

«آیین نامه پیشنهادی هسته پژوهشی فارغ التحصیلان»

به منظور پویایی آموخته ها و اندوخته های علمی فارغ التحصیلان و جذب استعداد های پژوهشی و بهره گیری از توان و ظرفیت علمی و ساماندهی آنان و نیز در پاسخ به نیاز های پژوهشی، هسته های پژوهشی فارغ التحصیلان تشکیل می گردد که در این آیین نامه به شرح و تبیین نحوه تشکیل آن پرداخته می شود .

ماده ۱: تعریف

هسته، به جمعی از خواهران حوزوی فارغ التحصیل - سطح دو یا سطح سه - علاقمند به پژوهش و تحقیق گفته می شود که با کسب مجوز از معاونت پژوهش مدیریت استانی و تحت نظارت شورای علمی - پژوهشی استان به فعالیتهای پژوهشی در قالب های متنوع می پردازند.

ماده ۲: اهداف تشکیل هسته های پژوهشی فارغ التحصیل

- ۱- هدایت ، تعمیق و ارتقاء مهارت های پژوهشی فارغ التحصیلان پژوهشگر؛
- ۲- جذب و ساماندهی استعدادهای پژوهشی فارغ التحصیلان؛
- ۳- فعال سازی فارغ التحصیلان حوزوی در فعالیت های پژوهشی؛
- ۴- زمینه سازی برای جذب آنان در واحدها یا مراکز علمی پژوهشی؛
- ۵- پاسخ گویی به نیاز فارغ التحصیلان پژوهشگر و بکارگیری آنان در فعالیتهای پژوهشی ؛
- ۶- بهره گیری از توانمندی علمی پژوهشی فارغ التحصیلان در گسترش فعالیت های پژوهشی مدارس علمیه ؛
- ۷- افزایش سهم حوزه های علمیه خواهران از فعالیت های پژوهش دینی؛
- ۸- پاسخ گوئی به سوالات ، شبهات ، نیازهای فرهنگی، علمی و پژوهشی استانی و ملی.

ماده ۳: شرایط تشکیل هسته های پژوهشی

- ۱- هر هسته با عضویت حداقل ۵ و حداکثر ۱۰ عضو تشکیل می شود؛
- ۲- در هر هسته حضور یکی از اساتید دارای انگیزه و سابقه پژوهشی به عنوان استاد راهنما الزامی است ؛
- ۳- هسته ها با مسئولیت معاون پژوهش مدارس و تحت اشراف و راهبری معاونان پژوهش استان و با حمایت مدیران مدارس فعالیت نمایند؛

- ۴- در صورت برخورداری از استعدادها و انگیزش پژوهشی، در تعداد هسته‌های پژوهشی در مدارس محدودیتی نمی‌باشد؛
- ۵- حمایت مدیریت استانی و مدارس و مساعدت لازم در تامین هزینه‌ها و فراهم آوردن امکانات سخت افزاری و نرم افزاری برای اعضای هسته‌ها مانند:
- فراهم آوردن مکانی برای جلسه و گردهم آیی اعضای هسته ،
 - فراهم سازی چگونگی و امکان استفاده از منابع علمی ،
 - فراهم آوردن امکان دسترسی اعضاء به اساتید متخصص و مجرب
- ۶- صدور مجوز تشکیل هسته‌ها توسط معاونت پژوهش در مدیریت استانی پس از تصویب شورای علمی - پژوهشی استان؛
- ۷- انجام فرآیند تشکیل هسته‌ها طبق دستورالعمل.
- تبصره: چنانچه تشکیل هسته پژوهشی در یک شهر و یا یک حوزه علمیه به علت عدم وجود پژوهشگران واجد شرایط، امکان پذیر نبود، می‌توان به صورت مشترک با پژوهشگران دو شهر یا بیشتر، هسته پژوهشی کار آمد تشکیل داد.

ماده ۴: وظایف معاونت پژوهشی مدارس در تشکیل هسته پژوهشی

- ۱- شناسایی و جذب اعضای هسته از بین فارغ التحصیلان مدرسه،
- ۲- تشکیل پرونده علمی و ثبت مشخصات متقاضیان عضویت در هسته مدرسه؛
- ۳- تشکیل هسته‌ها در قالب گروه‌های تعریف شده در مدرسه؛
- ۴- تعیین مدیر و استاد راهنمای هسته‌ها مدرسه؛
- ۵- اخذ تعهد از اعضاء نسبت به فعالیت تا پایان پروژه تحقیقی در مدرسه؛
- ۶- پیش بینی بودجه سالانه و تامین هزینه‌های هسته‌ها مدرسه ؛
- ۷- تایید اولیه تشکیل هسته در مدارس؛
- ۸- رایزنی با یکی از اساتید توانمند پژوهشی جهت راهنمایی هسته پژوهشی،
- ۹- ارائه موضوعات پیشنهادی هسته‌ها به معاون پژوهش استان جهت بررسی و تصویب در شورای علمی - پژوهشی استان؛
- ۱۰- ارزیابی عملکرد اعضاء هسته ؛
- ۱۱- ارائه گزارش‌های مورد درخواست مرکز در مورد فعالیت هسته‌های پژوهشی ،
- ۱۲- اتخاذ تصمیم در مورد همکاری و عضویت هسته در مجامع علمی - پژوهشی؛
- ۱۳- اتخاذ تصمیم مشارکت در اجرای طرح‌های علمی و پژوهشی با مجامع علمی - پژوهشی؛
- ۱۴- ایجاد ارتباط مؤثر و هماهنگی بین اعضاء و هدایت آنان برای رسیدن به اهداف هسته؛
- ۱۵- بذل مساعی برای فعال‌سازی و استمرار فعالیت پژوهشی از طریق تأمین اعتبار یا پذیرش پروژه‌های پیشنهادی از مراکز و نهادها؛
- ۱۶- بهسازی و نوسازی هسته‌های پژوهشی در جهت اعضا و محتواهای پژوهشی.

