



مرکز بین‌رشته‌ای حوزہ‌های علمی خاوران

هر طلبه یک اثر پژوهشی

آشنایی با معاونت پژوهش
مرکز مدیریت حوزه‌های علمی خاوران

تابستان ۱۳۹۶

پیامبر خدا - صلی الله علیه وآله وسلم - :

«المؤمن اذا مات و ترک ورقهً واحدهً علیها علمٌ تكون تلك الورقة يوم القيامة سترًا فيما بينه و بين النار و أعطاه الله تبارک و تعالی بكلّ حرفٍ مكتوبٍ علیها مدينةً أوسع من الدنیا سبع مرّاتٍ.»

«مؤمن چون از دنیا رود و برگه ای حاوی دانش از خود بر جای نهد، این برگه در روز رستاخیز، میان او و آتش دوزخ پرده ای شود. و خدای خجسته و بزرگ برای هر حرفی که بر آن برگه نوشته شده باشد، شهری به فراخنای هفت گیتی به وی بخشد. بحارالانوار، ج ۲، ص ۱۴۴

امام صادق علیه السلام (به مفضل فرمود):

اُكْتُبُ وَ بَثُّ عِلْمِكَ فِي إِخْوَانِكَ فَإِنْ مِتَّ فَأَوْرَثَ كُتُبِكَ بَنِيكَ
زَمَانُ هَرَجٍ لَا بَنِيكَ فَإِنَّهُ يَأْتِي عَلَى النَّاسِ فَإِنَّهُ يَأْتِي عَلَى النَّاسِ
يَأْنَسُونَ فِيهِ إِلَّا بِكُتُبِهِمْ»

«دانش خویش را به نگارش در آر و در میان برادرانت گسترده دار؛ و چون مرگت فرا رسد، نگاشته های خویش را برای فرزندانست به ارث گذار که مردمان را روزگاری پریشان در پیش است که در آن به جز نوشتار همدمی ندارند.» اصول کافی ترجمه کمره ای جلد ۱، ص ۱۵۳



بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

تهیه و تنظیم: زینب رضایی (معاون پژوهش مدرسه علمیه کریمه اهل بیت علیاندام - قم)

صفحه آرا: سمیرا سیرایانی



فهرست مطالب

۱	مقدمه
۳	دستورالعمل برنامه ساعات پژوهشی
۸	برنامه ساعات پژوهشی
۲۶	آیین نامه تدوین تحقیق پایانی
۳۷	آیین نامه کانون های پژوهشی مدارس علمیه خواهران سطح دو
۴۴	اطلاعیه شرایط اعضاء کانون مدرسه
۴۷	آیین نامه پیشنهادی هسته پژوهشی فارغ التحصیلان
۵۳	راهکارهای عملیاتی برای تقویت هسته های پژوهشی فارغ التحصیلان
۵۵	کرسی های آزاداندیشی
۶۷	معرفی جشنواره های علمی - پژوهشی طلاب حوزه های علمیه خواهران سراسر کشور
۶۸	- جشنواره بانوی کرامت
۷۴	- جشنواره رشد
۷۸	- جشنواره علامه حلی



تربیت طلاب متخلق، عالم و ماهر در کاربست دانش، مهم ترین رسالت نظام علمی- تربیتی حوزه های علمیه بوده، تدوین برنامه ای منسجم، مهارت بخش و عملگرا به منظور تربیت طلاب کارآمد، جزو مطالبات جدی مدارس علمیه به شمار می رود. بر این باوریم که غنابخشی پژوهشی برنامه درسی از طریق اشراق پژوهش در مولفه های برنامه درسی، موثر دانستن میزان توان مندی پژوهشی طلاب در ارتقا و فارغ التحصیلی آنها، در اولویت قرار دادن برنامه های پژوهشی از جهت حمایت های مادی و... می تواند در دستیابی به وضعیت مطلوب بسیار تأثیر بگذارد. قراردادن پژوهش در متن برنامه آموزشی، مطمئن ترین راه برای وصول به هدف است. لکن محدودیت های برنامه ای که قبلاً طراحی شده و اکنون در حال اجراست، چه بسا اجازه ندهد این راه مطمئن فعلاً پیموده شود. برای اصلاح و تقویت نظام موجود، ناگزیر سهمی از پژوهش در متن برنامه آموزشی و سهمی در کنار آن قرار می گیرد تا با ارایه برنامه های تکمیلی، توانمندی بیشتری در طلاب ایجاد شود.

می دانیم درصد قابل توجهی از طلاب خواهر پس از اتمام دوره عمومی، دیگر در حوزه ادامه تحصیل نمی دهند، بلکه مستقیماً وارد جامعه شده، در عرصه های آموزشی و تبلیغی به کار می پردازند. وضعیت در سطح سه نیز مشابه دوره عمومی است و در شرایط فعلی، محدودیت های سطح چهار، امکان ادامه تحصیل را از غالب طلاب سلب می کند. این نکته ضرورت کارآمد ساختن طلاب را در سطح دو و سه به عنوان فرصتی مغتنم، نمایان تر می سازد. برنامه پژوهشی در صدد است سطح توانمندی طلاب را به حدی برساند که بتوانند در هر شرایطی زندگی علمی خود را ادامه دهند، جریان علم آموزی را، حتی پس از جدا شدن از کلاس و مدرسه استمرار بخشند و از مهارت کسب شده، جهت کاربردهای آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و مدیریتی بهره ببرند.

از این رو حوزه های علمیه، به منزله مهم ترین مراکز پژوهش های دینی، جزو مراکزی هستند که از نیروی انسانی مستعدی برخوردارند و با یک برنامه ریزی صحیح، می توان کمال بهره برداری را از این استعدادها به عمل آورد.

امید است ان شاء الله حوزه های علمیه به ویژه حوزه های علمیه خواهران، به سمت انجام هر چه بیشتر پژوهش های فردی و گروهی برای حل مشکلات مردم حرکت کند.



دستور العمل برنامه ساعات پژوهشی

معاونت پژوهش

مرکز مدیریت حوزه های علمی خاوران

مردادماه ۹۶



پیشگفتار

با توجه به مصوبه شورای علمی - تربیتی مرکز و ضرورت برنامه ریزی برای طلاب شاغل به تحصیل در نیم سال دوم تحصیلی، جدول اصلی که ناظر به تمام آموزه‌های ضروری برای طلاب مقطع عمومی است، تنظیم شده است. علاوه بر آن و تا جایگزینی کامل این برنامه، برای سایر طلاب نیز بر اساس اولویت های پژوهشی و سرفصل های مورد نیاز، جداول متفاوتی که صرفا شامل دو عنوان آموزه و میزان ساعت اختصاصی است، تنظیم گردیده است.

۱- نکاتی جهت اجرای برنامه ساعات پژوهشی

- مسئولیت اجرای این برنامه بر عهده مدیران مدارس علمیه و نظارت بر اجرای آن، به عهده مدیریت های استانی است.

- اجرای این برنامه در مدارس توسط معاونین محترم پژوهشی الزامی است، لکن با توجه به اختیاری بودن آن برای طلاب، به نظر می رسد با هماهنگی مدیر محترم، به گونه ای برنامه ریزی شود که با استقبال تمام طلاب^۱ و بهره مندی حداکثری، اهداف اساسی این برنامه، تأمین شود.

- پیشنهاد می شود مهارت های عملی و کارگاهی در دو مرحله به اجرا در آیند؛ در مرحله اول، کارگاه و یا دوره آموزش عملی در ابتدای ترم ارائه شود تا طلاب محترم از همان ابتدا با کلیات یک مهارت آشنا شوند تا با استفاده از آن در طول ترم، علاوه بر مشخص شدن اشکالات در مرحله عمل، آن مهارت برای ایشان، تبدیل به ملکه گردد. در مرحله دوم که در پایان ترم ارائه می شود، علاوه بر ارائه ی محتویات مرحله اول که تکالیف عملی شان بوده، به رفع اشکال پرداخته و پس از آن مهارت های تکمیلی و جزئیات دقیق آن مهارت را از استاد محترم، دریافت کنند.

- بهتر است برگزاری کارگاه یا دوره عملی، طبق روش های متداول، بین ۳-۴ ساعت باشد؛ لکن با توجه به شرایط متفاوت مدارس، چنان که تنها امکان ۲ ساعت برگزاری باشد، مناسب تر است که در دو مرتبه ی ۲ ساعته برگزار شود. آن چه در برگزاری کارگاه و یا دوره عملی مهم است و آن را متفاوت از کلاس آموزشی می کند، محتوای

۱- البته توجه شود که شرط فارغ التحصیلی طلاب کسب امتیاز حداقلی در کارنامه پژوهشی است، که امتیازات برنامه ساعات پژوهشی را دربر دارد.

عملیاتی این دوره‌ها و روش تدریس پویای آنها است که شامل مواردی از قبیل طرح سوال، به کارگیری طلاب در ارائه بحث، تکلیف عملی و ... است.

- از کلیه مجریان امور پژوهشی، مدیران، اساتید و طلاب محترم انتظار می‌رود؛ پیشنهادهای خود را جهت تقویت این برنامه، به مرکز مدیریت ارسال فرمایند.

۲- تدابیر پیش بینی شده در برنامه‌ریزی جداول ساعات پژوهشی

- پیش‌نیاز بودن برخی از مهارت‌ها نسبت به مهارت‌های دیگر.

- تقسیم بندی مهارت‌ها ذیل موضوعات مختلف:

الف. مهارت‌های حداقلی در راستای ارائه‌ی تحقیق پایانی (آموزه های ۸، ۱۰، ۱۱، ۱۳، ۱۴، ۱۵، ۱۶ و ۱۹)

ب. مهارت‌های رایانه و نرم‌افزار (آموزه های ۴، ۵، ۶، ۷ و ۱۸)

ج. آموزه‌های انگیزشی و اخلاقی (آموزه های ۱، ۲، ۳، ۱۲، ۲۰، ۲۱، ۲۲ و ۲۳)

د. مهارت‌های علمی (آموزه های ۹ و ۱۷)

- تنوع مهارت‌های ارائه شده در هر ترم؛ بدین معنا که طلبه از تمام مهارت‌ها با موضوعات چندگانه که در بالا ذکر شد، در هر نیم‌سال تحصیلی به صورت متنوع بهره‌مند می‌شود.

- تقسیم حجم برخی از آموزه‌ها با توجه به محتوای آموزه؛ یعنی در برخی از آموزه‌ها که مهارت عملی در سطوح مختلف، تعریف و ارائه می‌شود و یا حجم بالای آموزه، به گونه‌ای است که در یک ترم، قابل ارائه نیست، ضروری است تا مهارت‌آموز در طول چند ترم، این آموزه را فرا گیرد. (آموزه های ۲، ۳، ۶، ۹، ۱۲، ۱۷، ۱۸، ۱۹، ۲۰، ۲۱، ۲۲ و ۲۳)

- اتخاذ منابع به روز و کاربردی در پژوهش‌های علوم اسلامی

- تنظیم پیوست‌هایی ذیل ستون منابع، جهت ارتقاء کیفیت کارگاه‌های پژوهشی با موضوع مهارت‌های حداقلی در راستای ارائه‌ی تحقیق پایانی، برخی از این پیوست‌ها جهت تقویت و اجرای هرچه توانمندتر اساتید مدارس تهیه شده است و بعضی دیگر جهت بهره‌مندی مستقیم طلاب. مرکز مدیریت، این فایل‌ها را به تدریج تهیه کرده و در اختیار مدارس قرار خواهد داد.^۱

۱- برخی از منابع تهیه شده در مرکز مدیریت، در اختیار طلاب گرامی قرار می‌گیرد؛ همانند سخنرانی‌های ضبط شده از اساتید محترم در آموزه‌های اخلاقی و انگیزشی.

