱۴ نیم‌سال است.
۲. طلبه سطح دو نیمه‌حضوری می‌تواند در هر نیم‌سال حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد را با رعایت حداکثر سنوات مجاز، انتخاب واحد نماید. ✓ کسانی که معدل نیم‌سال آنها ۱۸ به بالا بشود می‌توانند حداکثر ۲۴ واحد انتخاب نمایند.
۳. معیار ارزشیابی آموزشی در هر درس نمره نهایی آن است که از ۲۰ محاسبه می‌گردد. این نمره، حاصل جمع نتایج امتحان میانی، امتحان شفاهی، تحقیق، کار عملی، فعالیت کلاسی و امتحان پایانی نیم‌سال است.
۴. شرط قبولی در هر درس کسب نمره نهایی ۱۲ است و در صورتی که بین ۱۰ تا کمتر از ۱۲ باشد طلبه می‌تواند برای یک نوبت تا پایان شهریور همان سال، در امتحان مجدد آن درس شرکت نماید.
۵. طلبه‌ای که معدل کل نیم‌سال او کمتر از ۱۴ باشد اصطلاحاً وضعیت تحصیل نیم‌سال وی «مشروط» می‌شود و اگر چهار نیم‌سال متناوب یا متوالی مشروط شود از ادامه تحصیل محروم می‌گردد و برای ادامه تحصیل - در صورت داشتن دلیل موجه و ارائه مستندات لازم - درخواست کمیسیون داده و در صورت موافقت کمیسیون فقط یک بار دیگر اجازه ادامه تحصیل به وی اعطا می‌شود؛ ولی در صورت مشروطی مجدد و یا عدم موافقت کمیسیون، از ادامه تحصیل محروم می‌گردد و لازم است مجدداً در آزمون ورودی شرکت نماید.
۶. امتحانات میان نیم‌سال برای دروس سه واحدی و بالاتر برگزار می‌شود و دارای ۳ نمره مؤثر در نمره نهایی می‌باشد. در صورت غیبت غیرموجه در امتحان میانی، نمره صفر به آن تعلق می‌گیرد.
۷. امتحانات میان نیم‌سال از طریق سامانه مرکز آموزش‌های غیرحضوری، به صورت برخط و در زمان مشخص و محدودی - که در زمان مناسب اطلاع‌رسانی می‌شود - برگزار می‌گردد.

چهار. نحوه آگاهی از اطلاعیه‌ها و اخبار مرکز آموزش‌های غیر حضوری

۱. مرجع رسمی اطلاعیه‌ها و اخبار این مرکز، «پایگاه اطلاع‌رسانی مرکز آموزش‌های غیرحضوری» (vu.whc.ir) است. همچنین به‌منظور تسهیل و تسریع در اطلاع‌رسانی، کانال رسمی مرکز در پیام‌رسان ایتا با عنوان «اطلاع‌رسانی مرکز آموزش‌های غیرحضوری» فعالیت دارد. ✓ طلاب محترم غیرحضوری موظف‌اند به‌صورت مستمر به این پایگاه اینترنتی و کانال ایتایی مراجعه نمایند.
۲. اطلاعیه‌ها و اخبار آموزشی (مانند: الزامات مربوط به محتوای دروس، محدوده امتحانات، انتخاب حوزه امتحانی، نمرات، مرخصی و تغییر شیوه تحصیل) از طریق پایگاه اطلاع‌رسانی مرکز (vu.whc.ir)، در دو بخش «منوی آموزشی» و «اطلاعیه‌های آموزشی» منتشر می‌گردد.
۳. برای آشنایی با فعالیت‌های این مرکز و چگونگی تحصیل غیرحضوری، پس از ورود به پایگاه اطلاع‌رسانی مرکز آموزش‌های غیرحضوری (vu.whc.ir) اطلاعات منوهای «درباره مرکز» و «راهنما» را مطالعه نمایید.
۴. زمان‌بندی کلیه امور تحصیلی طلاب از قبیل انتخاب واحد، شروع سال تحصیلی، حذف و اضافه واحد، انتخاب حوزه امتحانی شفاهی و پایانی، درخواست تغییر شیوه تحصیل و مهمانی و مرخصی، زمان کسب مجوز امتحان پایانی و ... در «تقویم تحصیلی» اعلام می‌شود. آدرس: پایگاه اطلاع‌رسانی مرکز < منوی «آموزشی» < سطح دو < تقویم تحصیلی.
۵. عناوین دروس، محدوده امتحانات، معیارهای ارزشیابی و میزان هر یک، و برون‌خط یا برخط بودن تدریس، در جدول «عناوین و ارزشیابی دروس» هر نیم‌سال بیان شده است. آدرس: پایگاه اطلاع‌رسانی مرکز < منوی «آموزشی» < سطح دو < سرفصل و ارزشیابی دروس.

