



شيوه نامه

تدوین پایان نامه

بر اساس شیوه نامه تدوین پایان نامه سطح ۳

تهیه و تنظیم

انجمن پژوهش پویش

معاونت پژوهش مدرسه علمیه تخصصی حضرت زرجب (ع)

زاهدان - آذرماه ۱۴۰۲

آثار به جای مؤلف ویراستار یا چند نفر گرد آورنده یا مجموعه مقالات به شکل زیر:
شفیع آبادی، عبدالله (گرد آورنده)، مجموعه مقالات جنگ روانی، تهران، انتشارات سمت، ۱۳۷۴ ش.

ارجاع پایان نامه در فهرست منابع بعد از ذکر عنوان پایان نامه کارشناسی یا کارشناسی ارشد و دکتری، و سپس نام دانشگاه ذکر می شود.
مثال پایان نامه حوزه:
فاطمه نامدار، تأثیر مباحثات کلامی علامه حلی در توسعه علم کلام، مؤسسه آموزش عالی حوزوی معصومیه، قم، پایان نامه سطح ۳۱۳۹۰ ش، ص ۴۶ .
مثال پایان نامه دانشگاه:
محسن قاسمی، سرشت انسان از دیدگاه مولانا و محیالدین عربی، دانشکده علوم انسانی دانشگاه تهران، پایان نامه کارشناسی ارشد، سال ۱۳۸۹ ، ص ۱ .

نحوه شماره گذاری صفحات

شماره صفحات در پایین صفحه، قسمت وسط قرار می گیرد. فاصله شماره تا پایین صفحه ۱ سانتی متر است. بهتر است برای شماره گذاری صفحات از امکانات ورد (word) استفاده شود. یادآور می شود: صفحات قبل از تحمیدیه فاقد شماره است. از صفحه تحمیدیه تا مقدمه با حروف ابجد و از مقدمه تا آخرین صفحه پایان نامه با اعداد ترتیبی شماره گذاری می شوند. صفحات حاوی عناوین فصول نباید شماره صفحه داشته باشند، اما در شمارش صفحات لحاظ می شوند. پیوستها نیز با حروف ابجد شماره گذاری می شوند.

تذکرات مهم در تنظیم متن اصلی

مطالبی که بدون دخل و تصرف عیناً از یک منبع، نقل قول مستقیم می شوند، داخل گیومه قرار می گیرند. همچنین باید با دوفونت ریزتر از متن اصلی (۴۴ (Lotus B) نوشته و چین شوند. نقل قول کمتر از دو سطر، داخل متن اصلی، با همان قلم داخل گیومه نگاشته می شود. اما..... (تعداد سطرهای نقل قول مشخص شود) در متن اصلی حتی امکان از ترجمه آیات و روایات استفاده شود. ترجمه به صورت چین و داخل گیومه قرار می گیرد و اصل آیه یا روایت و نشانی آن در پاورقی ذکر می شود. در صورت نیاز به ذکر آیات و روایات درون متن، حتماً به صورت بولد و داخل گیومه «...» نوشته، ترجمه و نشانی آن در پاورقی ذکر می شود.

ج) پایان نامه:

نام و نام خانوادگی پژوهشگر، عنوان پایان نامه، نام واحد آموزشی حوزوی یا دانشگاهی، شهر محل واحد حوزوی یا دانشگاهی، مقطع تحصیلی، سال، شماره صفحه.

استناد آیات و روایات

در ارجاع به آیات، ابتدا نام سوره، سپس شماره آیه ذکر می شود. مثل: بقره، ۳۹ و در برخی موارد شماره سوره را داخل پرانتز رویه روی اسم سوره درج می کنند که هر دو شیوه معمول است. در پایان نامه های حوزه های علمیه خواهران ذکر شماره سوره توصیه می شود. مثال: بقره (۲)، آیه ۳۹ - نهج البلاغه، نام کتاب و شماره خطبه یا نامه (نهج البلاغه، خطبه ۳۳)
روایات دیگر، نام گردآورنده روایت، تاریخ نشر، شماره جلد و صفحه (مجلسی، ۱۴۰۳، ج ۵۶، ص ۱۹۸). نام مؤلف یا مؤلفان، تاریخ انتشار، عنوان مقاله، نام مجله، شماره مجله، شماره صفحه مقاله

ارجاع در فهرست منابع

در پایان مقاله باید فهرستی از منابع و مأخذ که در متن به آنها استناد شده به صورت حروف الفبای نام خانوادگی آورده شود و پنج دسته از اطلاعات ضروری که عبارتند از نام خانوادگی و نام نویسنده، عنوان کتاب (مترجم یا مصحح یا محقق) جلد، چاپ چندم، محل نشر: انتشارات، سال نشر... آورده شود.

