

آئین نامه

تدوین پایان نامه

سطح سه حوزه های علمیه خاوران

مرداد ماه ۹۶

فهرست مطالب

۴	فصل اول: کلیات
۴	معاونت پژوهش مرکز
۴	مدیریت استانی
۴	معاونت پژوهش مدیریت استانی
۴	کارگروه پژوهش های پایانی استان
۴	مدرسه علمیه عالی
۵	معاونت پژوهش مدرسه علمیه عالی
۵	کار گروه پایان نامه ها (سطح ۳)
۵	طلبه
۵	استاد راهنما
۵	استاد مشاور
۵	استاد داور
۵	هیأت داوران
۷	فصل دوم: شرایط و وظایف و تعهدات عناصر مؤثر در پایان نامه
۷	اساتید راهنما
۱۰	اساتید مشاور
۱۱	اساتید داور
۱۴	کار گروه پژوهش های پایانی استان
۱۷	کار گروه پایان نامه های سطح ۳
۲۰	طلبه
۲۲	معاونت پژوهش مدارس علمیه عالی (سطح ۳)
۲۴	معاونت پژوهش استان
۲۴	هیأت داوران و جلسه دفاعیه
۲۸	فصل سوم: نظارت بر عملکرد و بررسی تخلفات
۲۸	نظارت بر عملکرد و تخلفات طلبه
۲۹	نظارت بر عملکرد و تخلفات اساتید(راهنما و مشاور و داور)
۳۰	نظارت بر عملکرد و تخلفات معاونان پژوهشی

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

به منظور ایجاد وحدت رویه و انجام بهینه و با کیفیت پایان نامه سطح ۳ طلاب، این آیین نامه ابلاغ می شود.

فصل اول: کلیات

ماده ۱: تعاریف: عناصر و عوامل متعددی در روند تدوین و پیگیری و نظارت بر امور پایان نامه نقش دارند، که به تعریف آنها پرداخته می شود، این عوامل عبارتند از:

معاونت پژوهش مرکز

معاونتی در مرکز مدیریت حوزه علمیه خواهران است که افزون بر راهبری همه فعالیت های پژوهشی حوزه های علمیه خواهران با تعیین سازوکارهای مناسب، مسئولیت تهیه آیین نامه، دستورالعمل اجرایی، شیوه نامه و همچنین نظارت بر تدوین پژوهش های پایانی (تحقیقات پایانی، پایان نامه ها و رساله های علمی) را بر عهده دارد.

مدیریت استانی

واحد مدیریتی تابع مرکز مدیریت حوزه های علمیه خواهران، در استان هاست که به منظور اداره امور حوزوی تشکیل شده و مدیر آن با اِعمال اختیارات لازم، به انجام وظایف محوله از سوی مرکز مدیریت، در استان ها اقدام می نماید.

معاونت پژوهش مدیریت استانی

یکی از معاونت های مدیریت استانی است که در فرایند پایان نامه ها، اقدامات و وظایف مندرج در این آیین نامه را بر عهده دارد.

کارگروه پژوهش های پایانی استان

کارگروهی است علمی، متشکل از اساتید متخصص که مرجع رسیدگی به امور پژوهش های پایانی (تحقیقات پایانی، پایان نامه ها و رساله های علمی) بوده و اموری همچون هدایت، جهت دهی و تصویب موضوعات و طرح ها (تحقیق، اجمالی و تفصیلی) و نظارت بر حسن اجرای جلسات دفاعیه، ایجاد وحدت رویه بین عوامل تدوین پژوهش های پایانی، نیاز شناسی موضوعی پژوهش های پایانی و رسیدگی به اعتراضات طلاب و دیگر امور محوله را بر عهده دارد.

مدرسه علمیه عالی

واحد علمی - تربیتی است که عهده دار امر تعلیم و تربیت طلبان در سطح سه حوزه های علمیه خواهران می باشد.

معاونت پژوهش مدرسه علمیه عالی

یکی از معاونت های در مدرسه علمیه عالی در حوزه های علمیه خواهران است که جهت انجام فرایند پایان نامه، اقدامات و وظایف مندرج در این آیین نامه را بر عهده دارد.

کار گروه پایان نامه ها (سطح ۳)

کارگروهی است علمی، متشکل از اساتید متخصص در رشته خاص حوزوی، که مرجع رسیدگی به امور پایان نامه های سطح ۳ بوده و اموری همچون هدایت، جهت دهی و تصویب موضوعات و طرح های اجمالی و تفصیلی، نظارت بر جلسات دفاعیه، تعیین اساتید راهنما و مشاور، ایجاد وحدت رویه بین عوامل تدوین پایان نامه، نیاز شناسی موضوعی در مدارس علمیه سطح ۳ حوزه های علمیه خواهران را بر عهده دارد.

تبصره: از این پس، برای رعایت اختصار از «کار گروه پایان نامه ها» به نام «کار گروه» یاد می شود.

طلبه

طلبه، فردی است که به صورت رسمی برای تحصیل در یکی از مدارس علمیه سطح ۳ حوزه های علمیه خواهران پذیرفته شده باشد.

استاد راهنما

فردی که مسلط به روش تحقیق و رشته علمی موضوع مربوطه بوده و هدایت و راهنمایی طلبه و نظارت بر صحت علمی و چگونگی انجام پژوهش پایانی را بر عهده دارد.

استاد مشاور

فردی که مسلط به روش تحقیق و رشته علمی موضوع مربوطه بوده و بخشی از مسئولیت علمی پژوهش پایانی را بر عهده دارد.

استاد داور

فردی که مسلط به روش تحقیق و رشته علمی موضوع مربوطه بوده و وظیفه بررسی و ارزیابی پژوهش پایانی را بر عهده دارد.

هیأت داوران

هیأت داوران، هیأتی است علمی، متشکل از اساتید راهنما، مشاور و داور که ارزیابی شکلی و محتوایی پایان نامه و تعیین نمره نهایی را در جلسه دفاعیه بر عهده دارد.

ماده ۲: پایان نامه تحقیق و تتبعی علمی و هدفمند در پاسخ به مسئله ای مشخص، با رویکرد بنیادی، توسعه ای یا کاربردی که با هدف سنجش مهارت طلبه در شناخت و انتخاب درست مسئله، آشنایی و به کارگیری منابع اصلی و تخصصی، مهارت

جمع بندی اقوال، تحلیل و نقد علمی و تا حدودی اظهار نظر و داوری نسبی طلبه بین اقوال با استفاده از توانمندی علمی و مهارتی استاد راهنما انجام می پذیرد.

تبصره: ارزش علمی پایان نامه، چهار واحد درسی و متناسب با رشته تحصیلی در سطح سه برابر ضوابط مندرج در آئین نامه آموزشی است.

ماده ۳: حجم پایان نامه، بدون احتساب فهرست منابع و ضمایم، نباید از ۱۰۰ صفحه (۳۰۰ کلمه با احتساب حروف) کمتر و از ۱۸۰ صفحه بیشتر باشد.

ماده ۴: مسئولیت نظارت بر اجرای آیین نامه و تفسیر و رفع ابهام از مواد آن بر عهده معاونت پژوهش مرکز است؛ این معاونت می تواند بخشی از وظایف علمی - اجرایی غیر اختصاصی خود را بر اساس این آیین نامه به «کارگروه پژوهش های پایانی استان» واگذار نماید. در این صورت، راهبری و نظارت کلان بر عملکرد آنان و همچنین پاسخگویی به مسائل مستحدثه و امور اجرایی را همچنان بر عهده خواهد داشت.

ماده ۵: مدیریت حوزه های علمیه استان باید با تشکیل کارگروه ها در مدارس علمیه سطح ۳، بخشی از وظایف غیر اختصاصی خود را به آنان واگذار نماید. با تشکیل «کارگروه پایان نامه ها» مسئولیت نظارت بر کار گروه ها و همچنین نظارت بر امور اجرایی و محتوایی پایان نامه ها، بر عهده مدیریت استان خواهد بود.

تبصره ۱: تا زمان تشکیل «کارگروه پایان نامه ها» در مدارس علمیه سطح ۳، همه امور مربوط به پایان نامه ها بر عهده «کارگروه پژوهش های پایانی استان» می باشد.

تبصره ۲: تأیید نهایی اساتید راهنما، مشاور و داور در سطح ۳ بر عهده معاونت پژوهش مرکز می باشد.



فصل دوم: شرایط و وظایف و تعهدات عناصر مؤثر در پایان نامه

در این فصل، شرایط لازم برای جذب و به کارگیری هر یک از عناصر تأثیرگذار در تدوین پایان نامه و وظایف و تعهدات آنان مورد توجه قرار می گیرد.

اساتید راهنما

ماده ۶: اساتید راهنما برای پذیرش مسئولیت راهنمایی پایان نامه به ترتیب اولویت حوزوی و دانشگاهی، باید دارای شرایط ذیل باشند:

• شرایط اساتید راهنمای حوزوی:

اولویت اول: دارای مدرک سطح ۴ یا اجتهاد (با کسب اجازه اجتهاد از مراجع عظام یا تایید دبیر خانه مجلس خبرگان).

افزون بر مدرک فوق، دارای یکی از شرایط ذیل:

۱- یک کتاب یا یک مقاله علمی - پژوهشی مرتبط (چاپی یا غیر چاپی) ۲- دارای یک سابقه راهنمایی در رشته مرتبط

۳- یک سال تدریس در رشته مرتبط + یک مقاله علمی - ترویجی مرتبط (چاپی یا غیر چاپی)

اولویت دوم: اتمام سطح ۴ (بدون تدوین رساله علمی) یا دارای چهارسال مصاحبه درس خارج + داشتن اشتغال و مقبولیت

پژوهشی برای مراجعه محققان به دلیل معروفیت در امور پژوهشی.

افزون بر آن، دارای یکی از شرایط ذیل:

۱- یک کتاب یا دو مقاله علمی - پژوهشی مرتبط (چاپی یا غیر چاپی) ۲- دو سال تدریس مرتبط + دو مقاله علمی -

ترویجی مرتبط (چاپی یا غیر چاپی).

