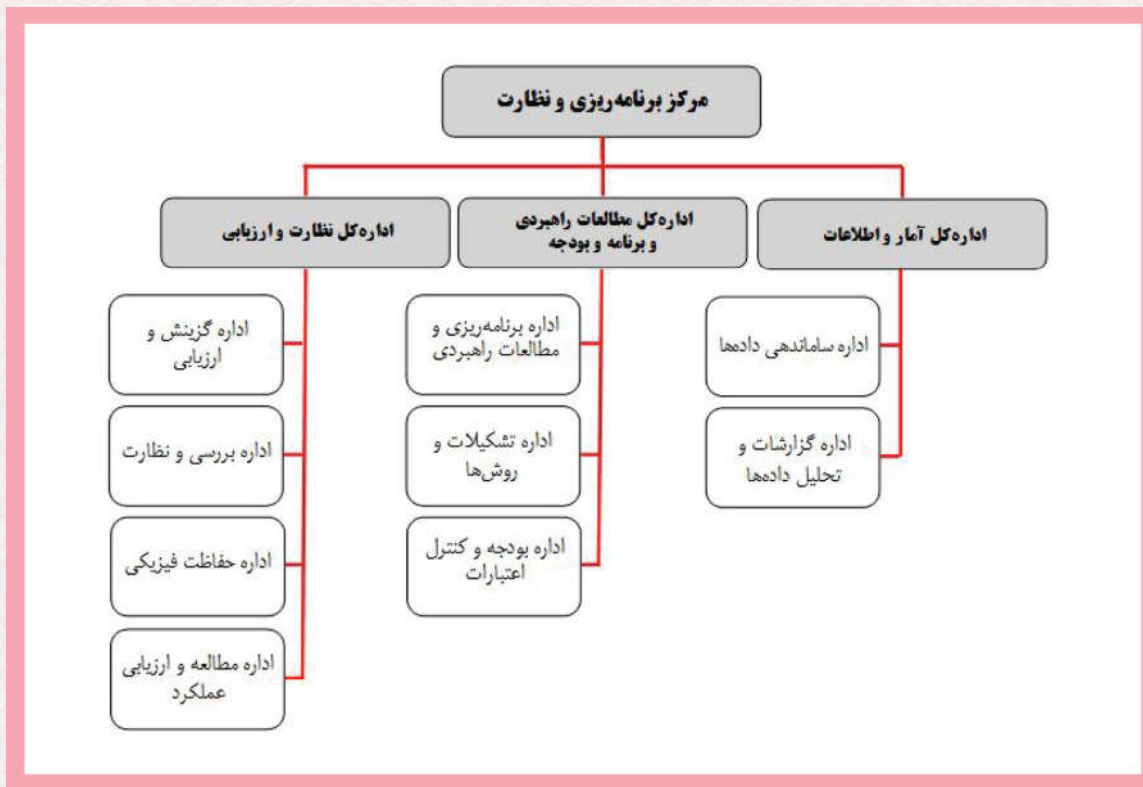


مرکز برنامه‌ریزی و نظارت

۱- ساختار سازمانی



۲- شرح وظایف مرکز برنامه‌ریزی و نظارت

۱. پیشنهاد سیاست‌های کلان و برنامه‌های بلندمدت و میان‌مدت امور مربوط به ارزیابی و نظارت، برنامه و بودجه و آمار و اطلاعات مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه خاوران به مراجع ذی‌ربط جهت بررسی و تصویب



مرکز بین‌رشته‌ای برنامه‌ریزی و نظارت



۲-۱- آمار و اطلاعات

۱. طراحی، استقرار و به‌سازی مستمر نظام جامع آمار و اطلاعات حوزه‌های علمیه خواهران
۲. انجام مطالعات و پژوهش‌های مرتبط با توسعه نظام آماری مورد نیاز حوزه‌های علمیه خواهران
۳. تعامل با سازمان‌های آماری کشور در سیاست‌گذاری نظام آماری و اصلاح ارقام و شاخص‌های آماری
۴. تهیه گزارش دوره‌ای و موردی از عملکرد معاونت‌های ستادی و مدیریت‌های حوزه علمیه استانی و واحدهای آموزشی - تربیتی تابعه با استفاده از گزارشات واصله و ارائه به مراجع ذی‌ربط