ماده ۵: وظایف معاونت پژوهشی استانی در تشکیل هسته پژوهشی

- ۱- ارایه و ابلاغ و پی گیری دستور العمل صادره از مرکز در خصوص هسته های پژوهشی؛
- ۲- ارایه آمار و اطلاعات مربوط به تشکیل هسته ها به مرکز؛
- ۳- ارایه گزارش دو فصلانه هسته ها به معاونت پژوهش مرکز؛
- ۴- تعامل با مراکز آموزشی و پژوهشی جهت برقراری ارتباط پژوهشی و تأمین خدمات پژوهشی به هسته ها مانند دریافت عناوین پیشنهادی از مراکز یا استفاده از منابع تخصصی و سائر خدمات پژوهشی در سطح استان؛
- ۵- بررسی نقاط ضعف و قوت های هسته ها و تلاش برای اصلاح با مساعدت شورا؛
- ۶- تشکیل هم اندیشی و همایش های ویژه جهت اعضای هسته ها؛
- ۷- هدایت و نظارت بر هسته های پژوهشی.

ماده ۶: برنامه های ارتقایی برای هسته ها

- ۱- ظرفیت سنجی و استعداد سنجی علمی پژوهشی اعضاء هسته؛
- ۲- افزایش سطح دانش و مهارت افزایی اعضای هسته از راه های مختلف مانند برگزاری دوره های کارورزی، ارائه جزوه های آموزشی و استفاده از اساتید مجرب؛
- ۳- ایجاد ارتباط و همکاری علمی هسته های پژوهشی با یکدیگر در سطح استان و کشور؛
- ۴- تجلیل از اعضای فعال و برجسته هسته ها در استان؛
- ۵- تلاش در جهت انتشار آثار علمی و فاخر هسته ها؛
- ۶- ارائه موضوعات پیشنهادی هسته ها به شورای علمی پژوهشی استان جهت بررسی و تصویب؛
- ۷- اعلام موضوعات پژوهشی و عناوین تحقیقی مصوب یا پیشنهادی شورای علمی - پژوهشی استان به هسته ها؛
- ۸- برقراری ارتباط و پیشنهاد همکاری در مورد پروژه های پژوهشی با مراکز مختلف علمی و پژوهشی استان یا شهر؛
- ۹- تلاش در جهت جذب اعتبار پژوهشی لازم از سوی شخصیت های حامی استانی؛
- ۱۰- ارایه دستاوردهای پژوهشی هسته بصورت مکتوب، مجازی، نشست های علمی و سایر قالب های ارایه.

ماده ۷: شرایط عضویت در هسته

- ۱- فارغ التحصیل سطح ۲ یا ۳؛
- ۲- برخورداری اعضا از انگیزه پژوهشی؛
- ۳- تعهد به زمانبندی و انجام برنامه های پژوهشی در هسته.

ماده ۸: وظایف مدیر هسته

- ۱- انتخاب یکی از اعضای هسته به عنوان دبیر هسته که نسبت به سایر اعضا از توانمندی پژوهشی بالاتری برخوردار باشد؛
- ۲- برگزاری و اداره‌ی جلسات؛
- ۳- تعیین اولویت‌های دستور جلسه هسته با پیشنهاد و هماهنگی اعضا؛
- ۴- انتخاب و معرفی نمایندگان هسته برای شرکت در مجامع علمی- پژوهشی؛
- ۵- ارائه گزارش دو فصلانه و سالانه به معاون پژوهش مدرسه جهت ارائه به مدیریت استانی.

ماده ۹: وظایف دبیر هسته

- ۱- تنظیم و ابلاغ دستور جلسات و مصوبات به اعضای هسته؛
- ۲- شرکت در جلسات هسته و تنظیم صورت جلسات؛
- ۳- پیگیری فعالیت‌های هسته و ارائه‌ی گزارش به استاد راهنما و مدیر هسته؛
- ۴- ثبت و بایگانی فعالیت‌ها و مصوبات هسته.