اولویت سوم: طلبه سطح ۴ در رشته مرتبط - دارای دو سال مصاحبه درس خارج + داشتن اشتغال و مقبولیت پژوهشی برای

مراجعه محققان به دلیل معروفیت در امور پژوهشی.

افزون بر مدرک فوق، دارای یکی از شرایط ذیل:

۱- یک کتاب یا دو مقاله علمی - پژوهشی مرتبط (چاپی یا غیر چاپی) ۲- سه سال تدریس در گرایش مرتبط + یک مقاله

علمی - ترویجی مرتبط (چاپی یا غیر چاپی).

اولویت چهارم: فضلاء حوزوی دارای مدرک سطح ۴ غیر مرتبط + داشتن اشتغال و مقبولیت پژوهشی برای مراجعه

محققان به دلیل معروفیت در امور پژوهشی.

افزون بر مدرک فوق، دارای یکی از شرایط ذیل:

۱- یک کتاب یا دو مقاله علمی - پژوهشی مرتبط (چاپی یا غیر چاپی) ۲- دارای دو سابقه راهنمایی در رشته مرتبط

۳- سه سال تدریس در رشته همسو + یک مقاله علمی - ترویجی مرتبط (چاپی یا غیر چاپی).

• شرایط اساتید راهنمای دانشگاهی

اولویت اول: دارای مدرک دکترای دانشگاهی مرتبط + حداقل یک سطح حوزوی؛

افزون بر مدرک، برخوردار از یکی از شرایط ذیل:

۱- یک کتاب یا دو مقاله علمی - پژوهشی مرتبط (چاپی) ۲- دارای دو مورد سابقه راهنمایی ۳- دو سال تدریس در رشته

مرتبط بعد از اخذ مدرک + دو مقاله علمی - ترویجی مرتبط (چاپی).

اولویت دوم: پایان دوره دکترای دانشگاهی مرتبط بدون نگارش رساله علمی + حداقل یک سطح حوزوی؛

علاوه بر مدرک فوق، دارای یکی از شرایط ذیل: ۱- یک کتاب یا دو مقاله علمی - پژوهشی مرتبط (چاپی) ۲- سه سال

تدریس در رشته مرتبط + دو مقاله علمی - ترویجی مرتبط (چاپی).

اولویت سوم: دانشجوی دکترای مرتبط + حداقل یک سطح حوزوی؛

علاوه بر مدرک فوق، دارای یکی از شرایط ذیل: ۱- یک کتاب یا دو مقاله علمی - پژوهشی مرتبط (چاپی) ۲- سه سال

تدریس در گرایش مرتبط + سه مقاله علمی - ترویجی مرتبط (چاپی).

تبصره ۱: در جذب اساتید اولویت با اساتید خواهر با سابقه حوزوی و تقبل راهنمایی به صورت حضوری است.

تبصره ۲: کلیه مقالات و کتاب های ارایه شده برای سنجش علمی اساتید باید همسو با رشته های مورد درخواست راهنمایی و

مشاوره بوده و کتب و مقالات غیر چاپی، به وسیله کارگروه پژوهش های پایانی استان ارزیابی می گردد.

تبصره ۳: استفاده از اساتید واجد شرایط از ملیت های غیر ایرانی بلا مانع می باشد.

• وظایف اساتید راهنما

ماده ۷: استاد راهنما مسئولیت راهبری علمی - پژوهشی طلاب را به منظور بهسازی ساختاری، شکلی و ارتقای محتوایی

پایان نامه ها، در مرحله انتخاب موضوع، تهیه طرح اجمالی و تفصیلی، تدوین پایان نامه، پیش دفاع غیر حضوری و جلسه

دفاعیه و اصلاحات پس از دفاع را برعهده دارد و باید اقدامات ذیل را انجام دهد:

۱. راهنمایی طلبه جهت انتخاب موضوع و تهیه و نهایی سازی طرح های اجمالی و تفصیلی؛

۲. مسئولیت پذیری و مساعدت در راهنمایی و اصلاح اشکالات در مراحل پیش دفاع غیر حضوری، دفاع و پس از دفاع؛

۳. ارزیابی تفصیلی سه مرحله ای پایان نامه و در هر مرحله حداکثر ظرف مدت ۴۵ روز؛

۴. ابلاغ ارزیابی تفصیلی به طلبه؛

۵. راهنمایی طلبه جهت اصلاح اشکالات داور در مرحله پیش دفاع غیر حضوری و پس از برگزاری جلسه دفاعیه؛

۶. اعلام نظر درباره میزان پیشرفت نگارش پایان نامه و اطلاع رسانی به معاون پژوهش مدرسه علمیه برای پیگیری در صورت تعلل طلبه در نگارش؛
۷. ارایه رهنمود لازم به طلبه جهت پرهیز از انتحال و سرقت علمی و از نگارش پایان نامه به وسیله دیگران و نظارت دقیق بر آن؛
۸. اعلام کتبی «موافقت با برگزاری جلسه دفاعیه» پس از رفع اشکالات داور توسط طلبه؛
۹. شرکت در جلسه دفاعیه و دفاع از ساختار و محتوای پایان نامه؛
۱۰. مساعدت با طلبه در جهت رفع اشکالات جلسه دفاعیه و تأیید «کاربرگ رفع اشکالات جلسه دفاعیه»
۱۱. تعیین نمرات بر اساس معیارهای مندرج در کاربرگ ارزشیابی؛
۱۲. تأیید و امضای «تعهد نامه اساتید مبنی بر عمل به مفاد آیین نامه»؛
۱۳. تأیید اعتبار علمی اثر در جلسه دفاعیه.
۱۴. اختصاص حداقل ۴۰ ساعت وقت و زمان مفید برای راهنمایی در نگارش پایان نامه، به شرح ذیل:

جدول زمانی اساتید راهنما		
ردیف	مراحل راهنمایی (ساختاری، شکلی و محتوایی)	حدود ساعت فعالیت
۱	همراهی در انتخاب مسئله پژوهشی	۲
۲	راهنمایی در تهیه و تایید طرح اجمالی و معرفی منابع تخصصی	۳
۳	راهنمایی در تهیه و تایید طرح تفصیلی با تأکید بر ساختار بندی	۵
۴	ارزیابی ثلث اول پایان نامه و ارایه رهنمودهای اصلاحی	۶
۵	ارزیابی ثلث دوم پایان نامه و ارایه رهنمودهای اصلاحی	۶
۶	ارزیابی ثلث آخر پایان نامه و ارایه رهنمودهای اصلاحی	۶
۷	کنترل نهایی متن کامل پایان نامه و تایید برای پیش دفاع غیر حضوری	۴
۸	مشارکت علمی در انجام اصلاحات در خواستی داور در مرحله پیش دفاع و اعلام موافقت با برگزاری جلسه دفاعیه	۳
۹	شرکت در جلسه دفاعیه	۳
۱۰	مشارکت علمی در انجام اصلاحات پس از دفاع	۲
جمع ساعات		۴۰

تبصره: مسئولیت نظارت، یاد آوری و پیگیری موارد مذکور بر عهده معاون پژوهش مدرسه علمیه سطح ۳ می باشد.

ماده ۸: ظرفیت راهنمایی هر استاد راهنما بطور همزمان، در مجموع برای ده پایان نامه است و در صورت پذیرش داوری و مشاوره به همان مقدار از تعداد راهنمایی وی کاسته خواهد شد.
تبصره ۱: سه مشاوره یا سه داوری برابر با یک راهنمایی است.

تبصره ۲: استاد راهنما نمی‌تواند مسئولیت راهنمایی پایان نامه را به فرد دیگری واگذار کند.

ماده ۹: اساتید راهنمای جذب شده که برای نخستین بار اقدام به راهنمایی می‌نمایند، پس از دو بار راهنمایی آزمایشی و احراز عملکرد مثبت به وسیله کار گروه پژوهش‌های پایانی استان به عنوان استاد راهنمای رسمی برگزیده خواهند شد.

اساتید مشاور

ماده ۱۰: در برخی از عناوین خاص و میان رشته‌ای با هدف تقویت محتوای تخصصی و اتقان در علمیت اثر، طلاب می‌توانند با تشخیص کار گروه پژوهش‌های پایانی استان از استاد مشاور نیز استفاده نمایند.

تبصره ۱: به علت تخصصی بودن مشاوره برای عناوین خاص و میان رشته‌ای، استاد مشاور نیازمند سابقه تحصیلات حوزوی نبوده بلکه باید دارای مدرک دکترای تخصصی و برخوردار از یکی از شرایط ذیل باشد. ۱- یک کتاب یا دو مقاله علمی - پژوهشی (چاپی) مرتبط با رشته مورد مشاوره؛ ۲- سه سال تدریس در رشته مرتبط با گرایش تخصصی + یک مقاله علمی - پژوهشی (چاپی) مرتبط با رشته مورد مشاوره.

تبصره ۲: پس از تصویب موضوع و طرح اجمالی، کار گروه پایان نامه در صورت نیاز، اقدام به معرفی مشاور در موضوعات خاص و میان رشته‌ای نموده یا انتخاب مشاور را با مساعدت استاد راهنما به طلبه واگذار می‌نماید؛ مشروط بر اینکه تأییدیه مشاوره از کار گروه پژوهش‌های پایانی استان اخذ شود.