دسته‌ای دیگر از منابع، که جهت ارتقاء استادان محترم مدارس تهیه شده، در اختیار ایشان قرار خواهد گرفت تا با استفاده از این فایل‌ها و همچنین کتب و منابع معرفی شده، آموزه‌های مورد نظر تدریس شوند.

- تهیه جدول‌هایی جهت ارزشیابی عملکرد طلبه در مهارت‌های گوناگون، با تنظیم پیوست‌های ذیل ستون شیوه‌ی ارزشیابی.^۲

۳- زمان اختصاصی به برنامه ساعات پژوهشی

- مدارس موظف هستند در هر نیم سال تحصیلی نسبت به اجرای برنامه ساعات پژوهشی بر اساس جدول مذکور در زمان مناسب، اقدام نمایند.

- هر سال تحصیلی ۳۲ هفته درسی را در بردارد که با حذف ۴ هفته ایام امتحانات، ۲۸ هفته درسی جهت فعالیت‌های علم‌آموزی در اختیار مدارس قرار می‌گیرد. بنابراین حضور طلاب محترم، در طول سطح ۲ (یعنی ۵ سال) مجموعاً ۱۴۰ هفته درسی است. با توجه به آغاز برنامه ساعات پژوهشی از نیمسال دوم سال نخست، ۱۲۶ هفته، کل زمان اختصاص یافته به این برنامه است (با لحاظ ۲ ساعت حضوری در هفته)، جمعاً ۲۵۲ ساعت حضوری برای کل دوره تحصیلی جهت فعالیت‌های پژوهشی تصویب شده در شورای علمی- تربیتی، در نظر گرفته شده است.

- هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۴ هفته می‌باشد، که با احتساب ۲ ساعت اجرای حضوری این برنامه در هر هفته، مجموعاً ۲۸ ساعت در هر نیمسال به برنامه ساعات پژوهشی اختصاص یافته است.

- بدیهی است که اساتید محترم، با توجه به فراخور عملیاتی آموزه‌ها، علاوه بر ساعات حضوری، ساعاتی را برای فعالیت خواهران طلبه، جهت تمرین و انجام تکالیف ضمن دوره تعیین می‌نمایند.

- چنانچه طلبه در بیش از یک چهارم دوره غیبت داشته باشد، امتیاز آن دوره را کسب نمی‌نماید.

- استفاده از مرخصی برای انجام امور تبلیغی یا برای مواردی مثل ازدواج، بیماری حاد خود، همسر، فرزند یا والدین یا فوت بستگان درجه یک و برای سایر موارد با موافقت مدرسه، امکان پذیر است؛ لکن طلبه برای کسب مهارت آن دوره و اخذ امتیاز مربوطه می‌تواند در همین دوره که در سالهای آینده از طرف مدرسه برگزار می‌شود، شرکت نماید.

۲- برخی از پیوست‌های موجود در این جدول به ارزشیابی فعالیت طلبه در کارگاه‌ها، نشست‌ها، کرسی‌ها، همایش‌ها و ... خواهند پرداخت.

۴- شیوه های ارزشیابی

- مدرسه ملزم است در پایان هر نیمسال، برای کلیه طلاب کارنامه پژوهشی صادر نماید.
- در پایان هر نیمسال، کلیه نمرات - اعم از قبولی و ردی - در کارنامه پژوهشی طلبه ثبت می شود.
- طلبه ای که نیمی از امتیاز مندرج در کارنامه پژوهشی را اخذ ننموده، باید دوباره در آن دوره شرکت کند.
- نمره پس از ثبت در کارنامه، غیرقابل تغییر بوده و تنها در صورت احراز اشتباه با تأیید مدیر مدرسه و موافقت مرکز استانی، تغییر نمره ممکن خواهد بود.
- غیبت غیرموجه در ارزشیابی هر آموزه در حکم نمره صفر است و در صورت موجه بودن غیبت، فقط نمره پایان نیمسال، برای آن دوره ثبت و محاسبه می شود.
- ارزشیابی طلبه در فرم هایی که به پیوست برنامه ابلاغ می گردد؛ در هر نیمسال توسط اساتید دوره انجام شده و پس از تایید معاون پژوهش مدرسه در کارنامه پژوهشی ثبت می گردد.
- همچنین جهت ارزیابی محتوایی کارگاه ها و همچنین روال اجرایی سایر موارد برنامه ساعات پژوهشی، فرم هایی که در دسترسی معاون پژوهشی استانی می باشد، در سامانه به صورت اکسل بارگذاری می گردد، تا در انتهای ترم توسط طلاب تکمیل گردد.





برنامه ساعات پژوهشی
مرکز مدیریت حوزه های علمی خاوران

معاونت پژوهش
اداره کل پژوهش های تحصیلی

بهار ۹۵



اهداف و سیاست‌های پژوهشی سطح دو :

هدف کلان پژوهشی سطح دو عبارت است از: تربیت متتبع.

اهداف خرد عبارت‌اند از:

- ۱- شناخت پژوهش در حد تتبع
- ۲- ایجاد و تقویت انگیزه، روحیه و علاقمندی به پژوهش
- ۳- مهارت پژوهشگری در حد تتبع
- ۴- تقویت اخلاق پژوهشی

اگر تتبع را جستجوی هدفمند در آثار علمی به منظور چینش و نظم دهی جدید و متناسب با هدف تعریف‌شده در مسئله یا موضوع تعریف کنیم، بر این اساس متتبع کسی است که پژوهش را می‌شناسد، به آن علاقه مند است، دانش کافی در یک مسئله یا موضوع را دارد، دارای مهارت لازم برای جستجو در منابع معتبر، گردآوری مطالب، چینش منطقی آن‌ها و ارائه گزارش است و در کارهای علمی خود، اخلاق پژوهشی را مراعات می‌کند.

لکن همه این اهداف در روش تحقیق و تحقیق پایانی با ظرفیت محدود فعلی قابل تأمین نیست. محدودیت برنامه مصوب درسی از حیث نوع دروس و تعداد واحدها، عدم توجه کافی به برخی مهارت‌ها که پیش‌نیاز پژوهشی و حتی آموزشی، فرهنگی به حساب می‌آیند مانند مهارت‌های مطالعه، نویسندگی، icdl...، همچنین کافی نبودن واحدهای روش تحقیق برای تأمین مهارت‌های پژوهشی مطابق اهداف مقاطع، ایجاب می‌کند در کنار برنامه رسمی مدارس، سهمی برای پژوهش لحاظ گردد. برنامه پیشنهادی پیش رو به تأمین این نیاز می‌پردازد و دارای ویژگی‌ها و مختصات زیر است:

- تطابق برنامه با اهداف پژوهشی مورد انتظار از سطح دو
- توجه به فرهنگ و معیارهای اخلاقی پژوهش
- توجه به تأمین پیش‌نیازها به‌عنوان ابزار پژوهش
- ارتباط سنجی بین آموزه‌های درس روش تحقیق به عنوان متن آموزشی در تنظیم محتوای علمی- مهارتی برنامه پیشنهادی و تعیین سرفصل‌ها
- لحاظ حدود اختیارات مدیریت‌های استانی و مدارس علمیه از طریق مشارکت در



نیازسنجی و اولویت‌بندی موضوعات پژوهشی و لحاظ اقتضانات بومی در اجرای برنامه - الزام مدارس علمیه به ارائه حداقل ۳ ساعت فعالیت پژوهشی به ازای هر پایه تحصیلی در سطح دو

- ثبت و ارزیابی فعالیت‌های پژوهشی طلاب در کارنامه پژوهشی آنان.
برنامه ساعات پژوهشی می‌کوشد ۵ شاخص مهم یک پژوهشگر یعنی شناخت، علاقه‌مندی، دانش، مهارت و اخلاق و روحیات را تأمین کند و در اجرای آن، سیاست‌های زیر دنبال می‌شود:

۱- اهتمام به استعدادیابی و انگیزه بخشی طلاب

۲- تأکید بر تحقیقات گروهی

۳- اهتمام به تعامل با مراکز علمی- پژوهشی

۴- اولویت‌بخشی به حوزه اعتقادات، اخلاق و مطالعات خانواده در محتوای برنامه

نیم سال تحصیلی	نیم سال دوم			
عنوان آموزه	موضوع	زمان اختصاص یافته در ترم حاضر	نوعه اجرا	منبع
اخلاق پژوهشگری (آموزش ۳) ۴۱۱	انگیزشی و اخلاقی	۶	سخنرانی	CD سخنرانی تهیه شده توسط مرکز مدیریت
آشنایی با پژوهش (آموزش ۱)	انگیزشی و اخلاقی	۶	سخنرانی	CD سخنرانی تهیه شده توسط مرکز مدیریت
آشنایی با جایگاه پژوهش و رابطه‌ی پژوهش با ایمان و اخلاق	انگیزشی و اخلاقی	۶	سخنرانی	CD سخنرانی تهیه شده توسط مرکز مدیریت
روش مطالعه و یادگیری مقدماتی (آموزش ۸)	مهارت‌های حداقلی در راستای ارائه‌ی تحقیق پایانی	۶	برگزاری کارگاه	کتاب روش های یادگیری و مطالعه دکتر سیف، روش تحقیق با تاکید بر علوم اسلامی دکتر نکونام، و مقدمات پژوهش دکتر اسلام پور درس‌های ۱۶، ۱۵، ۱۴ به همراه فایل آموزشی مدرس مرکز مدیریت
جمع ساعات		۲۲		زمان حضور طلاب در برنامه ساعات پژوهشی در یک نیم‌سال، با احتساب ۱۴ هفته درسی، ۲۸ ساعت است؛ لکن در اولین نیم سال اجرای برنامه، به همین زمان اکتفا می‌شود.