۵. تهیه، تولید و ارائه گزارش‌های آماری، تحلیلی، عمومی و اختصاصی مورد نیاز واحدهای حوزوی و سایر نهادها و سازمان‌های متقاضی در چارچوب مصوبات و با رعایت طبقه‌بندی‌های مربوطه

۲-۲- مطالعات راهبردی و برنامه و بودجه

۶. پیشنهاد مأموریت‌ها، چشم‌انداز، سیاست‌های کلان و اسناد راهبردی مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه خواهران با مشارکت معاونت‌های ستادی و حوزه‌های علمیه استانی به دبیرخانه شورای سیاست‌گذاری
۷. تجمیع و هماهنگ‌سازی برنامه‌های بلندمدت و میان‌مدت معاونت‌ها و دفاتر مرکز و ارائه به مراجع ذی‌ربط جهت بررسی و تصویب
۸. مشارکت در مطالعه، طراحی و بهینه‌سازی نظام جامع علمی - تربیتی حوزه‌های علمیه خواهران

۲. سیاست‌گذاری اجرایی، برنامه‌ریزی، هماهنگ‌سازی، نظارت و ارزیابی امور ارزیابی و نظارت، برنامه و بودجه و آمار و اطلاعات مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه خواهران در چارچوب سیاست‌های کلان و مصوبات شورای سیاست‌گذاری
۳. طراحی شاخص‌ها و معیارهای ارزیابی برنامه‌های کوتاه‌مدت، میان‌مدت و بلندمدت و عملکرد معاونت‌های ستادی و مدیریت حوزه‌های علمیه استانی و اجرای آن
۴. برنامه‌ریزی برای بهره‌گیری از فناوری‌های نوین در امور ارزیابی و نظارت، برنامه و بودجه و آمار و اطلاعات و حمایت از توسعه آن
۵. هدایت، حمایت و ارزیابی امور ارزیابی و نظارت، برنامه و بودجه و آمار و اطلاعات واحدهای تابعه در چارچوب مصوبات و ضوابط
۶. طراحی دوره‌های آموزشی مورد نیاز در راستای تحقق مأموریت‌های محوله
۷. تشکیل جلسات و اداره شورای سازماندهی و پشتیبانی به عنوان عضو و دبیر شورای مزبور
۸. پیشنهاد شاخص‌ها، روش‌ها و مسئولین بررسی صلاحیت عمومی داوطلبان تحصیل، همکاران اداری، علمی و پیگیری آن‌ها پس از طرح و تصویب در مراجع مربوط
۹. تعیین شاخص‌ها و شیوه‌های ارزشیابی کارکنان مرکز مدیریت و پیگیری اجرای آن‌ها پس از طرح و تصویب در مراجع مربوط
۱۰. انجام سایر وظایف محوله و کارشناسی موارد ارجاعی از سوی مدیر مرکز



مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه خواهران



۹. طراحی و به‌سازی نظام نظارت برنامه‌ای شامل نظارت بر تحقق اهداف برنامه‌های کوتاه‌مدت، میان‌مدت و بلندمدت معاونت‌های ستادی و مدیریت حوزه‌های علمیه استانی و پیشنهاد به مراجع ذی‌ربط جهت بررسی و تصویب
۱۰. طراحی، به‌سازی و تحول نظام‌های اداری و روش‌های افزایش بهره‌وری و پیشنهاد به مراجع ذی‌ربط جهت بررسی و تصویب و پیگیری استقرار آن
۱۱. بررسی مستمر نظام‌ها، ساختارها، تشکیلات و روش‌های انجام کار، پیشنهاد ارتقاء و اصلاح آن با مشارکت معاونت‌های مربوطه به مراجع ذی‌ربط و نظارت بر اجرای آن
۱۲. تهیه، تدوین، اصلاح و تکمیل قوانین، مقررات، آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های حوزه‌های علمیه خواهران و ارائه به مراجع ذی‌ربط جهت بررسی و تصویب؛ قوانین بخشی توسط واحدهای مربوطه پیشنهاد می‌شود.
۱۳. بررسی برنامه‌های پیشنهادی معاونت‌ها و مراکز تابعه از لحاظ انطباق با اسناد بالادستی
۱۴. هماهنگ‌سازی قوانین و مقررات معاونت‌ها، استانداردسازی نگارش آیین‌نامه و دستورالعمل‌ها و رصد تعارض‌ها و تداخل‌های آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌ها با مصوبات شورای سیاست‌گذاری حوزه‌های علمیه خواهران و پیشنهاد اصلاح آن به مراجع ذی‌ربط
۱۵. تهیه و تنظیم شرایط احراز مشاغل، طبقه‌بندی مشاغل و شرح وظایف پست‌های سازمانی و پیشنهاد آن به مدیر مرکز
۱۶. نظارت بر استقرار ساختار و رعایت سازمان نفرات مصوب
۱۷. تهیه و تنظیم برنامه و بودجه سالانه مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه خواهران با همکاری معاونت‌ها و حوزه‌های علمیه استانی و ارائه به مدیر مرکز
۱۸. تخصیص اعتبارات واحدهای تابعه مرکز مدیریت بر اساس بودجه مصوب شورای سیاست‌گذاری و نظارت بر نحوه مصرف آن
۱۹. پاسخگویی به کلیه استعلامات وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها و نهادها در خصوص صلاحیت‌های عمومی کارکنان، اساتید و طلاب
- ۲-۳- نظارت و ارزیابی**
۲۰. نظارت بر اجرای وظایف و مأموریت‌های هر یک از معاونت‌ها و مدیریت‌های استانی
۲۱. پیشنهاد شاخص‌ها، روش‌ها و مسئولین حراست، حفاظت و مراقبت حوزه‌های علمیه خواهران و پیگیری آن‌ها پس از طرح و تصویب در مراجع ذی‌ربط
۲۲. رصد، جمع‌آوری، تجزیه و تحلیل، آسیب‌شناسی جریان‌های سیاسی- اجتماعی و انجام اقدامات پیشگیرانه
۲۳. پیشنهاد تدابیر امنیتی و حفاظتی فناوری اطلاعات و ارتباطات (سخت‌افزاری و نرم‌افزاری) و نظارت بر حسن اجرای آن‌ها پس از طرح و تصویب در مراجع ذی‌ربط



مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه خواهران



۳- دستاوردها

۳-۱- آمار و اطلاعات

نوع گزارش	عنوان گزارش	بازه زمانی و تعداد گزارش
گزارش‌های دوره‌ای	گزارش عملکرد دوماهه	از ابتدای تاسیس تا بهار ۱۳۸۳: بیش از ۳۰ مورد
	گزارش عملکرد فصلی	از تابستان ۱۳۸۳ تا کنون: ۵۱ مورد
	گزارش‌های عملکرد سالانه	از ابتدای سال ۱۳۸۰ تا کنون*: ۱۳ مورد
گزارش‌های جامع	گزارش اجمالی مرکز جهت درج در سالنامه مرکز	هر سال
	گزارش رئوس فعالیت‌های پنج‌ساله مرکز	۱۳۷۶-۸۰
	خلاصه عملکرد مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه خاوران نمایی از عملکرد هفت‌ساله مرکز	۱۳۷۶-۸۲ (۱۳۷۶-۸۲)
	رئوس فعالیت‌های مرکز	از فرودین ۱۳۸۰ تا شهریور ۱۳۸۲
	یک دهه توفیق خدمت	۱۳۷۶-۸۵
گزارش آماری - تحلیلی	گزارش اجمالی فعالیت‌های مرکز	۱۳۷۸-۹۵
	گزارش آماری - تحلیلی پذیرش دانش‌آموختگان دانشگاهی در حوزه‌های علمیه خاوران	۱۳۸۷-۹۵
	گزارش تحلیلی حذف آزمون ورودی سطح دو	۱۳۸۸-۹۵
	گزارش وضعیت داوطلبان و پذیرفته‌شدگان استان تهران	۱۳۸۷-۹۵
گزارش‌های موردی	گزارش آماری طلاب و رشته‌های تحصیلی سطح سه	۱۳۹۵
	ارائه گزارش‌های آماری و اطلاعاتی به واحدهای درون‌سازمانی و برون‌سازمانی	۱۳۸۷-۹۵: ۵۸۸ مورد

* گزارش سال‌های ۹۲ و ۹۳ در یک مجلد و با عنوان گزارش دوسالانه تدوین شده است.