ماده ۱۱: استاد مشاور، مسئولیت مشاوره به طلبه در مطالعات اکتشافی، منبع‌شناسی تخصصی، تهیه طرح تفصیلی و همراهی در طول نگارش پایان نامه و حضور در جلسه دفاعیه را برعهده داشته و باید امور ذیل را انجام دهد:

۱. مشارکت فعال در تعاملات علمی - پژوهشی مشترک با استاد راهنما و طلبه به منظور برطرف نمودن معضلات علمی

میان رشته‌ای و خاص؛

۲. کنترل و ارایه مشاوره لازم به طلبه جهت پرهیز از انتحال و سرقت علمی و نگارش پایان نامه به وسیله دیگران؛

۳. تذکر موارد مشاوره‌ای به طلبه و پابندی به محورهای جدول مشاوره و مشارکت فعال در حل اشکالات داور

، مندرج در کاربرگ ارزیابی تفصیلی داور؛

۴. مساعدت محتوایی و روشی در اصلاحات درخواستی مندرج در کاربرگ ارزیابی تفصیلی داور (در مرحله پیش

دفاع غیر حضوری) و اعلام کتبی موافقت با برگزاری جلسه دفاعیه؛

۵. شرکت در جلسه دفاعیه و همکاری با استاد راهنما جهت دفاع از شکل، ساختار و محتوای پایان نامه و مساعدت در

رفع اشکالات پس از دفاع؛

۶. دادن مشاوره به طلبه بر حسب نیاز و به میزان حداقل ۲۰ ساعت به شرح ذیل:

جدول زمانی اساتید مشاور		
حدود ساعت فعالیت	مراحل مشاوره	ردیف
۵	دادن مشاوره به طلبه در منبع شناسی تخصصی و مساعدت در تهیه طرح تفصیلی	۱
۵	مشارکت فعال در تعاملات علمی - پژوهشی با استاد راهنما و طلبه در طول تدوین	۲
۵	مساعدت محتوایی و روشی در اصلاحات درخواستی مندرج در کاربرگ ارزیابی تفصیلی داور (در مرحله پیش دفاع غیر حضوری) و اعلام کتبی موافقت با برگزاری جلسه دفاعیه	۳
۳	شرکت در جلسه دفاعیه برای دفاع از شکل ، ساختار و محتوای پایان نامه	۴
۲	مساعدت علمی برای اصلاحات احتمالی متن پس از جلسه دفاعیه	۵
۲۰	جمع ساعات	

ماده ۱۲: ظرفیت مشاوره برای هر استاد مشاور بطور همزمان، در مجموع برای ده پایان نامه است و در صورت پذیرش راهنمایی و داوری به همان مقدار از تعداد مشاوره وی کاسته خواهد شد.
تبصره ۱: سه مشاوره یا سه داوری برابر با یک راهنمایی است.
تبصره ۲: استاد مشاور نمی تواند مسئولیت مشاوره پایان نامه را به فرد دیگری واگذار کند.

اساتید داور

ماده ۱۳: استاد داور که بر اساس گرایش تخصصی، مسئولیت ارزیابی پایان نامه را از جهت شکلی، ساختاری و علمی - محتوایی در مرحله پیش دفاع غیر حضوری و جلسه دفاعیه و رصد اصلاحات پس از جلسه دفاعیه را برعهده دارد، باید دارای شرایط ذیل باشد:

۱. مدرک سطح چهار حوزوی در رشته مرتبط؛
۲. داشتن حداقل ۳ مورد سابقه راهنمایی موفق پایان نامه در حوزه های علمی یا کارشناسی ارشد در گرایش مرتبط و یا راهنمایی یا داوری شش تحقیق پایانی؛
۳. داشتن یکی از شرایط ذیل:

- داشتن سه سال سابقه تدریس در سطح سه و یا ارشد در رشته ذریبط + یک مقاله علمی - پژوهشی یا دو مقاله علمی ترویجی، مرتبط با رشته ذی ربط؛

- تأییدیه حداقل سه سال تحقیق در رشته مرتبط با ارایه حداقل یک کتاب و یا دو مقاله تخصصی منتشر شده در رشته مرتبط.

تبصره: اولویت برای انتخاب داور در شرایط مساوی با کسانی است که سابقه عضویت در کارگروه های پایان نامه ها و اشتغال علمی داشته باشند.

ماده ۱۴: وظایف و تعهداتی که اساتید داور بر عهده دارند عبارت است از:

۱. مطالعه دقیق و ارزیابی تفصیلی پایان نامه برای پیش دفاع غیر حضوری، و ارایه نظرات اصلاحی در موعد مقرر؛
۲. مطالعه دقیق طرح تفصیلی پایان نامه و انطباق با محتوای تحقیق؛
۳. مطالعه دقیق پایان نامه برای داوری در جلسه دفاعیه و ارایه نظرات اصلاحی ظرف مدت ۳۰ روز پس از دریافت پایان نامه؛
۴. اعلام کتبی موافقت با برگزاری جلسه دفاعیه درخصوص پایان نامه هایی که بدون اصلاح یا با اصلاحات قابلیت دریافت حداقل نمره قبولی را دارند؛
۵. شرکت بهنگام در جلسه دفاعیه و همکاری در اجرای بهینه و نظام مند جلسه دفاعیه و نظارت بر اصلاح اشکالات بعد از دفاع؛
۶. رعایت اخلاق نقد و انصاف در بررسی اثر و برخورد کریمانه با محقق و اساتید راهنما و مشاور؛
۷. تعیین نمره قطعی پایان نامه در صورت عدم نیاز به اصلاح یا اعطای نمره مشروط در صورت نیاز به اصلاح، بر اساس کاربرگ شاخص های ارزشیابی؛
۸. رعایت تناسب نمره دهی با نقد های وارده بر پایان نامه و پرهیز جدی از اعطای نمره به مزیت های غیر علمی؛
۹. ارایه اشکالات احتمالی پایان نامه مشروط و درج مهم ترین اشکالات و درخواست های اصلاحی در کاربرگ ارزیابی در جلسه دفاعیه؛
۱۰. اظهار نظر در باره اصلاحات ساختاری و محتوایی - پایان نامه ای که با وضعیت مشروط دفاع شده است - پس از جلسه دفاعیه و تعیین و ثبت نمره به میزان اصلاحات انجام شده.
۱۱. عودت پایان نامه ای که بدون اصلاح اشکالات در مرحله پیش دفاع، قابلیت کسب حداقل نمره قبولی در جلسه دفاعیه را ندارد جهت اصلاح مجدد به طلبه؛
۱۲. اختصاص وقت مفید برای ارزیابی دقیق پایان نامه و ارایه مکتوب اشکالات مهم آن در کاربرگ ارزیابی تفصیلی داور در مراحل پیش دفاع و دفاع به مدت ۲۵ ساعت بر اساس زمان بندی ذیل:

جدول زمانی اساتید داور		
حدود ساعت فعالیت	مراحل ارزیابی و داوری	ردیف
۱۰	بررسی و ارزیابی شکلی و محتوایی پایان نامه (در مرحله پیش دفاع غیر حضوری) و درج اشکالات در کار برگ ارزیابی	۱
۱۰	کنترل و ارزیابی اصلاحات انجام شده پیش دفاع به وسیله طلبه و درج اشکالات احتمالی جدید برای طرح در جلسه دفاعیه	۲
۳	شرکت در جلسه دفاع	۳
۲	کنترل و ارزیابی اصلاحات بعد از جلسه دفاعیه و تعیین نمره اصلاحی	۴
۲۵	جمع ساعات	

ماده ۱۵: برای تحقق پیش دفاع غیر حضوری، معاون پژوهش مدرسه علمیه پس از دریافت متن کامل پایان نامه مورد تأیید استاد راهنما، لازم است در ضمن تعامل با معاون پژوهش استان، مقدمات معرفی و ارزیابی استاد داور را فراهم نماید. تبصره: متناسب با موضوع پایان نامه و بنا به تشخیص کارگروه پژوهش های پایانی استان، در بعضی موضوعات خاص و میان رشته ای، دو داور در جلسه دفاعیه حضور می یابند.

ماده ۱۶: داور پس از ارزیابی کامل پایان نامه در مرحله پیش دفاع، در صورت تشخیص وجود اشکالات شکلی، ساختاری، محتوایی در آن و حصول اطمینان از قابل دفاع بودن پس از اعمال اصلاحات، موارد اصلاحی را به طلبه ارجاع داده و اقدام به اعلام کتبی موافقت با برگزاری جلسه دفاعیه خواهد کرد؛ اما چنانچه استاد داور با ذکر دلایل، پایان نامه را غیر قابل اصلاح و دفاع دانسته و مردود اعلام کند، در صورت وجود اختلاف بین استاد داور و راهنما مرجع رسیدگی برای ابطال پایان نامه و یا قبول آن و تعیین استاد داور دیگر، کارگروه پژوهش های پایانی استان خواهد بود.

ماده ۱۷: ظرفیت داوری برای هر استاد داور بطور همزمان، در مجموع برای ده پایان نامه است و در صورت پذیرش راهنمایی و مشاوره به همان مقدار از تعداد داوری وی کاسته خواهد شد. تبصره ۱: سه مشاوره یا سه داوری برابر با یک راهنمایی است.

تبصره ۲: استاد داور نمی تواند مسئولیت داوری پایان نامه را به فرد دیگری واگذار کند.

کار گروه پژوهش های پایانی استان

ماده ۱۸: در راستای ساماندهی امور پژوهش های پایانی (اعم از تحقیقات پایانی سطح ۲، پایان نامه های سطح ۳ و رساله های علمی سطح ۴) و نظارت بر آنها «کار گروه پژوهش های پایانی استان» تحت اشراف مدیریت استان و نظارت معاونت پژوهش مرکز تشکیل می گردد تا به همه امور اجرایی و محتوایی، اعتراضات و دیگر امور مربوط به پژوهش های پایانی استان رسیدگی نماید.

ماده ۱۹: شرایط کارشناسان علمی «کار گروه پژوهش های پایانی» برای سطح ۳ عبارت است از:

۱. آشنایی با روش های تحقیق؛

۲. دارای مدرک سطح چهار حوزوی همسو، یا اشتغال به تحصیل در سطح ۴؛ مشروط به برخورداری از تحقیق و تألیف در گرایش مرتبط؛

یا دکترای دانشگاه، همسو با گرایش کار گروه به شرط دارا بودن تحصیلات حوزوی؛
یا خبره مشهور در علوم حوزوی و علوم انسانی همسو با گرایش کار گروه به شرط مقبولیت در مراکز علمی حوزوی یا دانشگاهی؛

۳. تسلط بر مسائل اساسی و موضوعات نوپدید رشته ذیربط و اقتضات بومی؛

۴. حداقل دوسال سابقه تدریس در رشته مرتبط در سطح ۳ یا کارشناسی ارشد؛

۵. سابقه ۳ مورد راهنمایی پایان نامه در سطح سه یا کارشناسی ارشد؛ (به جای هر مورد راهنمایی، دو مورد مشاوره نیز می تواند جایگزین شود).