نیم سال تحصیلی		نیم سال سوم	
عنوان آموزه	مهارت استفاده از رایانه (آموزش ۳)	فیش نویسی کتابخانه ای	شناخت معامع پژوهشی (آموزش ۳۳) از ۵
موضوع	رایانه و نرم افزار	مهارت های حداقلی در راستای ارائه ی تحقیق پایانی	انگیزشی و اخلاقی
زمان اختصاص یافته در ترم حاضر	۵	۲	۲
نحوه اجرا	برگزاری کارگاه	برگزاری کارگاه	حضور در مراکز پژوهشی
منبع	بهره گیری از فنی و حرفه ای جهت برگزاری کارگاه به همراه فایل تهیه شده توسط مرکز	کتاب خودآموز مقدمات پژوهش دکتر اسلام پور از ص ۲۲۷ تا ۲۸۶	جشنواره و همایش های مختلف برگزار شده توسط مرکز و همایش ها و جشنواره های ملی یا استانی
شبهه ارزشیابی	آزمون عملی	آزمون عملی	تکمیل پرسشنامه های کتبی توسط طلاب
			تهیه پرسش نامه ی کتبی و سنجش پاسخ های طلاب
			اردو علمی - پژوهشی حضور محققان در مدارس علمیه و
			زمان حضور طلاب در برنامه ساعات پژوهشی در یک نیم سال با احتساب ۱۴ هفته درسی، ۲۸ ساعت است.
			جمع ساعات

نیم سال تحصیلی	عنوان آموزه	موضوع	زمان اختصاص یافته در ترم حاضر	نحوه اجرا	منبع	شیوه ارزشیابی
نیم سال چهارم	مهارت شناسایی منابع و آشنایی با شیوه های دسترسی به آن (آموزش ۴)	مهارت های حلالی در راستای ارائه تحقیق پایانی	۷	برگزاری کارگاه	اصول و روش نگارش دانشگاهی دکتر سلطانی، روش تحقیق با تاکید بر علوم اسلامی دکتر نکونام، کتاب خودآموز مقدمات پژوهش دکتر اسلام پور درس های ۱۰، ۱۲ به همراه فایل آموزشی مدرس مرکز مدیریت	آزمون عملی
	نگارش علمی (آموزش ۱۰)	مهارت های حلالی در راستای ارائه تحقیق پایانی	۵	برگزاری کارگاه	کتاب اصول و روش نگارش دانشگاهی دکتر سلطانی، روش تحقیق با تاکید بر علوم اسلامی دکتر نکونام و کتاب خودآموز مقدمات پژوهش دکتر اسلام پور درس های ۲۱، ۲۲ به همراه فایل آموزشی مدرس مرکز مدیریت.	انجام تکالیف توسط مهارت آموز در طول دوره، نگارش یک متن با استفاده از اموجته های دوره
	مهارت جستجوی منابع علمی در اینترنت (آموزش ۷)	رایانه و نرم افزار	۶	برگزاری کارگاه	روش تحقیق با تاکید بر علوم اسلامی دکتر نکونام از ص ۱۶۵ تا ص ۱۸۲ و کتاب خودآموز مقدمات پژوهش دکتر اسلام پور درس ۱۱ به همراه فایل آموزشی مدرس مرکز مدیریت	آزمون عملی



نیم سال تحصیلی	نیم سال چهارم			جمع ساعات
عنوان آموزه	اخلاق پژوهشگری (آموزه ۳) از ۲	مهارت مطالعه مفهومی و هدفمند (آموزه ۹)	مهارت پژوهشگری (مهارت انجام پژوهش گروهی) (آموزه ۲) از ۲	۲۸
موضوع	انگیزشی و اخلاقی	مهارت های علمی	اخلاقی - انگیزشی	
زمان اختصاص یافته در ترم حاضر	۶	۶	۶	
نحوه اجرا	کلاس آموزشی - بروز در رفتار استادان و مربیان	۲ جلسه ۲ ساعته با فاصله زمانی مناسب برای طلاب برگزار شود تا پس از آشنایی با مسیر رفع اشکال نیز انجام شود.	برگزاری کارگاه و تشکیل گروه های پژوهشی	
منبع	ارائه ی سخنرانی و تهیه ی	با توجه به برنامه ریزی چشم انداز پژوهشی ارائه می شود.	بهره گیری از طرح ارسالی مرکز مدیریت	
شیوه ارزشیابی	-	تایید استاد راهنمای سیر مطالعاتی - مسابقه علمی از محتوای سیر	تهیه یک گزارش علمی به صورت گروهی - ارزیابی خرد و جزی پژوهش گروهی و میزان همکاری مهارت آموز در گروه	
زمان حضور طلاب در برنامه ساعات پژوهشی در یک نیم سال با احتساب ۱۴ هفته درسی، ۲۸ ساعت است.				



نیم سال تحصیلی	نیم سال پنجم		
عنوان آموزه	مهارت نگارش تخصصی (دبارة اقرائونویسی علمی) (آموزش ۱۱)	مهارت انجام پژوهش گروهی (آموزش ۳۰ از ۲)	مهارت استفاده از نرم افزارهای کمکی پژوهشی
موضوع	مهارت های حلقه ای در راستای ارائه ی تحقیق پایانی	اخلاقی - انگیزشی	رایانه و نرم افزار
زمان اختصاص یافته در ترم حاضر	۱	۲	۳
نوعه اجرا	برگزاری کارگاه	برگزاری کارگاه و تشکیل گروه های پژوهشی	برگزاری کارگاه
منبع	اصول و روش نگارش دانشگاهی دکتر سلطانی، روش تحقیق با تاکید بر علوم اسلامی دکتر نگونام، کتاب روش تحقیق عمومی از دکتر احمد پاکتچی و کتاب خودآموز مقدمات پژوهش دکتر اسلام پور درس ۲۳ به همراه فایل آموزشی مدرس مرکز مدیریت	بهره گیری از طرح ارسال مرکز مدیریت	مرکز کامپیوتری نور
شیوه ارزشیابی	انجام تکالیف توسط مهارت آموز در طول دوره ، نگارش یک اثر با استفاده از آموخته های دوره	تهیه یک گزارش علمی به صورت گروهی - ارزیابی خروجی پژوهش گروهی و میزان همکاری مهارت آموز در گروه	آزمون عملی

نیم سال پنجم	
نیم سال تحصیلی	
عنوان آموزه	روحیه پرستگری افزایش دانش تحلیلی و استدلالی طلاب (۱۱ از ۴)
موضوع	انگیزشی و اخلاقی
زمان اختصاص یافته در ترم حاضر	۶
نوعه اجرا	نست علمی
منبع	طبق دستورالعمل نشست ها عمل شود.
شبهه ارزشیابی	امتیازدهی بر اساس حضور فعال و مؤثر طلبه در ۱۰ نشست علمی در طول دوره تحصیل
	علاقه و انگیزه پژوهشی (آموزه ۲ از ۲)
	انگیزشی و اخلاقی
	۶
	اردوی علمی - پژوهشی و حضور محققان در مدارس علمیه و ...
	۲ جلسه ۲ ساعته با فاصله زمانی مناسب برای طلاب برگزار شود تا پس از آشنایی با سیر، رفع اشکال نیز انجام شود.
	۶
	مهارت های علمی
	مهارت مطالعه مفهومی و هدفمند (آموزه ۳ از ۴)
	با توجه به برنامه ریزی چشم انداز پژوهشی ارائه می شود.
	تایید استاد راهنمای سیر مطالعاتی- مسابقه علمی از محتوای سیر
	زمان حضور طلاب در برنامه ساعات پژوهشی در یک نیم سال با احتساب ۱۴ هفته درسی، ۲۸ ساعت است.
	۲۸
	جمع ساعات

نیم سال تحصیلی	نیم سال ششم		
عنوان آموزه	آشنایی با اصول و روش های پژوهش - پیشرفته (آموزه ۱۳) و آشنایی با فرایند طرح مساله (آموزه ۱۵)	ایجاد روحیه آزاداندیشی، حق جوئی، نقادی، انصاف و حق گرایی (مقدماتی) (آموزه ۲) از ۴	مهارت استفاده از نرم افزارهای تحقیقاتی (آموزه ۶) از ۴
موضوع	مهارت های حدائقی در راستای ارائه ی تحقیق، پایانی	انگیزشی و اخلاقی	ریایانه و نرم افزار
زمان اختصاص یافته در ترم حاضر	۰	۶	۵
نوعه اجرا	برگزاری کلاس بعد از گذراندن درس روش تحقیق	کرسی های آزاداندیشی	برگزاری کارگاه
منبع	روش تحقیق با تاکید برعلوم اسلامی دکترنکونام، روش تحقیق در علوم اجتماعی ریمون کیوی ترجمه عبدالحسین نیک گهر و کتاب خودآموز مقدمات پژوهش دکتر اسلام پوردرس های ۷، ۶، ۵، ۴ به همراه فایل آموزشی مدرس مرکز مدیریت.	- طبق آئین نامه کرسی ها عمل شود.	همه منگی با مرکز کاهنپو تری نوره به همراه فایل آموزشی مختصر
شیوه ارزشیابی	تکالیف عملی	امتیازدهی بر اساس حضور فعال و مؤثر طلبه در حداقل ۵ کرسی در طول دوره تحصیل	آزمون عملی



نیم سال تحصیلی		نیم سال ششم		جمع ساعات	
عنوان آموزه	شناخت علایق، استعدادها و توان پژوهشی با نگاه تخصصی (آموزه ۲۲) از ۳	شناخت مجامع پژوهشی (آموزه ۲۳) از ۵	مهارت مطالعه مفهومی و هدفمند (آموزه ۹) از ۳	۲۸	۲۸
موضوع	انگیزشی و اخلاقی	انگیزشی و اخلاقی	مهارت های علمی	۲۸	۲۸
زمان اختصاص یافته در ترم حاضر	۲-	۲-	۵-	۲۸	۲۸
نحوه اجرا	بازدید از مراکز پژوهشی، حضور محققان در مدارس علمیه.	حضور در مراکز پژوهشی	۲ جلسه ۲ ساعته با فاصله زمانی مناسب برای طلاب برگزار شود تا پس از آشنایی با سیر، رفع اشکال نیز انجام شود.	۲۸	۲۸
منبع	۱-	با اساتید و بزرگان حوزه، پژوهشگاه ها و دانشگاه های شهر مورد نظر می توان هماهنگی کرد.	با توجه به برنامه ریزی چشم انداز پژوهشی ارائه می شود.	۲۸	۲۸
شبهه ارزشیابی	تکمیل پرسشنامه های کتبی و سنجش پاسخ های طلاب	تکمیل پرسشنامه های کتبی توسط طلاب	تایید استاد راهنمای سیر مطالعاتی-مسابقه علمی از محتوای سیر	۲۸	۲۸

زمان حضور طلاب در برنامه ساعات پژوهشی در یک نیم سال با احتساب ۱۴ هفته درسی، ۲۸ ساعت است.