۶. اطلاعیه‌ها و اخبار پژوهشی از دو طریق منتشر می‌گردد:

الف) پایگاه اطلاع‌رسانی مرکز (vu.whc.ir): بخش «منوی پژوهشی» و بخش «اطلاعیه‌های پژوهشی»؛

ب) پایگاه اطلاع‌رسانی معاونت پژوهش (vupazhoohesh.whc.ir).

✓ برای آگاهی از ضوابط پژوهشی هر درس، در صفحه خانگی با کلیک بر روی اسم درس، وارد صفحه درس شوید؛ در صورتی که این درس دارای تحقیق، تکلیف یا کار عملی باشد، ضوابط پژوهشی مورد نیاز بارگذاری شده است؛ از قبیل: شیوه‌نامه تدوین تحقیقات، مهلت انتخاب موضوعات، موعد بارگذاری تحقیقات و تکالیف ایستگاهی، زمان شروع و اتمام کلاس‌های کارگاهی، میزان نمره تحقیق و تکلیف درس.

۷. برنامه‌ها و محتواهای متنوع فرهنگی - تربیتی از چند طریق منتشر می‌شود:

الف) پایگاه اطلاع‌رسانی مرکز (vu.whc.ir): بخش «اطلاعیه‌های فرهنگی تربیتی»؛

ب) پایگاه اطلاع‌رسانی معاونت فرهنگی (vufarhangi.whc.ir)؛

ج) گروه معاونت فرهنگی تربیتی مرکز آموزش‌های غیر حضوری در سامانه کوثرنت.

✓ طلاب محترم لازم است با مراجعه مستمر به آدرس‌های مذکور، اقدامات مقتضی جهت شرکت فعال در برنامه‌های فرهنگی تربیتی را معمول نمایند.

پنج. مسیرهای ارتباط و پاسخگویی مرکز آموزش‌های غیر حضوری

۱. با توجه به غیرحضوری بودن روش تحصیل در این مرکز و مقدور نبودن مراجعه و پاسخگویی حضوری، مسیرهای ارتباطی متنوعی به‌منظور پاسخ به سؤال‌ها و درخواست‌های طلاب گرامی پیش‌بینی شده است. این روش‌ها شامل موارد ذیل می‌باشد:

الف) پاسخگویی برون‌خط در گروه‌های کوثرنت: «گروه‌های مرکز آموزش‌های غیرحضوری» با علامت اختصاصی این مرکز، در کوثرنت ایجاد شده و لینک ورود به گروه در صفحه خانگی موجود است. این گروه‌ها با مسؤولیت مرکز آموزش‌های غیرحضوری می‌باشد و کلیه طلاب غیرحضوری در این گروه‌ها عضو می‌باشند. برای پیگیری امور آموزشی، پژوهشی و ... با دقت گروه مربوطه را انتخاب و مطلب خود را در آن ثبت نموده، پاسخ لازم توسط کارشناسان ذیل همان پیام حداکثر تا ۴۸ ساعت اداری ارائه خواهد شد.

ب) پاسخگویی برخط در جلسات ادوب کانکت: جلسات برخط در سامانه مرکز آموزش‌های غیرحضوری (elu.whc.ir) با استفاده از نرم‌افزار «ادوب کانکت» برگزار می‌شود و غالباً به این صورت است که طلاب محترم سؤال یا درخواست مورد نظر خود را تایپ می‌کنند و کارشناس به‌صورت صوتی پاسخ می‌دهد.

ج) پاسخگویی تلفنی: طبق جدول زمان‌بندی، امکان برقراری محدود تماس تلفنی وجود دارد؛ اما با توجه به تعداد بالای طلاب پیشنهاد می‌شود درخواست‌های خود را حتی الامکان از دو طریق برون‌خط و برخط پیگیری نمایید.

✓ توضیحات کامل و جدول زمان‌بندی مسیرهای پاسخگویی در: پایگاه اطلاع‌رسانی مرکز < منوی «مسیرهای پاسخگویی» درج شده است.

با آرزوی بهترین توفیقات برای طلاب گرامی در جهت نیل به کمالات و قرب الهی