۶. داشتن یکی از سوابق پژوهشی زیر:

- تاییدیه سه سال سابقه تحقیق و پژوهش در رشته مربوط در یکی از مراکز و موسسات پژوهشی؛

- ارایه حداقل یک مقاله علمی - پژوهشی در رشته مربوط؛

- ارایه حداقل دومقاله علمی - ترویجی در رشته مربوط؛

- داشتن یک اثر تالیفی علمی در رشته مربوط؛

- استاد راهنما در یکی از تشکل های پژوهشی مانند: انجمن ها یا هسته های پژوهشی؛

- عضو پژوهشی شورای علمی - پژوهشی استان؛

- برگزیدگی در یکی از جشنوار ها یا همایش های علمی - پژوهشی درون یا برون حوزوی معتبر و رسمی.

ماده ۲۰: اعضای «کار گروه پژوهش های پایانی» در امور پایان نامه ها عبارتند از :

۱. معاون پژوهش استان (دبیر کار گروه)؛

۲. سه استاد کارشناس علمی مرتبط با رشته کار گروه؛

۳. یک استاد کارشناس علمی دارای شرایط به نمایندگی از مدارس علمیه سطح ۳؛

۴. یک استاد مدعو خاص (در صورت نیاز) برای:

- دانش های خاص ، مانند: پزشکی، حقوق، معماری، و...؛
- روش های خاص ، مانند پیمایشی، تحلیل محتوا، فراتحلیل؛
- تحقیقات خاص، مانند: نسخه شناسی، ترجمه، تصحیح و ..؛
- رشته های خاص (میان رشته ای)، مانند: روان شناسی دین، فقه تربیتی، فقه رسانه، فلسفه دین و غیره.

تبصره: در بررسی موضوعات مربوط به تصمیمات مشترک آموزشی - پژوهشی، حضور معاون آموزش استان نیز الزامی است.

ماده ۲۱: جلسات کارگروه برای بررسی موضوعات با حضور حداقل سه نفر از اعضای کارشناس علمی رسمیت یافته و به هنگام بررسی موضوعات خاص، علاوه بر سه عضو کارشناس، حضور استاد مدعو و متبحر در دانش یا روش یا نوع خاصی از موضوع و میان رشته ای، الزامی است و یکی از اعضا نمی تواند جایگزین استاد مدعو میان رشته ای شود مگر آنکه در آن رشته صاحب تخصص باشد.

تبصره: استاد مدعو در موضوع خاص یا متبحر، ثابت و دائمی نبوده و به تناسب موضوع، متغیر می باشد حتی ممکن است در یک جلسه استادی میان رشته در موضوع خاص، دعوت شود اما در همان رشته بار دیگر از استاد مدعو دیگری دعوت به عمل آید.

ماده ۲۲: رییس کارگروه در اولین جلسه با رأی اکثریت اعضای کارشناس علمی، تعیین گردیده و وظایف ذیل را برعهده دارد:

۱. اداره جلسات؛

۲. اخذ دیدگاهها و جمع بندی و تأیید مصوبات؛

۳. تعامل مستمر و سازنده با اعضای «کارگروه پژوهش های پایانی استان» و «مدیریت استان» به منظور ایجاد

وحدت رویه و هم افزایی؛

تبصره ۱: در صورت عدم حضور رییس کارگروه، به انتخاب وی، یکی از اعضا، اداره جلسات را به عهده خواهد گرفت.

تبصره ۲: در صورت غیبت غیر موجه رییس کارگروه و یا انصراف وی از کارگروه با افزودن کارشناس واجد شرایط، با رای گیری مجدد رییس جدید منصوب می گردد.

ماده ۲۳: وظایف «کارگروه پژوهش های پایانی استان» در امور پایان نامه ها عبارت است از:

۱. بررسی و تصویب موضوعات و طرح های اجمالی و تفصیلی پایان نامه، برای مدارس علمیه فاقد کارگروه پایان نامه

ها، بر اساس شاخصه های ارزشیابی و ثبت موارد اصلاحی در کاربرگ مذکور؛

۲. تعیین داور برای پایان نامه های آماده برای دفاع از بین اساتید داور مورد تأیید مرکز؛
 ۳. نظارت کلان فنی تخصصی بر کیفیت اجرای آیین نامه ها و بخشنامه ها و شیوه نامه های ابلاغی و ارتقای شکلی، ساختاری و محتوایی، پایان نامه ها؛
 ۴. اولویت گذاری های پژوهشی در امور پایان نامه ها؛
 ۵. ساماندهی موضوعات پژوهشی پیشنهادی کارگروه پایان نامه های مدارس علمیه برای تشکیل بانک موضوعات با اقتضائات بومی، ملی و فراملی در رشته های مختلف؛
 ۶. رسیدگی به درخواست ها و مطالبات اساتید و اعتراضات طلاب در خصوص تغییر موضوع، اساتید راهنما و مشاور، نمرات جلسه دفاعیه، عدم تعامل و ناهماهنگی اساتید و عوامل تأثیر گذار در مرحله تدوین یا نحوه برگزاری جلسات دفاعیه برای مدارس علمیه فاقد کارگروه پایان نامه ها؛
 ۷. تصمیم گیری در باره ارجاع درخواست هایی که در دایره تصمیم گیری «کارگروه پژوهش های پایانی استان» قرار نمی گیرد به «کمیسیون امور خاص پژوهش های پایانی مرکز» و پی گیری تا وصول نتیجه و ابلاغ آن به ذی نفعان از طریق معاون پژوهش؛
 ۸. انجام سایر امور محوله و مرتبط از سوی مدیریت استان و معاونت پژوهش مرکز.
- ماده ۲۴:** غیبت غیرموجه هریک از کارشناسان «کارگروه» در بیش از سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب از جلسات سالیانه، به منزله انصراف است و دبیر جلسه موظف است با هماهنگی رییس کارگروه، ظرف مدت یک ماه، عضو واجد شرایط دیگری را جهت جایگزینی به معاونت پژوهش مرکز معرفی کند.
- ماده ۲۵:** وظایف دبیر «کارگروه» عبارت است از:
۱. تهیه و تنظیم دستور جلسات؛
 ۲. دعوت از اعضا و هماهنگی برای برگزاری جلسات؛
 ۳. تمهید و پیش بینی برای ضبط مباحث و تنظیم نهایی صورت جلسات؛
- ماده ۲۶:** دبیر جلسه کارگروه بدون حق رای در جلسات شرکت می کند.
- تبصره: در موارد اضطراری و عدم امکان حضور دبیر جلسه، وی می تواند مسئولیت دبیری جلسه را به فرد صاحب صلاحیت دیگری واگذار نماید.

کار گروه پایان نامه های سطح ۳

ماده ۲۷: به منظور بررسی و ساماندهی امور پایان نامه های سطح ۳، احراز صلاحیت اساتید راهنما، مشاور و بررسی طرح نامه های اجمالی و تفصیلی و جهت دهی و هدایت علمی پایان نامه ها «کار گروه پایان نامه ها» در کلیه مدارس علمیه خواهران تحت اشراف مدیران مدارس علمیه عالی (سطح ۳) تشکیل خواهد شد.

تبصره: تعداد «کار گروه پایان نامه ها» در مدارس علمیه سطح ۳ به تناسب رشته های تخصصی متعدد خواهند بود.

ماده ۲۸: معرفی کارشناسان علمی دارای شرایط برای تشکیل کار گروه پایان نامه ها از سوی معاونت مدارس و تایید نهایی کارشناسان علمی و نظارت بر عملکرد آنان به وسیله «کار گروه پژوهش های پایانی استان» انجام می گیرد.

تبصره: در صورت احراز عدم صلاحیت علمی و تعاملی اعضای کار گروه پایان نامه ها، تغییر اعضا و انحلال آن به وسیله «کار گروه پژوهش های پایانی استان» امکان پذیر می باشد.

ماده ۲۹: اعضای «کار گروه پایان نامه ها» به مدت دو سال تعیین گردیده و تمدید عضویت آنان منوط به تأیید مجدد «کار گروه پژوهش های پایانی استان» می باشد.

ماده ۳۰: شرایط اعضا «کار گروه پایان نامه ها» همان شرایط «کار گروه پژوهش های پایانی استان» مندرج در ماده ۱۹ می باشد.

ماده ۳۱: اعضای «کار گروه پایان نامه ها» عبارتند از:

۱. معاون پژوهش مدرسه علمیه سطح ۳ (دبیر کار گروه)؛
 ۲. چهار نفر از اساتید کارشناس و متخصص در رشته مرتبط با کار گروه؛
 ۳. یک نفر استاد مدعو خاص (در صورت نیاز) برای:
- دانش های خاص، مانند: پزشکی، حقوق، معماری، و...؛
 - روشی های خاص، مانند: پیمایشی، تحلیل محتوا، فراتحلیل؛
 - تحقیقات خاص، مانند: نسخه شناسی، ترجمه، تصحیح و ..؛
 - رشته های خاص (میان رشته ای)، مانند: روان شناسی دین، فقه تربیتی، فقه رسانه، فلسفه دین و غیره.

ماده ۳۲: جلسات کار گروه برای بررسی موضوعات با حضور حداقل سه نفر از اعضا کارشناس علمی رسمیت یافته و به هنگام بررسی موضوعات خاص، علاوه بر سه عضو کارشناس، حضور استاد مدعو و متبحر در دانش یا روش یا نوع خاصی از موضوع و میان رشته ای، الزامی است و یکی از اعضا نمی تواند جایگزین استاد مدعو میان رشته ای شود مگر آنکه در آن رشته صاحب تخصص باشد.

تبصره: استاد مدعو خاص، ثابت و دایمی نبوده و به تناسب موضوع متغیر می باشد، حتی ممکن است در یک جلسه استادی میان رشته در موضوع خاص، دعوت شود اما در همان رشته بار دیگر از استاد مدعو دیگری دعوت به عمل آید.

ماده ۳۳: رییس کار گروه پایان نامه ها در اولین جلسه با رای اکثریت کارشناسان عضو تعیین می گردد.

تبصره ۱: در صورت عدم حضور رییس کار گروه، به انتخاب وی، یکی از اعضا، اداره جلسات را به عهده خواهد گرفت.
تبصره ۲: در صورت غیبت غیر موجه رییس کار گروه و یا انصراف وی، با افزودن کارشناس واجد شرایط، با رای گیری مجدد رییس جدید منصوب می گردد.