نیم سال تحصیلی	عنوان آموزه	موضوع	زمان اختصاص یافته در ترم حاضر	نوعه اجرا	منبع	شیوه ارزشیابی
نیم سال هفتم	آشنایی با اصول و روش های پژوهش - پیشرفته (آموزه ۱۳) و آشنایی با فرایند طرح مساله (آموزه ۱۵)	مهارت های حداقلی در راستای ارائه تحقیق پایانی	۱	برگزاری کارگاه	اصول و روش نگارش دانشگاهی دکتر سلطانی، روش تحقیق با تاکید بر علوم اسلامی دکتر نکونام، روش تحقیق در علوم اجتماعی ریمون کی وی ترجمه عبدالحسین نیک گهر و کتاب خودآموز مقدمات پژوهش دکتر اسلام پور درس ۸، ۹ به همراه فایل آموزشی مدرس مرکز مدیریت.	انجام تکالیف توسط مهارت آموز در طول دوره و انجام تکالیف پایانی
	ایجاد روحیه آزاداندیشی، حق جویی، تفاهت، انصاف و حقی گرایی (مقدمه های) (آموزه ۲۱) از ۴	مهارت های علمی	۵	برگزاری کارگاه	CD کارگاهی تهیه شده توسط مرکز مدیریت	انجام تکالیف توسط مهارت آموز در طول دوره و انجام تکالیف پایانی، آزمون علمی
	مهارت استفاده از نرم افزارهای تحقیقاتی (آموزه ۶) از ۴	رایانه و نرم افزار	۶	برگزاری کارگاه	CD کارگاهی تهیه شده توسط مرکز مدیریت	ارائه یک سمینار علمی توسط مهارت آموز با به کارگیری آموخته های کارگاه



نیم سال تحصیلی	نیم سال هفتم		
عنوان آموزه	شناخت علایق، استعدادها و توان پژوهشی با نگاه تخصصی (آموزه ۲) از ۱ تا ۳	شناخت مجامع پژوهشی (آموزه ۳) از ۲ تا ۵	مهارت مطالعه مفهومی و هدفمند ۳ از ۶ (آموزه ۹)
موضوع	مهارت های علمی	انگیزشی و اخلاقی	انگیزشی و اخلاقی
زمان اختصاص یافته در ترم حاضر	۶	۶	۶
نحوه اجرا	۲ جلسه ی ۲ ساعته با فاصله زمانی مناسب برای طلاب برگزار شود تا پس از آشنایی با سیر، رفع اشکال نیز انجام شود.	نشست علمی	حضور در مراکز پژوهشی
منبع	با توجه به برنامه ریزی چشم انداز پژوهشی ارائه می شود	طبق دستورالعمل نشست ها عمل شود	با اساتید و بزرگان حوزه، پژوهشگاه ها و دانشگاه های شهر مورد نظر می توان هماهنگی کرد.
شبه ارزشیابی	تایید استاد راهنمای سیر مطالعاتی - مسابقه علمی از محتوای سیر	امتیاز دهی بر اساس حضور فعال و موثر طلبه در حداقل ۵ نشست علمی در طول دوره تحصیل	تکمیل پرسشنامه های کتبی توسط طلاب
<p>زمان حضور طلاب در برنامه ساعات پژوهشی در یک نیم سال با احتساب ۱۴ هفته درسی، ۲۸ ساعت است.</p>			
			جمع ساعات
			۲۸



نیم سال تحصیلی	عنوان آموزه	موضوع	زمان اختصاص یافته در ترم حاضر	نوعه اجرا	منبع	شبهه ارزشیابی
نیم سال هشتم	تکمیل طرحنامه نویسی	مهارت‌های حداقلی در راستای تحقیق پایانی	۵	مشاوره با اساتید درباره طرح پژوهشی	اصول و روش نگارش دانشگاهی دکتر سلطانی، روش تحقیق با تاکید بر علوم اسلامی دکتر نکونام، روش تحقیق در علوم اجتماعی ریمون کی وی ترجمه عبدالحسین نیک گهر و کتاب خودآموز مقدمات پژوهش دکتر اسلام پور درس ۸، ۹ به همراه دستورالعمل طرحنامه نویسی مصوب مرکز مدیریت.	تکمیل طرحنامه زیر نظر اساتید ارابه دهمده آموزه ۱۶
	مهارت استفاده از نرم افزارهای تحقیقاتی (آموزش ۲ از ۴)	رایانه و نرم افزار	۵	برگزاری کارگاه	هماهنگی با مرکز کامپیوتری نور، به همراه فایل آموزشی مختصر	آزمون عملی
	نوعی ارادگی شفاهی و پاسخ‌گویی (آموزش ۱۸ از ۲۰)	رایانه و نرم افزار	۵	برگزاری کارگاه	CD کارگاهی تهیه شده توسط مرکز مدیریت	ارابه یک سمینار علمی توسط مهارت آموز با بکارگیری آموخته های کارگاه

نیم سال تحصیلی	نیم سال هشتم		
عنوان آموزه	شناخت معامع پژوهشی (آموزه ۲۳) از ۵	شناخت علایق، استعدادها و توان پژوهشی با نگاه تخصصی (آموزه ۲۲) از ۳	ایجاد روحیه آزاداندیشی، حق جویی، نقدی، انصاف و حق گرایی (آموزه ۲۱) از ۴
موضوع	انگیزشی و اخلاقی		
زمان اختصاص یافته در ترم حاضر	۶	۶	۶
نحوه اجرا	حضور در مراکز پژوهشی		
منبع	با اساتید و بزرگان حوزه، پژوهشگاه ها و دانشگاه های شهر مورد نظر می توان هماهنگی کرد.		
شیوه ارزشیابی	تکمیل پرسشنامه های کتبی توسط طلاب	تکمیل پرسشنامه های کتبی و سنجش پاسخ های طلاب	امتیاز دهی بر اساس حضور فعال و موثر طلبه در حداقل ۵ کرسی در طول دوره تحصیل
زمان حضور طلاب در برنامه ساعات پژوهشی در یک نیم سال با احتساب ۱۴ هفته درسی، ۲۸ ساعت است.			
۲۸			
جمع ساعات			

نیم سال تحصیلی	عنوان آموزه	موضوع	زمان اختصاص یافته در ترم حاضر	نوعه اجرا	منبع	شیوه ارزشیابی
نیم سال نهم	تکمیل طرحنامه نویسی	مهارت های حذاقلی در راستای تحقیق پایانی	۶	مشاوره با اساتید درباره طرح پژوهشی	اصول و روش نگارش دانشگاهی دکتر سلطانی، روش تحقیق با تاکید بر علوم اسلامی دکتر نکونام، روش تحقیق در علوم اجتماعی ریمون کی وی ترجمه عبدالحسین نیک گهر و کتاب خودآموز مقدمات پژوهش دکتر اسلام پور درس ۸،۹ به همراه دستورالعمل طرحنامه نویسی مصوب مرکز مدیریت.	تکمیل طرحنامه زیر نظر اساتید ارایه دهنده آموزه ۱۶
نیم سال نهم	مهارت استفاده از نرم افزارهای تحقیقاتی (آموزش ۲ از ۴)	رایانه و نرم افزار	۶	برگزاری کارگاه	هماهنگی با مرکز کامپیوتری نور، به همراه فایل آموزشی مختصر	آزمون عملی
	نوعی ارائه شفاهی و پاسخگویی (آموزش ۱۸ از ۲۲)	رایانه و نرم افزار	۶	برگزاری کارگاه	CD کارگاهی تهیه شده توسط مرکز مدیریت	ارائه یک سمینار علمی توسط مهارت آموز با بکارگیری آموخته های کارگاه



نیم سال تحصیلی	نیم سال نهم			جمع ساعات
عنوان آموزه	شیوه نگارش تحقیق پایانی و مقالات علمی ترویجی (آموزش ۱۹) ۲ از ۲	مهارت استفاده از نرم افزارهای تحقیقاتی (آموزش ۶) ۴ از ۴	شناخت علائق، استعدادها و توان پژوهشی با نگاه تخصصی (آموزش ۲۲)	۲۸
موضوع	مهارت‌های حداقلی در راسدای ارائه‌ی تحقیق پایانی	رایانه و نرم افزار	انگیزشی و اخلاقی	
زمان اختصاص یافته در ترم حاضر	۱	۵	۲۲	زمان حضور طلاب در برنامه ساعات پژوهشی در یک نیم‌سال با احتساب ۱۴ هفته درسی، ۲۸ ساعت است.
نحوه اجرا	برگزاری کارگاه بعد از تحقق آموزه ۱۶	برگزاری کارگاه	بازدید از مراکز پژوهشی، حضور محققان در مدارس علمیه	
منبع	اصول و روش نگارش دانشگاهی دکتر سلطانی، روش تحقیق با تاکید بر علوم اسلامی دکتر نکونام، مقدمات پژوهش دکتر اسلام‌پور درس ۲۵، ۲۴، ۲۰ به همراه فایل آموزشی مدرس مرکز مدیریت	هماهنگی با مرکز کامپیوتری نور، به همراه فایل آموزشی مختصر	۱	
شیوه ارزشیابی	انجام تکالیف توسط مهارت‌آموز در طول دوره، ارائه یک مقاله علمی، ارزیابی یک مقاله علمی	آزمون عملی	تکمیل پرسش‌نامه‌های کتبی و سنجش پاسخ‌های طلاب	



نیم سال تحصیلی	نیم سال دهم		
عنوان آموزه	شبهه نگارش تحقیق پایانی و مقالات علمی ترویجی (آموزش ۱۹) از ۲	مهارت استفاده از نرم افزار های تحقیقاتی (آموزش ۶) از ۴	شناخت علائق، استعدادها و توان پژوهشی با نگاه تخصصی (آموزش ۲۲) از ۳
موضوع	مهارت های حدائقی در راستای تحقیق پایانی	رایانه و نرم افزار	انگیزشی و اخلاقی
زمان اختصاص یافته در ترم حاضر	۱	۶	۶
نوعه اجرا	برگزاری کارگاه بعد از تحقیق آموزه ۱۶	برگزاری کارگاه	بازدید از مراکز پژوهشی، حضور محققان در مدارس علمیه
منبع	اصول و روش نگارش دانشگاهی دکتر سلطانی، روش تحقیق با تاکید بر علوم اسلامی دکتر نکونام، کتاب خودآموز مقدمات پژوهش دکتر اسلام پور درس ۲۵، ۲۴، ۲۰ به همراه فایل آموزشی مدرس مرکز مدیریت	هماهنگی با مرکز کامپیوتری نور، به همراه فایل آموزشی مختصر	۱
شبهه ارزشیابی	انجام تکالیف توسط مهارت آموز در طول دوره، ارائه یک مقاله علمی، ارزیابی یک مقاله علمی	آزمون عملی	تکمیل پرسش نامه های کتبی و سنجش پاسخ های طلاب

نیم سال تحصیلی	نیم سال دهم		
عنوان آموزه	مهارت مطالعه مفهومی و هدفمند (آموزش ۹۵) ۶ از ۶	رو چیهی پر شکوهی افزایش دانش تحلیلی و استدلالی طلاب (آموزش ۱۲) ۴ از ۴	ایجاد روحیه آزاداندیشی، حق جوئی، تقادی، انصاف و حق گرایی (مقدساتی) ۴ از ۴ (آموزش ۲۱۵)
موضوع	مهارت های علمی	انگیزشی و اخلاقی	انگیزشی و اخلاقی
زمان اختصاص یافته در ترم حاضر	۶	۶	۶
نوعه اجرا	۲ جلسه ۲ ساعته با فاصله زمانی مناسب برای طلاب برگزار شود تا پس از آشنایی با سیر، رفع اشکال نیز انجام شود.	نشست علمی	کرسی های آزاداندیشی
منبع	با توجه به برنامه ریزی چشم انداز پژوهشی ارائه می شود	طبق دستورالعمل نشست ها عمل شود	طبق آئین نامه کرسی ها عمل شود.
شیوه ارزشیابی	تایید استاد راهنمای سیر مطالعاتی - مسابقه علمی از محتوای سیر	امتیازدهی بر اساس حضور فعال و موثر طلبه در حداقل ۵ نشست علمی در طول دوره تحصیل	امتیازدهی بر اساس حضور فعال و موثر طلبه در حداقل ۵ کرسی در طول دوره تحصیل
	تایید استاد راهنمای سیر مطالعاتی - مسابقه علمی از محتوای سیر		



آمین نامه

تدوین تحقیق یامانی

سطح دو حوزه های علمیه خواجهان

مردادماه ۹۶



بسمه تعالی

بخشنامه رفع موانع تحقیقات پایانی

با توجه به آسیب شناسی انجام شده در مورد پژوهش های پایانی طلاب، تذکرات لازم برای رفع موانع پژوهش های پایانی و پرهیز از تمدید سنوات به طلاب داده می شود:

۱- طلابی که زمان اخذ موضوع تحقیقات پایانی یا پایان نامه شان فرا رسیده ولی به آن اقدام نکرده اند.