ارجاع منابع تک مؤلف

مطهری، مرتضی، انسان کامل، قم: صدرا، ۱۳۶۸ ش.
✓ در تنظیم فهرست، اگر از منابع مختلف یک نویسنده استفاده شود، به جای تکرار نام وی از خط تیره استفاده می شود.
مانند: مطهری، مرتضی، انسان کامل، قم: انتشارات صدرا، ۱۳۶۸ ش.
_____، پیرامون انقلاب اسلامی، چاپ سوم، قم: صدرا، ۱۳۷۵ ش.

دو مؤلف یا بیشتر

سرمه، زهره، بازگان عباس، حجازی، زهره، روش های تحقیق در علوم رفتاری (چاپ سوم) تهران، نشر آگاه، ۱۳۷۹ ش.
آثار دارای مترجم:
صدرالدین شیرازی، محمد، شواهد الربوبیه (چاپ دوم) ترجمه جواد مصلح، تهران، انتشارات سروش، ۱۳۷۵ ش.

آثار با عنوان سازمان ها و نهادها

مرکز اسناد و مدارک علمی، وزارت آموزش و پرورش، واژه نامه فارسی _انگلیسی، تهران، نشر مؤلف، ۱۳۶۲ ش.

➤ به منظور ایجاد هماهنگی میان پایان نامه طلاب حوزه‌های علمیه خواهران، معاونت پژوهش با اتکاء به اصول شناخته شده روش تحقیق و ملاحظه روش‌های پژوهش و نگارش در مراکز آموزشی مختلف، شیوه نامه حاضر را برای نگارش و تنظیم پایان نامه سطح سه ارائه نموده است. اگر چه نمیتوان تمام نکات مربوط به ارائه روشمند یک اثر علمی را در این راهنما ذکر نمود، لکن به منظور آشنایی طلاب با اصول اولیه و حفظ وحدت رویه در نحوه آماده‌سازی پایان نامه، سعی شده نکات کلیدی در این مجموعه ذکر شود.

➤ طرح کلی پایان نامه

۱. جلد پایان نامه.
۲. صفحه عنوان
۳. صفحه بسم‌الله الرحمن الرحیم.
۴. تصویر صورت جلسه دفاع.
۵. صفحه تحدیدیه.
۶. صفحه تقدیر.
۷. صفحه تقدیر و تشکر.
۸. صفحه چکیده.
۹. فهرست مطالب.
۱۰. مقدمه.
۱۱. فصل‌های تحقیق.
۱۲. نتیجه‌گیری.
۱۳. پیشنهادات.
۱۴. فهرست منابع.

صفحه بسم‌الله

صفحه بسم‌الله، ساده، بدون کادر و بدون شماره باشد. در نگارش «بسم‌الله الرحمن الرحیم» از طرح‌های مختلف می‌توان استفاده کرد، اما طرح در وسط صفحه قرار داده شده، اندازه آن به گون‌های باشد که قسمت بیشتر صفحه را پوشش دهد.

صفحه تحدیدیه

در این صفحه، محقق به حمد و ثنای خداوند متعال می‌پردازد. این صفحه باید ساده و بدون کادر بوده، بر اساس حروف ابجد شماره‌گذاری شود. متن تحدیدیه داخل کادری ساده قرار می‌گیرد. عنوان تحدیدیه (ب) ۱۲ (B i t r) و متن تحدیدیه همانند متن تحقیق (ب) ۱۴ (Lot u B) نوشته شود. فاصله سطرها ۱/۱۵ سانتی‌متر و در وسط صفحه باشد.

صفحه تقدیر

در این قسمت، معمولاً محقق اثر خود را به فرد یا افرادی تقدیر می‌کند که مورد احترام وی هستند. مانند ذوات مقدس اولیاء الهی، شهدا و... این صفحه ساده بوده براساس حروف ابجد شماره‌گذاری می‌شود. متن تقدیر داخل کادری ساده قرار می‌گیرد. عنوان تقدیر و تشکر با (B i t r) و متن تقدیر همانند متن تحقیق (ب) ۱۴ (Lot u B) نوشته شود. فاصله سطرها ۱۵/۱ سانتی متر و در وسط صفحه باشد.

صفحه تقدیر و تشکر

محقق در این فراز از کسانی که در تدوین اثر او را یاری داده یا به نحوی مؤثر بوده‌اند، قدردانی می‌کند. این صفحه ساده بوده بر اساس حروف ابجد شماره‌گذاری شود. متن تقدیر و تشکر داخل کادری ساده قرار می‌گیرد.