ماده ۳۴: وظایف رییس کار گروه عبارت است از:

۱. اداره جلسات؛

۲. اخذ دیدگاهها و جمع بندی و تأیید مصوبات؛

۳. تعامل مستمر و سازنده با اعضای «کار گروه پایان نامه» و مدیریت مدرسه علمیه، به منظور ایجاد وحدت رویه و هم افزایی؛

تبصره: رئیس کار گروه می تواند - بر حسب مورد و نیاز - به منظور ارتقا بخشی به تصمیمات کار گروه از کارشناسان کار آمد غیر عضو بهره مند شود.

ماده ۳۵: وظایف «کار گروه پایان نامه ها» عبارت است از:

۱. شناسایی و احراز اولیه صلاحیت های علمی اساتید راهنما و مشاور پایان نامه ها بر اساس آیین نامه ابلاغی؛

۲. بررسی و تصویب موضوعات و طرح های اجمالی و تفصیلی بر اساس شاخصه های مندرج در کاربرگ ارزیابی و ثبت موارد اصلاحی طرح ها در آن؛

۳. انتخاب اساتید راهنما و مشاور، متناسب با موضوع از میان راهنمایان و مشاوران مورد تأیید معاونت پژوهش مرکز؛

۴. رسیدگی به درخواست ها و مطالبات اساتید و اعتراضات طلاب در خصوص تغییر موضوع، اساتید راهنما و مشاور، نمرات جلسه دفاعیه، عدم تعامل و ناهماهنگی اساتید و عوامل تأثیر گذار در مرحله تدوین یا نحوه برگزاری جلسات دفاعیه؛

۵. پیشنهاد مناسب در زمینه جهت دهی به موضوعات پژوهشی در قالب خرده پروژه ها یا کلان پروژه ها با توجه به نیازها و اقتضانات بومی؛

۶. پیشنهاد لازم برای ارتقای مهارتی اساتید (راهنما، مشاور) و طلاب، بویژه آشنایی با روش تحقیق تخصصی و فن آوری های نوین برای کار آمد سازی اساتید و طلاب برای استفاده از سامانه ها؛

۷. اجرای بهینه آیین نامه ها و بخشنامه ها و شیوه نامه های ابلاغی و ارتقای شکلی، ساختاری و محتوایی، پایان نامه ها؛

۸. همکاری با «کار گروه پژوهش های پایانی استان» برای تشکیل بانک موضوعات با اقتضائات بومی، ملی و فراملی در گرایشهای مختلف؛

۹. انجام سایر وظایف محوله از سوی مدیر مدرسه علمیه.

ماده ۳۶: کار گروه در تصویب طرح اجمالی و تفصیلی، بر اساس شاخص های مندرج در طرح نامه ها عمل نموده و تنها یک بار در خصوص هر یک از شاخص ها، اعلام نظر و درخواست اصلاح نماید و طرح اشکالات جدید در مورد شاخص هایی که قبلاً تأیید شده پذیرفته شده نیست.

ماده ۳۷: در صورت نیاز و صلاح دید مدیر «کار گروه پایان نامه ها» حضور طلبه و یا استاد راهنما برای دفاع از طرح، در جلسه کار گروه الزامی است.

تبصره: معاون پژوهش مدرسه علمیه سطح ۳ موظف است یک هفته پیش از برگزاری جلسه «کار گروه» به طلبه یا استاد راهنما جهت آمادگی برای شرکت در جلسه بررسی طرح تفصیلی اطلاع رسانی کند.

ماده ۳۸: وظایف دبیر «کار گروه پایان نامه ها» عبارت است از:

۱. تهیه و تنظیم دستور جلسات؛

۲. دعوت از اعضا و هماهنگی برای برگزاری جلسات؛

۳. تمهید و پیش بینی ضبط مباحث و تنظیم نهایی صورت جلسات؛

ماده ۳۹: دبیر جلسه کار گروه بدون حق رای در جلسات شرکت می کند.

تبصره: در موارد اضطراری و عدم امکان حضور دبیر جلسه، وی می تواند مسئولیت دبیری جلسه را به فرد صاحب صلاحیت دیگری واگذار نماید.

ماده ۴۰: غیبت غیرموجه هریک از کارشناسان علمی «کار گروه پایان نامه ها» در بیش از سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب از جلسات سالیانه، به منزله انصراف است و دبیر جلسه موظف است با هماهنگی مدیر کار گروه، ظرف مدت یک ماه، عضو واجد شرایط دیگری را جهت جایگزینی به معاونت پژوهش استان معرفی کند.

ماده ۴۱: گزارش عملکرد و مصوبات کار گروه بصورت سالانه و موردی توسط معاون پژوهش تهیه و جهت ارزیابی عملکرد به مدیریت استان ارسال خواهد شد.

طلبه

ماده ۴۲: طلاب پس از گذراندن ۶۰ واحد درسی، مجازند موضوع پایان نامه خود را انتخاب نمایند، اما پس از گذراندن ۸۰ واحد درسی باید دو موضوع غیر تکراری و تبیین اجمالی آن را به همراه نام استاد راهنما برای تصویب ارایه نمایند. تبصره: چنانچه طلبه ای دارای سه اثر تألیفی دارای وزانت و مقبولیت علمی - پژوهشی در حد سطح ۳ مورد تأیید کارگروه پژوهش های پایانی استان و تأیید نهایی معاونت مرکز باشد از تدوین پایان نامه معاف خواهد بود.

ماده ۴۳: طلاب می توانند موضوعات خاص، میان رشته ای، میدانی یا پیمایشی و یا ترجمه را به عنوان موضوع پایان نامه در قالب مکتوب و در شرایط استثنایی در قالب غیر مکتوب ارایه نمایند.

تبصره ۱: طلبه ای که موضوع میان رشته ای را انتخاب می کند باید دارای سوابق و تجربیات لازم و مستند در رشته مورد نظر باشد.

تبصره ۲: طلاب در نگارش موضوعات خاص و میان رشته ای و همچنین در شرایط استثنایی، می توانند مشاور متخصص پیشنهادی خود را نیز معرفی نماید تا پس از کسب تأیید از کارگروه پژوهش های پایانی با استفاده از مشاور میان رشته ای به مبانی نظری و عملیاتی موضوع توأمان بپردازند.

ماده ۴۴: در صورت انتخاب متنی برای ترجمه، علاوه بر لزوم احراز توانمندی طلبه در زبان های مبدأ و مقصد و اثبات ضرورت ترجمه از سوی کارگروه، متنی که برای ترجمه به عنوان پایان نامه انتخاب می شود باید دارای انسجام محتوایی و غیر تکراری باشد. رعایت حداکثر حجم مصوب پایان نامه در ترجمه الزامی نیست.

ماده ۴۵: موضوع و طرح اجمالی پس از تصویب در کارگروه پایان نامه باید به تصویب نهایی کارگروه پژوهش های پایانی استان برسد.

ماده ۴۶: پس از تصویب موضوع و طرح اجمالی در کارگروه پژوهش های پایانی استان و ابلاغ رسمی و ثبت آن در سامانه، طلبه متقاضی حداکثر ۳ ماه فرصت دارد زیر نظر استاد راهنما و مشاور « طرح نامه تفصیلی پایان نامه » را تکمیل و در سامانه بارگذاری نموده و به معاون پژوهشی مدرسه علمیه عالی برای بررسی در کارگروه پایان نامه ارجاع دهد.

تبصره ۱: در صورت رد طرح تفصیلی در کارگروه، انجام اصلاحات و تهیه طرح نامه جدید، باید حداکثر در طی مدت ۲ ماه انجام گیرد.

تبصره ۲: حداکثر مدت زمان بررسی هریک از طرح های اجمالی و تفصیلی و اعلام نتایج به طلاب و استاد راهنما ۴۵ روز می باشد و پس از تصویب « طرح تفصیلی » در « کارگروه پایان نامه » و ثبت در سامانه و اطلاع رسانی، طلبه باید اقدام به نگارش پایان نامه نماید.

ماده ۴۷: پس از تصویب طرح اجمالی در « کارگروه پایان نامه » و پیش از تصویب نهایی آن « در کارگروه پژوهش های پایانی استان » طلبه فقط یک بار با ارایه دلایل موجه و تأیید استاد راهنما مجاز به درخواست تغییر عنوان مصوب پایان نامه است؛ در این

صورت می بایست متناسب با عنوان جدید طرح اجمالی خویش را آماده نموده و جهت تصویب خواهی مجدداً آن را به «کارگروه پایان نامه» ارایه نماید.

ماده ۴۸: طلبه مهمان می تواند با موافقت مدرسه علمیه سطح ۳ مبدأ و مقصد، مراحل تصویب خواهی و تدوین پایان نامه خود را در مدرسه علمیه سطح ۳ مقصد گذرانده و از آن دفاع کند. در این صورت چون طلبه رسمی مدرسه علمیه سطح ۳ مبدأ محسوب می شود نام استان و مدرسه علمیه سطح ۳ مبدأ روی جلد پایان نامه درج شده و هزینه های مرتبط نیز بر عهده مدرسه علمیه سطح ۳ مبدأ می باشد.

ماده ۴۹: در صورت تصویب طرح تفصیلی، طلبه نمی تواند عنوان پایان نامه خود را تغییر دهد.

تبصره ۱: ساختار طرح تفصیلی مصوب، حداکثر تا چهل درصد با تشخیص استاد راهنما و داور قابل تغییر است

تبصره ۲: تشخیص میزان درصد تغییرات اعمال شده، بر عهده داور است و این بررسی در مرحله پیش دفاع و قبل از تشکیل جلسه دفاعیه انجام می شود تا در صورت لزوم، رفع مشکل شده و با تایید استاد راهنما و داور آماده ارایه در جلسه دفاعیه شود.

ماده ۵۰: زمان آغاز رسمی تدوین و نگارش پایان نامه، از زمان تصویب طرح تفصیلی و ثبت در سامانه، تا چهار ماه مانده به اتمام سنوات تحصیلی است. و طلبه موظف است بر اساس ساختار ارایه شده در طرح نامه تفصیلی و زیر نظر استاد راهنما، پایان نامه خویش را تدوین نماید.