۲- طلابی که موضوع تحقیق آنها تصویب گردیده یا مشروط به اصلاح بوده ولی در زمان تعیین شده اقدامی نکرده اند.

۳- طلابی که پس از تصویب موضوع و طرح تفصیلی در تدوین تحقیق در زمان مقرر و واره گزارشات آن تعلل ورزیده اند.

۴- طلابی که پس از انجام و تدوین تحقیقات پایانی یا پایان نامه در خواست دفاع داده و بیش از دو ماه از تقاضای آنان گذشته ولی هنوز جلسه دفاعیه تشکیل نشده است

۵- افرادی که پایان نامه آنان مشروط به اصلاح شده و پس از گذشت سه ماه از برگزاری جلسه دفاعیه هنوز اصلاحات استاد محترم داور را انجام نداده و پایان نامه را تحویل نداده اند.

به منظور ایجاد وحدت رویه و انجام بهینه و با کیفیت تحقیقات پایانی سطح ۲ طلاب، این آیین نامه ابلاغ می شود.

طلبه

طلبه، فردی است که به صورت رسمی برای تحصیل در یکی از مدارس علمیه سطح ۲ حوزه‌های علمیه خواهران پذیرفته شده باشد.

* تحقیق پایانی، تحقیقی علمی در حد تتبع، با بهره گیری از منابع علمی معتبر به روش کتابخانه ای و ارائه گزارش تحقیق در ساختاری منسجم و منطقی تحت اشراف استاد راهنما به صورت فردی است که به منظور سنجش میزان توانمندی طلبه نسبت به انجام روشمند یک تتبع انجام می گیرد.

* تبصره: ارزش تحقیق پایانی، سه واحد درسی، برابر با ضوابط مندرج در آیین نامه آموزشی است.

* حجم تحقیق پایانی، بدون احتساب فهرست منابع و ضمائم، نباید از ۶۰ صفحه (۳۰۰ کلمه با احتساب حروف) کمتر و از ۱۰۰ صفحه بیشتر باشد.

ماده ۳۴:

طلبایی که با مدرک دیپلم به سطح ۲ اشتغال دارند، پس از گذراندن ۱۱۰ واحد درسی، مجازند موضوع تحقیق پایانی خود را انتخاب نمایند اما پس از گذراندن ۱۳۰ واحد درسی، ملزم به انتخاب موضوع تحقیق پایانی می باشند.

ماده ۳۵:

طلاب بامدرک سیکل با گذراندن ۱۸۰ واحد مجاز به انتخاب موضوع و با گذراندن ۲۰۰ واحد ملزم به انتخاب موضوع خواهند بود.

تبصره: در صورتی که طلبه اقدام بهنگام برای اخذ موضوع در وقت مقرر الزامی ننماید و از مدت سنوات تحصیلی برای تدوین تحقیق پایانی استفاده نکند با توجه به عدم امکان تمدید مهلت، هر گونه مسئولیت های بعدی بر عهده طلبه خواهد بود.

ماده ۳۶:

طلبه موظف است در زمان الزامی انتخاب موضوع، دو موضوع غیر تکراری را انتخاب و



تبصره: اگر طلبه ای دارای دو کتاب مورد تایید کار گروه پژوهش های پایانی مرکز باشد، این آثار می تواند جایگزین نگارش تحقیق پایانی شود.

ماده ۳۷:

طلبه پس از پیشنهاد دو موضوع، حداکثر سه ماه پس از تأیید موضوع فرصت دارد تا با راهنمایی استاد طرح تحقیق خویش را آماده و مراحل تصویب خواهی را طی نماید.

تبصره ۱: در صورت رد طرح تحقیق طلبه باید حداکثر ظرف مدت ۴۵ روز اقدام به انجام اصلاحات یا تهیه طرح تحقیق جدید نماید.

تبصره ۲: حداکثر مدت زمان بررسی طرح تحقیق و اعلام نتایج به طلاب و استاد راهنما ۴۵ روز می باشد و پس از تصویب طرح تحقیق در کار گروه تحقیق پایانی، طلبه باید اقدام به نگارش تحقیق پایانی نماید.

ماده ۳۸:

پیش از تصویب موضوع، در کارگروه تحقیقات پایانی طلبه می تواند در زمان تکمیل کاربرگ معرفی موضوع؛ عنوان پیشنهادی خود را تغییر داده و متناسب با آن اقدام به تکمیل کاربرگ نماید و آن را در مسیر تصویب خواهی قرار دهد.

تبصره: پس از تصویب موضوع در کارگروه تحقیقات پایانی طلبه فقط یک بار با ارایه دلایل موجه و تایید استاد راهنما مجاز به درخواست تغییر عنوان مصوب تحقیق پایانی است.

ماده ۳۹:

در صورت تصویب طرح تحقیق طلبه نمی تواند عنوان تحقیق پایانی خود را تغییر دهد. تبصره ۱: ساختار طرح تحقیق مصوب، حداکثر تا چهل درصد با تشخیص استاد راهنما قابل تغییر است.

تبصره ۲: تشخیص میزان درصد تغییرات اعمال شده، برعهده داور است و این بررسی قبل از تشکیل جلسه دفاعیه انجام می شود تا در صورت لزوم، رفع مشکل شده و با تایید استاد راهنما آماده ارایه در جلسه دفاعیه شود.

ماده ۴۰:

طلبه مهمان می تواند با موافقت مدرسه علمیه مبدأ و مقصد، مراحل تصویب خواهی و

تدوین تحقیق پایانی خود را در مدرسه علمیه مقصد گذرانده و از آن دفاع کند. در این صورت چون طلبه رسمی مدرسه علمیه مبدأ محسوب می شود نام استان و مدرسه علمیه مبدأ روی جلد تحقیق پایانی درج شده و هزینه های مرتبط نیز بر عهده مدرسه علمیه مبدأ می باشد.

ماده ۴۱:

زمان آغاز رسمی تدوین و نگارش تحقیق پایانی، از زمان تصویب طرح تحقیق و ثبت در سامانه، تا سه ماه مانده به اتمام سنوات تحصیلی است و طلبه موظف است بر اساس ساختار ارائه شده در طرح تحقیق و زیر نظر استاد راهنما، تحقیق پایانی خویش را تدوین نماید.

ماده ۴۲:

طلاب به هنگام تدوین تحقیق پایانی، ملزم به رعایت اخلاق پژوهشی در امور زیرمی باشند:

-امانت داری در ارجاع و پرهیز از انتحال و نقل بدون استنادمطالب؛

-پرهیز از غلو در باره اندیشه و شخصیت دیگران؛

-رعایت انصاف در نقل مطالب؛

- پاسداری از ایده های دیگران و بیان نوع نقل مطالب: مضمون، تلخیص، مستقیم و غیر مستقیم و...؛

-پرهیز از ارایه تحقیق پایانی به مراجع مختلف حقیقی و حقوقی دیگر؛

-صدافت در بیان یافته ها و اطلاعات؛

-رعایت حقوق معنوی استاد راهنما، حقوق مرکز و حقوق مؤلفین.

ماده ۴۳:

طلبه موظف است در طول نگارش تحقیق پایانی، با استاد راهنما تعامل مستمر داشته و حداقل دو بار و در بار اول نصف و در بار دوم متن کامل تحقیق پایانی نگارش یافته را برای ارزیابی استاد راهنما در سامانه بارگذاری یا تحویل داده و نظرات اصلاحی مندرج در کاربردگ ارزیابی تفصیلی وی را در هر مرحله اعمال نماید.

تبصره: طلبه موظف است در هر مرحله انجام فعالیت خود را به اطلاع معاون پژوهش مدرسه علمیه برساند.



ماده ۴۴:

طلبه مادامی که مشغول نگارش تحقیق پایانی است مشمول آیین نامه آموزشی سطح دو بوده و برای اخذ تمدید سنوات تحصیلی باید از معاونت آموزش موافقت لازم را اخذ نماید.

ماده ۴۵:

در صورت انصراف و یا عدم همکاری استاد راهنما، طلبه با ارایه دلایل موجه، مجاز است استاد راهنمای دیگری را به کارگروه تحقیقات پایانی معرفی نموده و پس از کسب موافقت و اخذ مجوز با همکاری وی تحقیقات پایانی خود را تدوین نماید.

ماده ۴۶:

طلبه پس از قبولی در جلسه دفاعیه، باید مدارک ذیل را تهیه و به معاون پژوهش حوزه علمیه تحویل دهد:

- ۱- تهیه سه نسخه چاپی و صحافی شده از تحقیق پایانی با جلد گالینگور سبز رنگ؛
- ۲- چکیده تحقیق پایانی (در یک برگه و براساس دستورالعمل مربوط به آن)؛
- ۳- تکمیل کاربرگ ارزیابی میزان همکاری استاد راهنما توسط طلبه

جلسه دفاعیه و داوری

ماده ۴۹:

به منظور سنجش کیفیت تحقیق پایانی و احراز توانایی علمی طلبه و ارایه گزارش شفاهی از تحقیق پایانی و دفاع از آن به وسیله طلبه، جلسه دفاعیه به صورت رسمی و علنی با حضور استاد راهنما، داور و دبیر جلسه برگزار می شود.

ماده ۵۰:

کمترین زمان لازم برای برگزاری جلسه دفاعیه گذراندن فرایند ارزیابی اساتید راهنما و داور پس از تصویب طرح تحقیق و اعلام موافقت کتبی آنان با برگزاری جلسه دفاعیه و ابلاغ آن به طلبه می باشد.

تبصره: در موارد اضطراری و با تشخیص کار گروه پایان نامه ها برای طلبه ای که حداکثر شش واحد درسی باقیمانده دارد جلسه دفاعیه برگزار می شود.

ماده ۵۱:

دبیری و مدیریت اجرایی جلسه دفاعیه بر عهده معاونان پژوهشی مدارس علمیه است که باید با تذکر به عوامل در احتراز از هر گونه تعارفات غیر علمی و اغماض یا تسامح همراه باشد.

تبصره: پس از برگزاری جلسه دفاعیه کاربرگ ارزیابی عملکرد استاد داور توسط دبیر جلسه تکمیل و در سامانه بارگذاری می گردد.

ماده ۵۲:

نمره تحقیق پایانی بر اساس میانگین نمرات مندرج در کاربرگ ارزشیابی اساتید داور و راهنما از ۲۰ نمره محاسبه می شود؛ پس از اتمام دفاعیات، در غیاب طلبه، امتیاز تحقیق پایانی را براساس معیارهای مندرج در کاربرگ شاخص های ارزشیابی و تعیین ریز نمرات آن مشخص و در کاربرگ صورت جلسه دفاعیه ثبت و سپس دبیر جلسه با جمع بندی نمرات کاربرگ ها میانگین نمرات را با حضور طلبه اعلام می نماید.

تبصره: نمره و امتیاز تحقیق پایانی بعد از اتمام جلسه رسمی دفاعیه قابل تغییر نیست.

ماده ۵۳:

نتیجه ارزیابی تحقیقات پایانی یکی از موارد ذیل خواهد بود:

۱- قبول قطعی: تحقیقاتی است که بدون نیاز به اصلاح اساسی در ساختار و محتوا، مورد قبول واقع شده است که در همان جلسه دفاعیه نمره قطعی به وی تعلق می گیرد.