صفحه چکیده

چکیده حداقل ۱۵۱ و حداکثر ۳۰۰ کلمه و منحصراً در یک صفحه A۴ با فاصله خطوط یک سانتی‌متر آورده می‌شود. صفحه چکیده ساده و بدون کادر بوده، با حروف ابجد شماره گذاری شود. واژگان کلیدی: واژه‌های کلیدی تحقیق در پایان چکیده ذکر می‌شوند و صفحه‌های مجزا ندارند. تعداد کلیدواژه‌ها بین ۳ تا ۷ واژه است.

فهرست مطالب

تمامی عناوین فصل‌ها، گفتارها، بندهای موجود در پایان نامه در فهرست مطالب ذکر می‌شوند. دقت شود در تنظیم فهرست مطالب باید نظم منطقی پایان نامه و ارتباط مباحث آن با یکدیگر مشهود باشد و عناوین اصلی و فرعی از یکدیگر متمایز باشند. صفحات فهرست باید ساده و بدون کادر بوده، بر اساس حروف ابجد شماره‌گذاری شوند. در فهرست مطالب عناوین در سمت راست و شماره صفحه آنها در سمت چپ ذکر می‌شود. بهتر است از امکانات ورود (word) استفاده شود تا فهرست مطالب به طور اتوماتیک تنظیم شود.

متن اصلی

مقدمه: از صفحه مقدمه تا آخرین صفحه پایان نامه با عدد شماره‌گذاری می‌شود. صفحات حاوی عناوین فصول، نباید شماره صفحه داشته باشند، اما در شمارش صفحات لحاظ می‌شوند.

فصل‌های تحقیق

تعداد فصول تحقیق بر اساس موضوع تحقیق متفاوت است. ممکن است یک موضوع نیاز به تفسیر و یا تبیین بیشتری داشته باشد.

بنابراین، تعداد فصل‌ها نیز بیشتر می‌شود. مطابق آیین‌نامه، متن اصلی بدون احتساب فهرست منابع، نباید کمتر از ۱۱۱ صفحه و بیشتر از ۲۱۱ صفحه باشد، در هنگام تنظیم فصول و ساختار تحقیق به این مسئله توجه شده، حتی لامکان تناسب حجم در آنها حفظ شود. زیر مجموعه فصول، گفتارها و زیرمجموعه گفتارها، بندها هستند. در هر صورت پایان نامه نباید با لحاظ فصل کلیات، از سه فصل کمتر باشد.

تنظیم متن

مطالب در برنامه (۲۰۰۷) (Vör d) و یک رو یا دو رو با حفظ کیفیت خوب اثر تایپ می‌شود. عناوین فصل‌ها با (B T i t r) گفتارها در هر فصل با (B T i t r) ، عناوین بندها با قلم (B Zar ۱۴) ، زیر عناوین فرعی با (B Zar ۱۲) ، متن اصلی با قلم (B Lot us ۱۴) و پاورقی‌ها با (B Lot us ۱۲) نگارش می‌شود. فاصله سطرها در تمامی متن فارسی ۱/۱۵ سانتی‌متر می‌باشد. حاشیه از سمت راست صفحه ۴ سانتی‌متر و از بالا ۳/۵، از پایین ۳ سانتی‌متر و از سمت چپ ۲/۵-۳ سانتی‌متر باشد. تعداد خطوط در هر صفحه بین ۲۲ تا ۲۴ خط با احتساب پاورقی‌ها بوده و عناوین فصل در وسط صفحه و با فونت (B T i t r) آورده می‌شود. کلمات عربی از فونت Badr و انگلیسی از فونت T i n e s n e w استفاده شود.

ارجاع منابع

شیوه ارجاع در متن: ارجاع پاورقی؛ زیرنویس (پاورقی) توصیفی در استناد نام مؤلف و صاحب اثر بدون القاب: آقا، خانم، دکتر، پروفسور، حجت السلام، و امثال آن آورده می‌شود مگر در جایی که لقب جز نام مشخص شده باشد؛ مانند خواجه‌نصیر الدین طوسی، امام خمینی و..... (دهنوی، ۱۳۷).

که باتوجه به مؤلف یا مؤلفان ذکر می‌شود.

(الف) کتاب:

نام و نام خانوادگی نویسنده، عنوان کتاب، نام مترجم یا مصحح یا محقق، جلد، چاپ چندم، محل نشر: انتشارات، سال نشر، شماره صفحه.

(ب) مقالات علمی:

نام و نام خانوادگی نویسنده، عنوان مقاله، مترجم (اگر مقاله ترجمه شده باشد) نام نشریه، سال انتشار، شماره نشریه، شماره صفحه.