ماده ۵۱: طلاب به هنگام تدوین پایان نامه ملزم به رعایت اخلاق پژوهشی در امور زیر می باشند:

- امانت داری در ارجاع و پرهیز از انتحال و سرقت علمی و نقل بدون استناد مطالب؛
- رعایت انصاف در نقل و نقد مطالب؛
- پرهیز از تعصب و اهانت به شخصیت و اندیشه و باور دیگران؛
- پرهیز از غلو در باره اندیشه و شخصیت دیگران؛
- پاسداری از ایده های دیگران و بیان نوع نقل مطالب: به مضمون، تلخیص، مستقیم و غیر مستقیم؛
- پرهیز از واسپاری پایان نامه به مراجع مختلف حقیقی و حقوقی؛
- صداقت در بیان یافته ها و اطلاعات؛
- رعایت حقوق معنوی استاد راهنما و حقوق مرکز.

ماده ۵۲: طلبه موظف است در طول نگارش پایان نامه، با استاد راهنما تعامل مستمر داشته و مجموعاً سه بار و در هر بار $\frac{1}{3}$ و در بار سوم متن کامل پایان نامه نگارش یافته را برای ارزیابی استاد راهنما در سامانه بارگذاری نموده و نظرات اصلاحی وی را که در کاربرگ ارزیابی تفصیلی ارایه شده، اعمال نماید.

تبصره: در صورتی که پایان نامه دارای استاد مشاور باشد، طلبه موظف است همزمان متن پایان نامه را در هر مرحله برای استاد مشاور نیز ارسال نماید.

ماده ۵۳: زمان ارایه متن ثلث اول پایان نامه به استاد راهنما و مشاور (در صورت نیاز) حداکثر سه ماه پس از تصویب طرح تفصیلی و ثلث دوم و سوم هر یک به مدت حداکثر دو ماه پس از ارایه پیشین می باشد.

ماده ۵۴: طلبه موظف است پس از تدوین کامل پایان نامه و اخذ تایید استاد راهنما، جهت تحقق پیش دفاع غیر حضوری حداکثر چهار ماه مانده به اتمام سنوات تحصیلی اقدام به بار گذاری و ارسال متن نگارش یافته برای معاون پژوهش مدرسه علمیه سطح ۳ برای ارجاع به استاد داور نماید.

ماده ۵۵: طلبه مادامی که مشغول نگارش پایان نامه است مشمول آیین نامه آموزشی سطح سه بوده و برای اخذ تمدید سنوات تحصیلی باید از معاونت آموزش موافقت لازم را اخذ نماید.

ماده ۵۶: در صورت عدم همکاری و یا انصراف استاد راهنما از ارایه راهنمایی، طلبه با ارایه دلایل موجه، مجاز است استاد راهنمای دیگری را به «کار گروه پژوهش های پایانی استان» معرفی نموده و پس از کسب موافقت و اخذ مجوز با همکاری وی پایان نامه را تدوین نماید.

ماده ۵۷: طلبه متقاضی پس از قبولی پایان نامه، برای دریافت مدرک سطح ۳، موظف است اسناد مرتبط مندرج در ذیل را تهیه و به معاون پژوهش مدرسه علمیه تحویل دهد تا برای صدور مدرک از طریق معاون پژوهش استان اقدامات لازم صورت پذیرد.

۱- تهیه سه نسخه چاپی و صحافی شده از پایان نامه با جلد گالینگور سرمه ای رنگ؛

۲- چکیده پایان نامه (در یک برگه و براساس دستورالعمل مربوط به آن)؛

۳- تکمیل و بار گذاری «کاربرگ ارزیابی میزان همکاری استاد راهنما» در سامانه.

معاونت پژوهش مدارس علمیه عالی (سطح ۳)

ماده ۵۸: معاونان پژوهش مدارس علمیه عالی در امور پایان نامه ها وظایف و تعهدات زیر را بر عهده دارند:

۱. شناسایی اعضای کارآمد علمی و حائز شرایط برای تشکیل «کار گروه پایان نامه ها» و معرفی به «کار گروه

پژوهش های پایانی استان» برای اخذ تاییدیه؛

۲. تشکیل «کار گروه پایان نامه» و دبیری آن و اقدام لازم برای اجرایی نمودن مصوبات آن؛

۳. ابلاغ مصوبات کار گروه و پی گیری تا تحقق مفاد آن و ارایه گزارش در جلسات بعدی کار گروه در صورت نیاز؛

۴. تهیه و تنظیم گزارش عملکرد کار گروه پایان نامه برای ارایه به استان، پس از تایید رییس کار گروه؛

۵. تهیه و تنظیم برنامه و بودجه پیشنهادی سالیانه کار گروه؛

۶. پی گیری لازم برای پرداخت حق الزحمه اعضا کار گروه؛

۷. ارجاع درخواست های خارج از شرح وظایف کارگروه پایان نامه ها به کارگروه پژوهش های پایانی استان و پی گیری تا وصول نتیجه و ابلاغ آن به ذی نفعان؛
۸. ارایه و بررسی طرح های اجمالی و تفصیلی در جلسه " کارگروه پایان نامه " حداکثر ۴۵ روز پس از دریافت و اعلام نتایج به ذی نفعان؛
۹. توجیه طلاب مبنی بر عدم امکان ثبت نام واحدهای آموزشی در ترم بعدی، در صورت عدم ثبت نام پس از گذراندن حد نصاب واحد آموزشی؛
۱۰. رصد عملکرد طلاب در اخذ موضوع پس از گذراندن ۸۰ واحد آموزشی و پیگیری این امر در تعامل با معاون آموزشی مدرسه علمیه؛
۱۱. نظارت بر رعایت زمان بندی در نظر گرفته شده در فرایند تدوین پایان نامه و چابک سازی تعاملات بین طلاب و اساتید و نظارت بر حسن اجرای آن؛
۱۲. شناسایی و معرفی اساتید راهنما پس از تایید اولیه مدارک و مستندات در کارگروه پایان نامه، به «کارگروه پژوهش های پایانی استان» جهت اخذ تاییدیه؛
۱۳. تقاضای تعیین استاد داور از «کارگروه پژوهش های پایانی استان» برای پایان نامه های در آستانه پیش دفاع غیر حضوری؛
۱۴. نظارت کلان بر تدوین پایان نامه و دبیری و مدیریت قانونمند جلسه دفاعیه؛
۱۵. کنترل عملکرد طلاب و اساتید در رعایت آیین نامه، شیوه نامه، دستورالعمل اجرایی و تکمیل به موقع کاربرگ های مرتبط؛
۱۶. رسیدگی به درخواست ها و اعتراضات طلاب و اساتید در زمینه پایان نامه و پیگیری تا حصول نتایج آنها؛
۱۷. کنترل و رصد وضعیت انجام پایان نامه مدرسه علمیه عالی در طول سال و ارایه گزارش سالانه به مدیریت استان؛
۱۸. پیگیری وضعیت متوقفین در انجام تدوین پایان نامه و رفع مشکلات آنان به منظور انجام پایان نامه در وقت مقرر؛
۱۹. تعامل مستمر با معاون پژوهش استان و پیگیری و اجرای بخشنامه ها و دستورالعمل های مرتبط؛
۲۰. اخذ «تعهد نامه تقید به اصالت اثر» از طلبه پیش از ابلاغ تدوین پایان نامه و اخذ «اظهار نامه اصالت اثر و تقید به حقوق مادی و معنوی آن» به هنگام برگزاری جلسه دفاعیه؛
۲۱. نظارت بر بارگذاری کاربرگ های مصوب جلسه دفاعیه از سوی طلاب و اساتید؛
۲۲. انجام وظایف ذیل جهت پیگیری صدور مدرک:
 - تکمیل و بارگذاری ارزیابی عملکرد اساتید راهنما؛
 - پیگیری تکمیل و ارائه کاربرگ عملکرد استاد راهنما از طرف طلبه؛

- دریافت سه نسخه از پایان نامه صحافی شده از طلبه و ارسال دو نسخه برای معاون پژوهش استان و ثبت و حفظ یک نسخه در بایگانی مدرسه علمیه؛
- درخواست حق الزحمه هیأت داوران از مدیریت استان و پیگیری پرداخت ها و ارسال رسید بانکی برای اساتید پس از پرداخت.

معاونت پژوهش استان

- ماده ۵۹:** در روند نگارش پایان نامه و در تعامل با عوامل دخیل در آن، معاون پژوهش استان، وظایف ذیل را بر عهده دارد:
۱. شناسایی اعضای کارآمد و حائز شرایط به معاونت پژوهش مرکز، برای تشکیل «کارگروه پژوهش های پایانی» در استان؛
 ۲. تشکیل جلسه «کارگروه پژوهش های پایانی» و دبیری آن جهت بررسی موارد خاص مستحده ارجاعی از کارگروه پایان نامه ها و پیگیری تا حصول نتیجه؛
 ۳. دریافت و پی گیری مراحل تصویب خواهی طرح های اجمالی و تفصیلی و نظارت کلان بر تدوین پایان نامه و اجرای سامان مند مرحله پیش دفاع غیر حضوری، و برگزاری قانونمند جلسه دفاعیه.
 ۴. پیگیری برای تشکیل «کارگروه پایان نامه در مدارس علمیه سطح ۳» و نظارت بر اقدامات و عملکردهای آنان؛
 ۵. راهبری و نظارت کلان بر عملکرد معاونان پژوهشی مدارس علمیه سطح ۳ و ارسال گزارش فعالیت ها به منظور پاسخگویی به مطالبات و انتظارات مرکز؛
 ۶. رصد امور طلاب در اخذ موضوع پس از گذراندن تعداد واحدهای آموزشی مندرج در آیین نامه و ابلاغ و پیگیری این امر از معاونان پژوهشی مدارس علمیه؛
 ۷. شناسایی و جذب اساتید راهنما و مشاور و داور جدید، در طی تعامل مستمر با مراکز و موسسات آموزشی - پژوهشی استان و معرفی به مرکز برای اخذ تأیید؛

هیأت داوران و جلسه دفاعیه

- ماده ۶۰:** به منظور سنجش کیفیت پایان نامه و احراز توانایی علمی طلبه و ارایه گزارش شفاهی از پایان نامه و دفاع از آن به وسیله طلبه، جلسه دفاعیه به صورت رسمی و علنی و با حضور هیأت داوران (اساتید راهنما و داور و دبیر جلسه) برگزار می شود.