۲- مشروط به اصلاح: تحقیقاتی است که نمره قبولی را دریافت نموده اما نمره ای نیز مشروط به انجام اصلاحات در نظر گرفته می شود تا در صورت انجام اصلاحات به مقداری که مورد تایید استاد داور قرار می گیرد بر نمره وی افزوده شود.

۳- مردود: تحقیقاتی است که از اساس دارای مشکل بوده و موارد ضعف آن در شکل، ساختار و محتوا به گونه ای است که طلبه نمی تواند در جلسه دفاعیه حداقل نمره قبولی (۱۴) را کسب نماید.

تبصره: در صورت عدم انجام اصلاحات در وقت مقرر، طلبه مشمول نمره ارزشیابی بدون اصلاح شده و همان نمره مشروط بدون انجام اصلاحات در سامانه ثبت می گردد و طلبه حق هیچ گونه اعتراضی را نخواهد داشت.



ارزشیابی تحقیقات پایانی بر اساس جدول ذیل انجام می گیرد:

نوع سنجش	نمره	شاخص های ارزشیابی	امتیاز ارزشیابی
محتوایی	۱	تنوع کافی در اقوال	۳ نمره
	۲	کفایت و اعتبار منابع با تاکید بر منابع متعدد و مرتبط	۲ نمره
	۳	توانمندی طلبه در ارائه و دفاع از تحقیق پایانی و پاسخگویی به اشکالات در جلسه دفاعیه	۳ نمره
	۴	نتیجه گیری و پاسخ شفاف به	۲ نمره
ساختاری	۵	برخورداری از چکیده ، کلید واژه ، نتیجه گیری	۱ نمره
	۶	برخورداری از حجم مناسب و پرهیز از حاشیه پردازی	۱ نمره
	۷	برخورداری از فهرست مطالب و منابع	۲ نمره
	۸	انسجام منطقی میان اجزاء و فصول و ارتباط متون با عناوین	۱ نمره
شکلی	۹	رعایت قواعد و علائم نگارشی و ادبی	۱ نمره
	۱۰	رعایت قوانین ارجاع دهی ، وحدت رویه در پاورقی ها	۲ نمره
	۱۱	رعایت اخلاق پژوهشی و امانت داری در نقل اقوال	۲ نمره
مجموع امتیازات ساختاری، شکلی و محتوایی			۲۰ نمره

ماده ۵۵ :

رتبه بندی نمرات تحقیقات پایانی مطابق جدول زیر است:

رتبه	نمره	امتیاز
۱	از ۱۸ تا ۲۰	عالی
۲	از ۱۷ تا ۱۷/۹۹	خیلی خوب
۳	از ۱۶ تا ۱۶/۹۹	خوب
۴	از ۱۴ تا ۱۵/۹۹	متوسط
۵	کمتر از ۱۴	مردود

ماده ۵۶ :

چنانچه طلبه به نتیجه داوری معترض بوده و نمره تحقیق پایانی وی کمتر از حد نصاب قبولی باشد، حداکثر سه روز پس از دفاع، مهلت دارد تا درخواست تجدید نظر را با ذکر دلایل مستند در سامانه تحقیقات پایانی بارگذاری و به معاونت پژوهش مدرسه علمیه اطلاع رسانی نماید.

ماده ۵۷ :

اگر تحقیق پایانی مردود اعلام شود، به تناسب سنوات مجاز تحصیل، به طلبه فرصت داده می شود، تا براساس نظر استاد داور و راهنما و تأیید کارگروه پژوهش های پایانی استان تحقیق پایانی را بازنویسی نموده و یا موضوع دیگری را پیشنهاد دهد.

ماده ۵۸ :

پس از جلسه دفاعیه لازم است کاربرگ های مرتبط با جلسه دفاعیه بوسیله دبیر جلسه اخذ و در سامانه بار گذاری گردد و در صورت عدم بارگذاری جلسه دفاعیه ناتمام تلقی خواهد شد.



فصل سوم: نظارت بر عملکرد و بررسی تخلفات

ماده ۵۹:

به منظور ظرفیت شناسی و توان سنجی علمی و روشی اساتید، شناخت نقاط قوت و ضعف آنان، تمهید لازم برای جبران کاستی ها، تأمین نیاز های مهارتی و روشی اساتید و رتبه بندی آنان و همچنین آسیب شناسی کمی و کیفی تحقیقات پایانی و چگونگی مرتفع ساختن آن ها و ارتقای علمی و پژوهشی آثار و آشنایی با نقاط قوت و ضعف علمی - پژوهشی و تخلفات احتمالی اساتید و طلاب، نظارت بر عملکرد و بررسی تخلفات انجام می گیرد.

ماده ۶۰:

تخلف، عبارت است از عدم انجام وظایف تعیین شده در آیین نامه از سوی هر یک از عوامل دخیل در تدوین تحقیق پایانی و یا تفسیر به رأی و نداشتن وحدت رویه و اعمال سلايق شخصی و خارج از مواد آیین نامه و شیوه نامه مصوب، به گونه ای که این تخلفات سبب اخلال شکلی و ساختاری و محتوایی در تدوین تحقیق پایانی گردد.

ماده ۶۱:

مرجع رسیدگی به تخلفاتی که مفهوما و منطوقا با مواد آیین نامه قابل انطباق است کار گروه پژوهش های پایانی استان است؛ این کارگروه موظف است پس از دریافت، رسیدگی و اثبات گزارش های تخلف، طبق مواد آیین نامه تصمیم گیری نماید و در موارد مستحدثه و خاص که رسیدگی به آن امور از حیطه اختیارات کارگروه خارج است به کمیسیون امور خاص پژوهش های پایانی مرکز ارجاع نماید.

نظارت بر عملکرد و تخلفات طلبه

ماده ۶۲:

طلبه، موظف است تحقیق پایانی خود را بر اساس آیین نامه و شیوه نامه مصوب تدوین نموده و به اخلاق پژوهشی پایبند و پاسخ گوی ابهامات و ایرادات مطرح شده در مورد مطالب مندرج در تحقیق پایانی خویش باشد.

چنانچه هر یک از موارد زیر از طرف طلبه انجام پذیرد تخلف محسوب می شود:

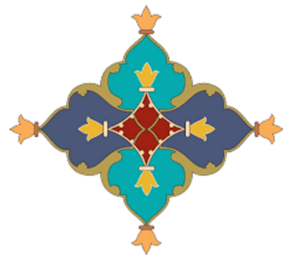
۱- سوء استفاده از تولیدات علمی دیگران و ارایه اطلاعات نادرست؛

- ۲- بازنویسی گفته های دیگران، بدون ذکر نام گوینده؛
- ۳- ترجمه کل یا بخشی از آثار دیگران و معرفی آن به عنوان یک پژوهش اصیل علمی به نام خود؛
- ۴- استفاده کامل یا بخشی از آثار تالیفی یا تحقیقی دیگران بدون ارجاع و ذکر نام صاحب اثر (انتحال)؛
- ۵- نگارش تحقیق پایانی توسط غیر و به کارگیری افرادی برای تدوین تحقیق پایانی بدون حضور مستقیم در فعالیت پژوهشی و ارایه و انتشار اثر به نام خود؛
- ۶- عدم رعایت حقوق و مالکیت معنوی افراد دخیل در تحقیق پایانی و چاپ نتایج تحقیق توسط طلاب و استادان در قالب کتاب و مقاله بدون هماهنگی و اخذ مجوز از معاونت پژوهشی مرکز مدیریت حوزه های علمیه خواهران؛
- ۷- ارایه تحقیق پایانی به مراکز متعدد.

ماده ۶۳:

در صورت اثبات تخلف های مذکور، مدارک اعطایی ابطال و از درجه اعتبار ساقط خواهد شد.





آمین نامه

کانون های پژوهشی مدارس علمیه خواهران سطح دو

معاونت پژوهش

مرکز مدیریت حوزه های علمیه خواهران

مردادماه ۹۶





مقدمه:

کانون های پژوهشی مدارس علمیه سطح ۲ با هدف ترویج و تثبیت فرهنگ پژوهش، شناسایی استعدادها، تربیت نیروهای مستعد و علاقمند به تحقیق و پژوهش، انجام کار گروهی و ایجاد نشاط علمی، راه اندازی شده است؛ که تاکنون شمار فراوانی از واحدهای آموزشی - تربیتی؛ اقدام به تشکیل کانون پژوهشی نموده و طلاب علاقمند به پژوهش را در گروه های مختلف، ساماندهی و مورد حمایت مادی و معنوی قرار داده اند.



ماده ۱) کانون تشکلی طلبگی است که در جهت تقویت خودباوری مبتنی بر خدا محوری و ایجاد نشاط علمی در طلاب در مدارس علمیه خواهران در چارچوب ضوابط و مقررات مرکز مدیریت حوزه های علمیه خواهران با اهداف زیر تشکیل می گردد.

ماده ۲) اهداف کانون پژوهشی به شرح ذیل است:

۱-۴- شناسایی، جذب و رشد استعداد های پژوهشی.

۲-۴- هدایت، جهت دهی و تقویت انگیزه های پژوهشی و بهره برداری بهینه از ظرفیت ها و فرصت ها.

۳-۴- ارتقا و تقویت بنیه پژوهشی و مهارتی علاقه مندان مستعد و حمایت از آنها.

۴-۴- فرهنگ سازی برای کار گروهی و رقابت علمی میان پژوهشگران.

۵-۴- تقویت روحیه پرسشگری، آزاد اندیشی، نقد و مناظره و حقیقت جویی مبتنی بر آموزه های دینی.

ماده ۳) کانون با محوریت طلاب، زیر نظر شورای پژوهشی مدرسه علمیه فعالیت می کند و فعالیت های انجام شده، پس از تأیید این شورا، به عنوان کانون پژوهشی ثبت و معرفی می شود.^۱

ماده ۴) معاون پژوهشی مدرسه زیر نظر مدیر مدرسه امور زیر را پیگیری می نماید:

- پیگیری برای ایجاد کانون در مدرسه.

- شناسایی، جذب و سازماندهی نیروهای مستعد و علاقه مند به پژوهش.

- پیگیری و جذب منابع مالی برای تداوم فعالیت کانون.

- هم اندیشی و تعامل با مدارس علمیه همجوار در خصوص برنامه ها و فعالیت های کانون.

- حمایت از اجرای برنامه های ابلاغی مرکز یا شورای علمی-پژوهشی استان و مصوبات هسته مرکزی کانون.

- نظارت بر حسن اجرای برنامه ها.

۱. مجوز فعالیت های کانون های مدارس به وسیله شوراهای علمی- پژوهشی استانی صادر می گردد و کانون ها با اشراف آن شورا و حمایت های مادی و معنوی معاونین پژوهشی مدارس فعالیت می نمایند.

ماده ۵ کانون با داشتن شرایط زیرتشکیل می شود:

۵-۱- مکان مناسب برای گردهمایی اعضا.

۵-۲- توان تأمین هزینه ها و امکانات نرم افزاری و سخت افزاری.

۵-۳- دسترسی به اساتید معتمد، مجرب و متخصص در رشته های مطالعاتی با تأیید شورای پژوهشی مدرسه

۵-۴- حداقل ۱۵ نفر متقاضی عضویت.

ماده ۶ شرایط اعضای کانون به شرح زیر است:

۶-۱- مستعد و علاقه مند به تحقیق.