مرکز پژوهش‌های آموزشی خاوران



۳-۲. مطالعات راهبردی و برنامه و بودجه

ردیف	عنوان	واحد سنجش	تعداد
۱	اسناد راهبردی، اصول، سیاست‌ها و ضوابط کلی	سند	۵
۲	اساسنامه	سند	۹
۳	ضوابط و مقررات	سند	۲۰۳
۴	استقرار سازمان و نفرات	مرحله	۲
۵	تهیه طرح رتبه‌بندی مدیریت‌های استانی	سند	۱
۶	تهیه طرح ارزیابی فراگیر مدارس علمیه	سند	۱
۷	تهیه و تنظیم برنامه بودجه‌های سالانه	سند	۲۲
۸	تهیه و بازنگری سند «توسعه متوازن حوزه‌های علمیه براساس آمایش سرزمینی»	سند	۳

۳-۳. نظارت و ارزیابی

سال	تعداد شکایت	تعداد گزارش	تعداد استعلام	تعداد بازرسی
۱۳۷۶-۹۰	۴۷۶	۴۶۵	۱۶۸۵	چندین مورد
۱۳۹۱	۱۰۶	۶۳	۵۰۶	چندین مورد
۱۳۹۲	۴۷	۵۵	۶۲۱	۷
۱۳۹۳	۴۲	۶۱	۸۷۲	۱۱
۱۳۹۴	۴۲	۴۰	۵۵۰	۴
۱۳۹۵	۵۰	۷۷	۷۶۰	۵
جمع	۷۶۳	۷۶۱	۴۹۹۴	۲۷



مرکز پژوهش‌های مجلس شورای اسلامی



۴- چشم انداز (برنامه‌های آینده)

عنوان فعالیت	بخش
تدوین و استقرار نظام جامع آمار و اطلاعات	آمار و اطلاعات
تدوین و استقرار نظام جامع گزارشگری	
تدوین شاخص‌های آماری (تا کنون بیش از ۲۵۰ شاخص آماری در امور محتوایی تدوین شده است).	
تعریف مفاهیم آماری (دبیری جلسات کارگروه بررسی تعاریف فعالیت‌ها، امور علمی تربیتی و...)	
تدوین سازوکار همکاری با سایر واحدهای حوزوی در زمینه آمار و اطلاعات	
تدوین گزارش بیست‌ساله	مطالعات راهبردی و برنامه و بودجه
پیگیری تهیه، تدوین و تحقق نظام‌های جامع «تعلیم و تربیت»، «پژوهش» و «فرهنگی-تبلیغی»	
تهیه و تنظیم برنامه‌های پیشرفت میان‌مدت و کوتاه‌مدت مرکز	
تدوین و استقرار نظام عملیاتی برنامه‌ریزی و بودجه‌ریزی	
استقرار کامل نظام پیشنهادات	
تصحیح و تکمیل طرح توسعه متوازن حوزه‌های علمیه خاوران در مقاطع عالی و تخصصی در سطح کشور	
تدوین و اجرای طرح‌های مربوط به «مطالعه، طراحی و استقرار نظام‌های تحول اداری و روش‌های افزایش بهره‌وری»	
تدوین و استقرار نظام طبقه‌بندی مشاغل	
شناسایی آسیب‌های اجتماعی طلاب خواهر و برنامه‌ریزی جهت پیشگیری و کاهش آسیب‌های اجتماعی در حوزه علمیه خواهران	
طرح کیفیت جلوگیری از نفوذ بیگانگان و ... در حوزه‌های علمیه خواهران	
طرح شناسایی عوامل نفوذی در مرکز	
طرح جامع شیوه‌های ارتقاء امنیت مدارک و اسناد در معاونت‌ها	
تهیه نرم‌افزار داخلی اداره کل نظارت و ارزیابی با قابلیت‌های ذیل:	
۱- گزارشگری موضوعی جهت آسیب‌شناسی و رفع مشکلات مربوطه	
۲- گزارشگری مقایسه‌ای جهت ارزیابی مدیریت‌های مدارس	
۳- بایگانی الکترونیکی پرونده‌های مربوطه	



مرکز پژوهش‌ها و برنامه‌ریزی در آموزش عالی