تبصره ۱: در صورت برخوردار بودن پایان نامه از استاد مشاور، وی نیز یکی از اعضای هیئت داوران محسوب می گردد.

تبصره ۲: مراد از حضور هیأت داوران در جلسه دفاعیه اعم از حضور فیزیکی و ویدئو کنفرانسی و آنلاین است.

ماده ۶۱: زمان برگزاری جلسه دفاعیه پس از انجام پیش دفاع غیر حضوری است؛ بنابراین این به هیچ وجه امکان برگزاری جلسه دفاعیه بدون انجام فرایند پیش دفاع غیر حضوری تحت عنوان دفاع پیش از موعد وجود ندارد.

تبصره: کمترین زمان لازم برای برگزاری پیش دفاع غیر حضوری حداقل چهار ماه پس از تصویب طرح تفصیلی و ابلاغ آن به طلبه می باشد و زودتر از مدت مذکور امکان برگزاری پیش دفاع به دلیل کاسته شدن از کیفیت محتوایی پایان نامه وجود ندارد.

ماده ۶۲: طلبه موظف است حداکثر یک ماه پیش از اتمام سنوات تحصیلی برای جلسه دفاعیه اعلام آمادگی نماید. جلسه دفاعیه پس از اتمام واحدهای آموزشی بوده و در موارد اضطراری و با تشخیص «کارگروه پایان نامه ها» برای طلبه ای که حداکثر شش واحد درسی باقیمانده دارد جلسه دفاعیه برگزار می شود.

ماده ۶۳: دبیری و مدیریت اجرایی جلسه دفاعیه بر عهده معاونان پژوهشی مدارس علمیه عالی (سطح ۳) است؛ که باید با تذکر به عوامل در احتراز از هر گونه تعارفات غیر علمی و اغماض یا تسامح، همراه باشد.

تبصره: پس از برگزاری جلسه دفاعیه، کاربرگ ارزیابی عملکرد استاد داور توسط دبیر جلسه تکمیل و در سامانه بارگذاری می گردد.

ماده ۶۴: پیش از جلسه دفاعیه استاد داور دو هفته فرصت دارد تا پایان نامه اصلاح شده را مورد مذاقه و بازبینی مجدد قرار دهد و افزون بر بررسی اشکالات مرحله «پیش دفاع» چنانچه با اشکالات احتمالی جدیدی مواجه شد در کاربرگ ارزیابی تفصیلی داور ثبت و همراه با کاربرگ موافقت با برگزاری جلسه دفاعیه از طریق سامانه برای معاون پژوهش استان ارسال کند.

ماده ۶۵: در پایان نامه هایی که طلاب از مشاوران میان رشته ای استفاده می کنند حضور اساتید مشاور در جلسات دفاعیه الزامی است و بدون حضور آنان جلسات دفاعیه رسمیت نمی یابد.

ماده ۶۶: نمره پایان نامه بر اساس میانگین نمرات مندرج در کاربرگ ارزشیابی اساتید داور، راهنما و مشاور از ۲۰ محاسبه می شود؛ هیأت داوران پس از اتمام دفاعیات، درغیاب طلبه، امتیاز پایان نامه را براساس معیارهای مندرج در کاربرگ ارزشیابی و ریز نمرات آن مشخص و در کاربرگ صورت جلسه دفاعیه ثبت نموده سپس دبیر جلسه میانگین نمرات را با حضور طلبه اعلام می نماید.

تبصره: نمره و امتیاز پایان نامه بعد از اتمام جلسه رسمی دفاعیه قابل تغییر نیست.

ماده ۶۷: نتیجه ارزیابی پایان نامه یکی از موارد ذیل خواهد بود:

۱- قبولی قطعی: پایان نامه ای است که بدون نیاز به اصلاح اساسی در ساختار و محتوا، مورد قبول هیأت داوران واقع شده است که در همان جلسه دفاعیه نمره قطعی به وی تعلق می گیرد.

۲- مشروط به اصلاح: پایان نامه ای است که هر چند نمره قبولی را دریافت نموده اما هیأت داوران نمره ای را نیز مشروط به انجام اصلاحات در خواستی استاد داور مندرج در کاربرگ ارزیابی تفصیلی نموده اند تا در صورت انجام اصلاحات به

مقداری که مورد تایید استاد داور قرار می گیرد بر نمره وی افزوده شود.

۳- مردود: پایان نامه ای است که از اساس دارای مشکل بوده و موارد ضعف آن در شکل، ساختار و محتوا به گونه ای است که طلبه نمی تواند در جلسه دفاعیه حداقل نمره قبولی (۱۴) را کسب نماید.

تبصره: در صورت عدم انجام اصلاحات در وقت مقرر، طلبه مشمول نمره ارزشیابی بدون اصلاح شده و نمره مشروط بدون انجام اصلاحات در سامانه ثبت می گردد و طلبه حق هیچ گونه اعتراضی را نخواهد داشت.

ماده ۶۸: ارزشیابی پایان نامه بر اساس جدول ذیل انجام می گیرد:

نوع سنجش	ردیف	شاخص های ارزشیابی	امتیاز	نمره ارزشیابی
توانمندی علمی	۱	قوت استدلال و صحت تبیین و تحلیل مطالب	۲	نمره ۲
	۲	تنوع کافی در نقد و بررسی اقوال	۲	نمره ۲
	۳	کفایت و اعتبار منابع با تاکید بر منابع متعدد، مرتبط و تخصصی	۵/۱	نمره ۵/۱
	۴	روز آمدی و پاسخ گویی به نیازها و دستیابی به اهداف تحقیق	۱	نمره ۱
	۵	توانمندی علمی طلبه در ارائه و دفاع از پایان نامه و پاسخگویی به اشکالات در جلسه دفاعیه	۵/۲	نمره ۵/۲
	۶	روشنمندی اثر و رویکرد فعال نویسنده در پردازش مطالب	۵/۱	نمره ۵/۱
	۷	نتیجه گیری و پاسخ شفاف به سؤالات اصلی و فرعی و ارائه پیشنهادات	۵/۱	نمره ۵/۱
ساختاری	۸	تبیین و تحدید دقیق مسأله با حجم مناسب و پرهیز از مطالب حاشیه ای و زائد	۵/۱	نمره ۵/۱
	۹	برخورداری از فهرست های مطالب و منابع	۱	نمره ۱
	۱۰	انسجام منطقی میان اجزاء و فصول و ارتباط متون با عناوین	۵/۱	نمره ۵/۱
رعایت	۱۱	رعایت نثر معیار ، علائم نگارشی و برخورداری پایان نامه از وحدت قلمی	۵/۱	نمره ۵/۱
	۱۲	رعایت قوانین ارجاع دهی ، وحدت رویه در پاورقی ها و درج مشخصات کامل منابع	۵/۱	نمره ۵/۱
	۱۳	رعایت اخلاق پژوهشی و امانت داری در نقل اقوال	۱	نمره ۱
		مجموع امتیازات شکلی، ساختاری و محتوایی	۲۰	نمره ۲۰

ماده ۶۹: رتبه بندی نمرات پایان نامه مطابق جدول زیر است:

رتبف	نمره	امتیاز
۱	از ۱۸ تا ۲۰	عالی
۳	از ۱۷ تا ۱۷/۹۹	خیلی خوب
۴	از ۱۶ تا ۱۶/۹۹	خوب
۵	از ۱۴ تا ۱۵/۹۹	متوسط
۶	کمتر از ۱۴	مردود

ماده ۷۰: چنانچه طلبه به نتیجه داوری معترض بوده و نمره پایان نامه وی کمتر از حد نصاب قبولی باشد، حداکثر سه روز پس از دفاع، مهلت دارد تا درخواست تجدید نظر را با ذکر دلایل مستند در سامانه پایان نامه ها بارگذاری و به معاونت پژوهش مدرسه علمیه سطح ۳ ارسال نماید.

ماده ۷۱: اگر پایان نامه ای مردود اعلام شود، به تناسب سنوات مجاز تحصیل، به طلبه فرصت داده می شود، تا براساس نظر هیأت داوران و تأیید کارگروه پژوهش های پایانی استان، پایان نامه را باز نویسی نموده یا موضوع دیگری را پیشنهاد دهد.

ماده ۷۲: پس از جلسه دفاعیه لازم است کاربرگ های مرتبط با جلسه دفاعیه بوسیله دبیر جلسه اخذ و در سامانه بارگذاری گردد و در صورت عدم بارگذاری جلسه دفاعیه ناتمام تلقی خواهد شد.



فصل سوم: نظارت بر عملکرد و بررسی تخلفات

ماده ۷۳: به منظور ظرفیت شناسی و توان سنجی علمی و روشی اساتید، شناخت نقاط قوت و ضعف آنان، تمهید لازم برای جبران کاستی ها، تأمین نیاز های مهارتی و روشی اساتید و رتبه بندی آنان و همچنین آسیب شناسی کمی و کیفی پایان نامه ها و چگونگی مرتفع ساختن آن ها و ارتقای علمی و پژوهشی آثار و آشنایی با نقاط قوت و ضعف علمی - پژوهشی، و تخلفات احتمالی اساتید و طلاب، نظارت بر عملکرد و بررسی تخلفات انجام می گیرد.

ماده ۷۴: تخلف، عبارت است از عدم انجام وظایف تعیین شده در آیین نامه از سوی هر یک از عوامل دخیل در تدوین پایان نامه و یا تفسیر به رأی و نداشتن وحدت رویه و اعمال سلیق شخصی و خارج از مواد آیین نامه و شیوه نامه مصوب، به گونه ای که این تخلفات سبب اخلال شکلی و ساختاری و محتوایی در پایان نامه گردد.