۶-۲- امکان مشارکت در برنامه های کانون به مدت حداقل ۲ ساعت در هفته.

۶-۳- معتمد به انجام فعالیت ها و برنامه های کانون.

۶-۴- اتمام دوره آزمایشی (ورودی دیپلم) و پایه اول (ورودی سیکل).

تبصره: عضویت اساتید و طلاب فارغ التحصیل در کانون بلامانع است.

ماده ۷ در مرحله تشکیل کانون ثبت نام از داوطلبان مطابق دستورالعمل ابلاغی توسط معاون پژوهش انجام می شود.

تبصره: پس از تشکیل کانون امور فوق توسط دبیر کانون انجام می شود.

ماده ۸ هر کانون دارای یک هسته مرکزی است و اعضای آن عبارتند از ۵ نفر از طلاب آشنا به امور پژوهشی که با رای سایر اعضا به صورت سالانه انتخاب می شوند. حضور معاون پژوهش مدرسه و یک تا دو نفر از اساتید مجرب در جلسات هسته مرکزی بلامانع است.

ماده ۹ جلسات هسته مرکزی با حضور حداقل ۴ عضو رسمی تشکیل می شود و مصوبات با رای موافق حداقل ۳ عضو رسمیت می یابد.

ماده ۱۰ مسئولیت کانون با مدرسه علمیه است و معاون پژوهش بر فعالیت های کانون نظارت دارد.

ماده ۱۱ دبیری کانون بر عهده یک نفر از اعضای توانمند خواهد بود که توسط هسته



مرکزی انتخاب می شود.

ماده ۱۲) وظایف هسته مرکزی عبارتند از:

- شناسایی و سازماندهی نیروهای مستعد و علاقمند به پژوهش.
- بررسی و تصویب برنامه بودجه سالانه براساس برنامه کلی ابلغی مرکز یا شورای علمی-پژوهشی استان.
- تصمیم گیری نسبت به تشکیل گروه های مطالعاتی.
- تعامل با سایر کانون ها.

- بررسی و تصویب برنامه های مرتبط با انتشار نتایج پژوهش های انجام شده در کانون به صورت مکتوب، مجازی و ...

- بررسی گزارش های سنجش اثرگذاری و آسیب شناسی برنامه های کانون.

- پیشنهاد برنامه های جدید به شورای علمی استان از طریق مدیریت مدرسه.

- بررسی و تایید گزارش عملکرد جهت ارائه به معاون پژوهش مدرسه از طریق دبیر کانون.

ماده ۱۳) دبیر کانون وظایف زیر را بر عهده دارد:

- اطلاع رسانی به طلاب درخصوص برنامه های کانون و ثبت نام اعضا و تعامل مستمر با آنها.

- شناسایی و معرفی اساتید راهنمای گروه های مطالعاتی با مشورت معاون پژوهش مدرسه به شورای علمی استان و پیگیری تأیید ایشان.

- هماهنگی با اساتید تأیید شده جهت هدایت و پشتیبانی علمی گروه های مطالعاتی.

- هماهنگی و اجرای برنامه های مصوب هسته مرکزی.

- تعامل و هم اندیشی با کانون های همجوار جهت تحقق اهداف کانون.

- هماهنگی با اعضا هسته مرکزی و برگزاری جلسات.

- پیگیری مصوبات جلسات و اجرایی کردن آنها.

- تنظیم برنامه بودجه سالانه و ارایه به معاون پژوهش مدرسه پس از تأیید هسته مرکزی.

- اقدام برای انعکاس فعالیت های کانون از طریق معاون پژوهش مدرسه برای مخاطبین هدف.

- پیشنهاد در باره تشکیل گروه های مطالعاتی.

- تنظیم آیین نامه های داخلی و دستورالعمل ها.

- تنظیم گزارشات سنجش اثرگذاری و آسیب شناسی برنامه های کانون.

ماده ۱۴ تصمیم گیری درخصوص موارد زیر بر عهده شورای علمی-پژوهشی مدرسه است:

- بررسی درخواست مدارس علمیه برای راه اندازی کانون و اعطای مجوز به آنها.

- شناسایی و اولویت گذاری پیش نیازها و نیازهای پژوهشی و ارایه برنامه های محتوایی کلی به کانون ها مانند سیرهای مطالعاتی، نشست های علمی، کرسی های آزاداندیشی و

- اعلام نظر درباره برنامه بودجه پیشنهاد شده از سوی کانون ها.

- اعلام نظر درباره اساتید دعوت به همکاری شده در فعالیت های کانون.

- بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به انتشار آثار پژوهشی و به کارگیری اعضاء کانون در فعالیت های پژوهشی مرتبط با استان.

ماده ۱۵ وظایف اعضای کانون عبارت است از:

- انتخاب اعضای هسته مرکزی

- شرکت در انجام کار گروهی و همراهی و تبعیت از تصمیم جمعی

- انجام برنامه های مصوب از طرف هسته و امور واگذار شده از سوی دبیر

- رعایت آیین نامه های داخلی و مصوبات کانون

ماده ۱۶ اعضای کانون از امتیازات زیر برخوردار می باشند:

- ثبت امتیاز عضویت در کارنامه پژوهشی

- اولویت شرکت در کارگاه های پژوهشگری

- حمایت از تدوین، چاپ و نشر آثار پژوهشی

- برخورداری از امتیاز ورود به مقاطع بالاتر



- برخورداری از تسهیلات رفاهی مانند:

- بیمه، خدمات رفاهی اردوگاه ها و زائر سرای مشهد مقدس

- اولویت در برخورداری از امکانات و مزایای پژوهشی از قبیل:

- بن خرید کتاب

- تسهیلات خرید رایانه

- شرکت در نشست های علمی، اردوهای علمی پژوهشی و ...

ماده ۱۷ عضویت اعضا با انصراف کتبی عضو یا از دست دادن یکی از شرایط لازم یا عدم ایفای وظایف، خاتمه می یابد.

ماده ۱۸ مدارس علمیه ای که فاقد شرایط لازم برای تشکیل کانون هستند، می توانند به شکل زیر اقدام به راه اندازی حلقه های پژوهشی کنند.

- طلاب علاقمند به پژوهش در گروه های سه تا پنج نفره یک حلقه پژوهشی را تشکیل می دهند.

- طلاب مبتدی که توان پژوهشی کافی ندارند، می توانند به عنوان عضو همراه، در حلقه های پژوهشی حضور داشته باشند تا در جریان فعالیت های پژوهشی و تحقیقی قرار گیرند.

- یکی از اعضای حلقه پژوهشی که توانمندی بیشتری دارد، به عنوان نماینده حلقه انتخاب می شود.

- نمایندگان حلقه های پژوهشی می توانند برنامه های پیشنهادی خود را تدوین کرده، جهت تایید به معاون پژوهش مدرسه علمیه خود ارائه دهند.

- معاون پژوهش مدرسه موظف است برنامه های پیشنهادی ارائه شده توسط حلقه ها را بررسی کرده و همکاری لازم را جهت اجرای آنها داشته باشد.

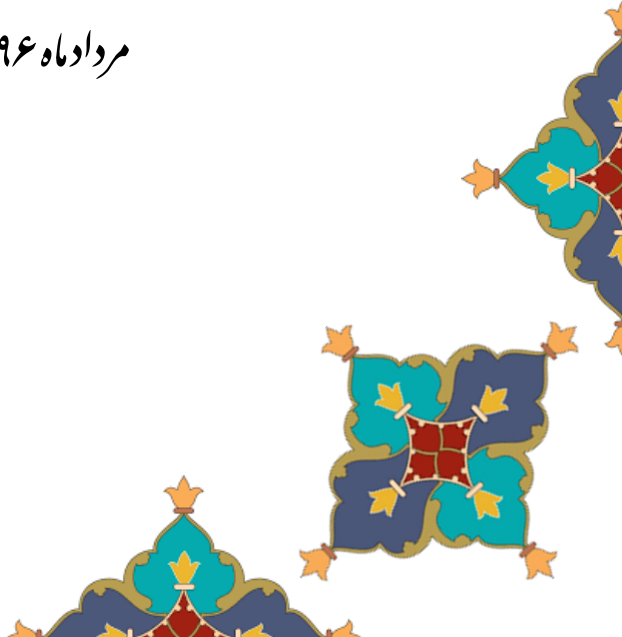
- برنامه محتوایی حلقه ها، همان برنامه کانون های پژوهشی است.



اطلاعیه شرایط اعضاء کانون مدرسه

سطح دو حوزه های علمیه خواهران

مردادماه ۹۶



کانون پژوهش مدرسه علمیه کریمه اهل بیت: از کلیه طلاب پژوهشگر و علاقمند به امور پژوهشی ثبت نام بعمل می آورد:

شرایط اعضای کانون پژوهش به شرح زیر است:

- ۱- مستعد و علاقه مند به تحقیق.
- ۲- امکان مشارکت در برنامه های کانون به مدت حداقل ۲ ساعت در هفته.
- ۳- متعهد به انجام فعالیت ها و برنامه های کانون.
- ۴- اتمام دوره آزمایشی

تبصره: عضویت اساتید و طلاب فارغ التحصیل در کانون بلامانع است.

ماده ۸) هر کانون دارای یک هسته مرکزی است و اعضای آن عبارتند از ۵ نفر از طلاب آشنا به امور پژوهشی که با رای سایر اعضا به صورت سالانه انتخاب می شوند.

ماده ۹) جلسات هسته مرکزی با حضور حداقل ۴ عضو رسمی تشکیل می شود و مصوبات با رای موافق حداقل ۳ عضو رسمیت می یابد.

ماده ۱۰) مسئولیت کانون با مدرسه علمیه است و معاون پژوهش بر فعالیت های کانون نظارت دارد.

ماده ۱۱) دبیری کانون بر عهده یک نفر از اعضای توانمند خواهد بود که توسط هسته مرکزی انتخاب می شود.

ماده ۱۵) وظایف اعضای كانون

- انتخاب اعضای هسته مرکزی
- شرکت در انجام کار گروهی و همراهی و تبعیت از تصمیم جمعی
- انجام برنامه های مصوب از طرف هسته و امور واگذار شده از سوی دبیر

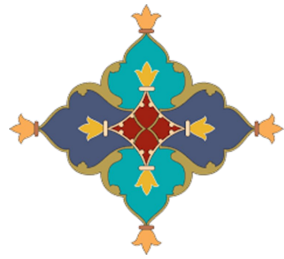
ماده ۱۶) امتیازات اعضای كانون

- ثبت امتیاز عضویت در کارنامه پژوهشی
- اولویت شرکت در کارگاه های پژوهشگری
- حمایت از تدوین، چاپ و نشر آثار پژوهشی
- برخورداری از امتیاز ورود به مقاطع بالاتر
- برخورداری از تسهیلات رفاهی مانند: بیمه، خدمات رفاهی اردوگاه ها و زائر سرای مشهد مقدس
- اولویت در برخورداری از امکانات و مزایای پژوهشی از قبیل:
- بن خرید کتاب
- تسهیلات خرید رایانه

ماده ۱۷) عضویت اعضا با انصراف کتبی عضو یا از دست دادن یکی از شرایط لازم

یا عدم ایفای وظایف، خاتمه می یابد.