ماده ۷۵: مرجع رسیدگی به تخلفاتی که مفهوماً و منطوقاً با مواد آیین نامه قابل انطباق است «کار گروه پژوهش های پایانی استان» است؛ این کارگروه موظف است پس از دریافت، رسیدگی و اثبات گزارش های تخلف، طبق مواد آیین نامه تصمیم گیری نماید و در موارد مستحده و خاص که رسیدگی به آن امور از حیطه اختیارات کارگروه خارج است به معاونت پژوهش مرکز ارجاع نماید.

نظارت بر عملکرد و تخلفات طلبه

ماده ۷۶: طلبه، موظف است پایان نامه خود را بر اساس آیین نامه و شیوه نامه مصوب تدوین نموده و به اخلاق پژوهشی پایبند و پاسخ گوی ابهامات و ایرادات مطرح شده در مورد مطالب مندرج در پایان نامه خویش باشد. چنانچه هر یک از موارد زیر از طرف طلبه انجام پذیرد تخلف محسوب می شود:

۱. سوءاستفاده از تولیدات علمی دیگران و ارایه اطلاعات نادرست؛
۲. بازنویسی گفته های دیگران، بدون ذکر نام گوینده؛
۳. ترجمه کل یا بخشی از آثار دیگران و معرفی آن به عنوان یک پژوهش اصیل علمی به نام خود؛
۴. استفاده کامل یا بخشی از آثار تالیفی یا تحقیقی دیگران بدون ارجاع و ذکر نام صاحب اثر (انتحال)؛
۵. نگارش پایان نامه توسط غیر و به کارگیری افرادی برای تدوین پایان نامه بدون حضور مستقیم در فعالیت پژوهشی و ارایه و انتشار اثر به نام خود؛
۶. عدم رعایت حقوق و مالکیت معنوی افراد دخیل در پایان نامه و چاپ نتایج تحقیق توسط طلاب و استادان در قالب کتاب و مقاله بدون هماهنگی و اخذ مجوز از معاونت پژوهشی مرکز مدیریت حوزه های علمیه خاوران؛
۷. ارایه پایان نامه به مراکز متعدد.

ماده ۷۷: در صورت اثبات تخلف های مذکور، مدارک اعطایی ابطال و از درجه اعتبار ساقط خواهد شد.

نظارت بر عملکرد و تخلفات اساتید(راهنما و مشاور و داور)

یک) تخلفات مشترک

ماده ۷۸: اساتید راهنما، مشاور و داور مسئولیت راهنمایی و ارزیابی پایان نامه طلاب را به منظور ارتقای شکلی ساختاری، علمی و محتوایی آن برعهده دارند و موظفند در مراحل مختلف تصویب خواهی، تدوین و جلسه دفاعیه هم افزایی علمی لازم را داشته باشند، چنانچه هر یک از موارد زیر از طرف اساتید انجام پذیرد تخلف محسوب می شود:

۱. عدم توجه به آیین نامه و شیوه نامه نگارش سطح سه و اعمال سلیقه شخصی و غیر مصوب؛
۲. برخورد نامناسب و تحقیر آمیز با عوامل موثر در روند پایان نامه ؛
۳. عدم مراعات شئون و آداب و حریم های اسلامی در تعاملات ؛
۴. تعلل در انجام وظایف بر اساس شرح وظایف مندرج در آیین نامه و دستورالعمل های اجرایی؛
۵. مسامحه در ارزیابی و نپرداختن به نقاط قوت و ضعف پایان نامه و عدم دقت در طرح اشکالات شکلی، ساختاری و محتوایی آن؛
۶. عدم پایبندی محورهای مندرج در جداول زمانبندی راهنمایی و مشاوره و داوری؛
۷. عدم جدیت در ارزیابی زمان مند و پاسخ گویی بهنگام در مراحل مختلف تدوین پایان نامه؛
۸. عدم انجام وظایف اختصاصی خود و واگذاری آن به دیگران و یا تساهل در ارزیابی و انتظار انجام آن از سوی اساتید دیگر؛
۹. بی توجهی به شاخصه های مندرج در کاربرگ ارزشیابی پایان نامه و منظور کردن شئون غیر علمی در ارزشگذاری و تعیین نمره پایان نامه؛

دو) تخلفات اساتید راهنما و مشاور

ماده ۷۹: مهمترین تخلفات احتمالی مرتبط با عملکرد اساتید راهنما عبارتند از :

۱. تاخیر ناموجه در ارزیابی و ارایه نظرات اصلاحی در مرحله پیش دفاع و برای جلسه دفاعیه؛
۲. سلب مسئولیت در دفاع از پایان نامه در جلسه دفاعیه؛
۳. تعیین نمودن ریز نمرات پایان نامه بر اساس شاخص های ارزشیابی؛
۴. عدم رعایت مفاد جدول زمان بندی راهنمایی در فرایند تدوین پایان نامه و مراجعه نامنظم به سامانه و ایجاد اختلال در روند تدوین پایان نامه برای طلبه؛

۵. چاپ پایان نامه و یا انتشار مقاله مستخرج از پایان نامه بدون درج نام طلبه و بدون اخذ مجوز از معاونت پژوهشی مرکز مدیریت.

سه) تخلفات اساتید داور

ماده ۸۰: مهمترین تخلفات مرتبط با عملکرد اساتید داور عبارتند از:

۱. عدم مشارکت و همکاری فعال در مرحله پیش دفاع غیر حضوری و ارزیابی به موقع و در وقت مقرر پایان نامه؛
۲. عدم ارائه مکتوب اشکالات پایان نامه در مراحل پیش دفاع و دفاع؛
۳. تعیین نمودن ریز نمرات پایان نامه بر اساس شاخص های ارزشیابی؛ و عدم همکاری در تعیین نمره نهایی در پایان نامه های مشروط در جلسه دفاعیه؛
۴. عدم رعایت مفاد جدول زمان بندی داوری در فرایند تدوین پایان نامه.

ماده ۸۱: معاون پژوهش استان موظف است براساس مستندات واصله و احراز عدم پایبندی به آیین نامه از سوی اساتید، با حفظ حرمت افراد مراتب را به کار گروه پژوهش های پایانی استان ارجاع دهد.

تبصره: در باره افراد مسئولیت ناپذیر، بار اول تذکر شفاهی، بار دوم تذکر کتبی و بار سوم در خصوص قطع همکاری - به طور موقت یا دائم - تصمیم گیری خواهد شد.

نظارت بر عملکرد و تخلفات معاونان پژوهشی

ماده ۸۲: معاونان پژوهشی استان ها و مدارس علمیه وظیفه راهبری، نظارت و چابک سازی فرایند پایان نامه ها و تعمیق در محتوا و مسئولیت نظارت بر انجام صحیح فرایند نگارش پایان نامه ها و مدیریت هدفمند جلسات پیش دفاع و جلسه دفاعیه را تا صدور مدرک بر عهده دارند؛ چنانچه موارد زیر در روند اجرایی توسط معاون پژوهش استان یا مدارس علمیه رخ دهد تخلف محسوب می شود.

یک) معاون پژوهش استان

- ۱- عدم تسلط بر آیین نامه و شیوه نامه نگارش سطح ۳ و ناموفق بودن در پاسخگویی به پرسش ها و مدیریت هدفمند امور پایان نامه ها؛
- ۲- تعلل در انجام وظایف محوله مندرج در آیین نامه و دستورالعمل های ابلاغی؛
- ۳- عدم اطلاع رسانی بهنگام از آیین نامه ها و تغییرات احتمالی در آن به عوامل دخیل در تولید پایان نامه؛
- ۴- عدم نظارت بر عملکرد اساتید و طلاب و عدم مشارکت جدی در ارزیابی عملکرد استاد راهنما؛
- ۵- عدم تعامل فعال با مراکز علمی پژوهشی حوزه و دانشگاه جهت جذب اساتید راهنما؛
- ۶- ناآشنایی با سامانه و عدم مراجعه مکرر برای پیگیری بهنگام اعتراضات و مطالبات مرکز، اساتید و طلاب؛

- ۷- عدم ایفای بهنگام نقش واسطه ای در مراحل مختلف تدوین پایان نامه بین طلاب و اساتید داور در مرحله پیش دفاع غیر حضوری و بروز اخلال جدی در روند تدوین پایان نامه؛
- ۸- تعلل در پی گیری مراحل تصویب خواهی طرح های اجمالی و تفصیلی و نظارت کلان بر تدوین پایان نامه و اجرای سامان مند مرحله پیش دفاع غیر حضوری و بر گزاری قانونمند جلسه دفاعیه؛
- ۹- عدم اقدام بهنگام برای صدور مدرک.

دو) معاون پژوهش مدرسه علمیه سطح ۳

- ۱- عدم نظارت و پیگیری لازم برای ثبت به موقع موضوع پایان نامه توسط طلاب پس از گذراندن ۸۰ واحد های آموزشی؛
- ۲- عدم نظارت و پیگیری لازم در اقدام بهنگام طلبه برای تهیه طرح اجمالی و تفصیلی و ارسال بموقع آن ها جهت تصویب خواهی از کار گروه پژوهش های پایانی استان؛
- ۳- عدم نظارت و پیگیری لازم در تدوین پایان نامه به وسیله طلاب و ارسال به موقع گزارش متن آن برای اساتید راهنما و معاون پژوهش استان برای ارسال به داور به منظور اجرای پیش دفاع غیر حضوری؛
- ۴- عدم نظارت کافی بر رعایت زمانبندی فرایند تدوین پایان نامه بویژه در مرحله ارزیابی به وسیله استاد راهنما و بر گزاری پیش دفاع غیر حضوری و همچنین عدم تمهید لازم برای بر گزاری مطلوب جلسه دفاعیه؛
- ماده ۸۳:** در صورت اثبات تخلف و ضعف معاونان پژوهشی استانها و مدارس در اجرای وظایف محوله بر اساس مصوبه ۶۴۸ قانون رسیدگی به تخلفات اداری کارمندان تصمیم گیری خواهد شد.
- این آیین نامه، در سه فصل در ۸۳ ماده و ۴۶ تبصره، در تاریخ ۱۳۹۵/۱۰/۳۰ در شورای پژوهش مرکز مدیریت حوزه های علمیه خواهران به تصویب رسیده و از زمان ابلاغ، لازم الاجرا بوده و کلیه مقررات، ضوابط، دستورالعمل ها و بخشنامه های مغایر با آن لغو می گردد.