آمین نامه پشنادی هسته پژوهشی فارغ التحصیلان»

سطح دو حوزه های علمیه خواهران

مرداد ماه ۹۶



آیین نامه پیشنهادی هسته پژوهشی فارغ التحصیلان

به منظور پویایی آموخته ها و اندوخته های علمی فارغ التحصیلان و جذب استعداد های پژوهشی و بهره گیری از توان و ظرفیت علمی و ساماندهی آنان و نیز در پاسخ به نیاز های پژوهشی، هسته های پژوهشی فارغ التحصیلان تشکیل می گردد که در این آیین نامه به شرح و تبیین نحوه تشکیل آن پرداخته می شود.

ماده ۱: تعریف

هسته، به جمعی از خواهران حوزوی فارغ التحصیل سطح دو یا سطح سه علاقمند به پژوهش و تحقیق گفته می شود که با کسب مجوز از معاونت پژوهش مدیریت استانی و تحت نظارت شورای علمی پژوهشی استان به فعالیت های پژوهشی در قالب های متنوع می پردازند.

ماده ۲: اهداف تشکیل هسته های پژوهشی فارغ التحصیل

- ۱- هدایت، تعمیق و ارتقاء مهارت های پژوهشی فارغ التحصیلان پژوهشگر؛
- ۲- جذب و ساماندهی استعدادهای پژوهشی فارغ التحصیلان؛
- ۳- فعال سازی فارغ التحصیلان حوزوی در فعالیت های پژوهشی؛
- ۴- زمینه سازی برای جذب آنان در واحد ها یا مراکز علمی پژوهشی؛
- ۵- پاسخ گویی به نیاز فارغ التحصیلان پژوهشگر و بکارگیری آنان در فعالیت های پژوهشی؛
- ۶- بهره گیری از توانمندی علمی پژوهشی فارغ التحصیلان در گسترش فعالیت های پژوهشی مدارس علمیه؛
- ۷- افزایش سهم حوزه های علمیه خواهران از فعالیت های پژوهش دینی؛
- ۸- پاسخ گوئی به سوالات، شبهات، نیازهای فرهنگی، علمی و پژوهشی استانی و ملی.

ماده ۳: شرایط تشکیل هسته های پژوهشی

- ۱- هر هسته با عضویت حداقل ۵ و حداکثر ۱۱ عضو تشکیل می شود؛
- ۲- در هر هسته حضور یکی از اساتید دارای انگیزه و سابقه پژوهشی به عنوان استاد راهنما الزامی است؛



۳- هسته ها با مسئولیت معاون پژوهش مدارس و تحت اشراف و راهبری معاونان پژوهش استان و با حمایت مدیران مدارس فعالیت نمایند؛

در صورت برخورداری از استعدادها و انگیزش پژوهشی، در تعداد هسته های پژوهشی در مدارس محدودیتی نمی باشد؛

۵- حمایت مدیریت استانی و مدارس و مساعدت لازم در تامین هزینه ها و فراهم آوردن امکانات سخت افزاری و نرم افزاری برای اعضای هسته ها مانند:

فراهم آوردن مکانی برای جلسه و گردهمایی اعضای هسته ،

فراهم سازی چگونگی و امکان استفاده از منابع علمی ،

فراهم آوردن امکان دسترسی اعضا به اساتید متخصص و مجرب

۶- صدور مجوز تشکیل هسته ها توسط معاونت پژوهش در مدیریت استانی پس از تصویب شورای علمی پژوهشی استان؛

۷- انجام فرآیند تشکیل هسته ها طبق دستورالعمل.

تبصره: چنانچه تشکیل هسته پژوهشی در یک شهر و یا یک حوزه علمیه به علت عدم وجود پژوهشگران واجد شرایط، امکان پذیر نبود، می توان به صورت مشترک با پژوهشگران دو شهر یا بیشتر، هسته پژوهشی کار آمد تشکیل داد.

ماده ۴: وظایف معاونت پژوهشی مدارس در تشکیل هسته پژوهشی

۱- شناسایی و جذب اعضای هسته از بین فارغ التحصیلان مدرسه،

۲- تشکیل پرونده علمی و ثبت مشخصات متقاضیان عضویت در هسته مدرسه؛

۳- تشکیل هسته ها در قالب گروه های تعریف شده در مدرسه؛

۴- تعیین مدیر و استاد راهنمای هسته ها مدرسه؛

۵- اخذ تعهد از اعضا نسبت به فعالیت تا پایان پروژه تحقیقی در مدرسه؛

۶- پیش بینی بودجه سالانه و تامین هزینه های هسته ها مدرسه ؛

۷- تایید اولیه تشکیل هسته در مدارس؛

۸- رایزنی با یکی از اساتید توانمند پژوهشی جهت راهنمایی هسته پژوهشی،

۹- ارائه موضوعات پیشنهادی هسته ها به معاون پژوهش استان جهت بررسی و

تصویب در شورای علمی پژوهشی استان؛

۱۰- ارزیابی عملکرد اعضای هسته؛

۱۱- ارائه گزارش های مورد درخواست مرکز در مورد فعالیت هسته های پژوهشی،

۱۲- اتخاذ تصمیم در مورد همکاری و عضویت هسته در مجامع علمی پژوهشی؛

۱۳- اتخاذ تصمیم مشارکت در اجرای طرح های علمی و پژوهشی با مجامع علمی پژوهشی؛

۱۴- ایجاد ارتباط مؤثر و هماهنگی بین اعضاء و هدایت آنان برای رسیدن به اهداف هسته؛

۱۵- بذل مساعی برای فعال سازی و استمرار فعالیت پژوهشی از طریق تأمین اعتبار یا پذیرش پروژه های پیشنهادی از مراکز و نهادها؛

۱۶- بهسازی و نوسازی هسته های پژوهشی در جهت اعضا و محتوای پژوهشی.

ماده ۵: وظایف معاونت پژوهشی استانی در تشکیل هسته پژوهشی

۱- ارایه و ابلاغ و پی گیری دستورالعمل صادره از مرکز در خصوص هسته های پژوهشی؛

۲- ارایه آمار و اطلاعات مربوط به تشکیل هسته ها به مرکز؛

۳- ارایه گزارش دو فصلانه هسته ها به معاونت پژوهش مرکز؛

۴- تعامل با مراکز آموزشی و پژوهشی جهت برقراری ارتباط پژوهشی و تأمین خدمات پژوهشی به هسته ها مانند دریافت عناوین پیشنهادی از مراکز یا استفاده از منابع تخصصی و سائر خدمات پژوهشی در سطح استان؛

۵- بررسی نقاط ضعف و قوت های هسته ها و تلاش برای اصلاح با مساعدت شورا؛

۶- تشکیل هم اندیشی و همایش های ویژه جهت اعضای هسته ها؛

۷- هدایت و نظارت بر هسته های پژوهشی.

ماده ۶: برنامه های ارتقایی برای هسته ها

۱- ظرفیت سنجی و استعداد سنجی علمی پژوهشی اعضاء هسته؛



۲- افزایش سطح دانش و مهارت افزایی اعضای هسته از راههای مختلف مانند برگزاری دوره های کارورزی، ارائه جزوه های آموزشی و استفاده از اساتید مجرب؛

۳- ایجاد ارتباط و همکاری علمی هسته های پژوهشی با یکدیگر در سطح استان و کشور؛

۴- تجلیل از اعضای فعال و برجسته هسته ها در استان؛

۵- تلاش در جهت انتشار آثار علمی و فاخر هسته ها؛

۶- ارائه موضوعات پیشنهادی هسته ها به شورای علمی پژوهشی استان جهت بررسی و تصویب؛

۷- اعلام موضوعات پژوهشی و عناوی تحقیقی مصوب یا پیشنهادی شورای علمی پژوهشی استان به هسته ها؛

۸- برقراری ارتباط و پیشنهاد همکاری در مورد پروژه های پژوهشی با مراکز مختلف علمی و پژوهشی استان یا شهر؛

۹- تلاش در جهت جذب اعتبار پژوهشی لازم از سوی شخصیت های حامی استانی؛

۱۰- ارایه دستاوردهای پژوهشی هسته بصورت مکتوب، مجازی، نشست های علمی و سایر قالب های ارایه.

ماده ۷: شرایط عضویت در هسته

۱- فارغ التحصیل سطح ۲ یا ۳؛

۲- برخورداری اعضا از انگیزه پژوهشی؛

۳- تعهد به زمانبندی و انجام برنامه های پژوهشی در هسته.

ماده ۸: وظایف مدیر هسته

۱- انتخاب یکی از اعضای هسته به عنوان دبیر هسته که نسبت به سایر اعضا از توانمندی پژوهشی بالاتری برخوردار باشد؛

۲- برگزاری و اداره ی جلسات؛

۳- تعیین اولویت های دستور جلسه هسته با پیشنهاد و هماهنگی اعضا؛

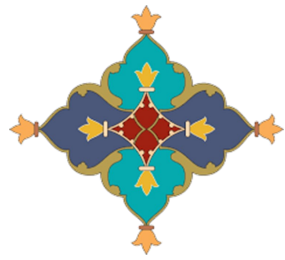
۴- انتخاب و معرفی نمایندگان هسته برای شرکت در مجامع علمی پژوهشی؛

۵- ارائه گزارش دو فصلانه و سالانه به معاون پژوهش مدرسه جهت ارائه به مدیریت استانی.

ماده ۹: وظایف دبیر هسته

- ۱- تنظیم و ابلاغ دستور جلسات و مصوبات به اعضای هسته؛
- ۲- شرکت در جلسات هسته و تنظیم صورت جلسات؛
- ۳- پیگیری فعالیت های هسته و ارائه ی گزارش به استاد راهنما و مدیر هسته؛
- ۴- ثبت و بایگانی فعالیت ها و مصوبات هسته.





راهکارهای عملیاتی

برای تقویت هسته‌های پژوهشی فارغ‌التحصیلان

سطح دو حوزه‌های علمیة خواهران

مردادماه ۹۶



راهکارهای عملیاتی برای تقویت هسته های پژوهشی فارغ التحصیلان

۱. برگزاری دوره های کارآموزی و مهارت افزایی؛
 ۲. تهیه و ارائه جزوه های راهنمای نگارش مقاله و کتاب از سوی معاونت پژوهش استان و مدارس با کمک شورای علمی پژوهشی و اساتید؛
 ۳. ساماندهی فعالیت های پژوهشی هر هسته زیر نظر یک استاد راهنمای مجرب؛
 ۴. اجرای مسابقات علمی- پژوهشی و تعیین هسته پژوهشی برتر؛
 ۵. برپایی همایش سالانه اعضای هسته های پژوهشی در استان؛
 ۶. مساعدت در برگزاری همایش مدیران هسته های پژوهشی در قم؛
 ۷. برقراری ارتباط برای دریافت پیشنهادهای پژوهشی با مراکز مختلف فرهنگی و اجرایی استان مانند: استانداری، اداره ارشاد اسلامی، سازمان تبلیغات اسلامی، آموزش و پرورش، صدا و سیما، بنیاد حفظ آثار ارزش های دفاع مقدس، بسیج، سپاه، دانشگاه- ها و سایر مراکز به وسیله مدیریت استانی و شورای علمی-پژوهشی و مسئولین هسته- ها؛
 ۸. زمینه سازی برای چاپ و انتشار آثار فاخر هسته های پژوهشی.
- یادآوری : هرگونه پیشنهاد جدید متناسب با وضعیت استان ها جهت تقویت بنیه هسته های پژوهشی قابل اجرا خواهد بود.

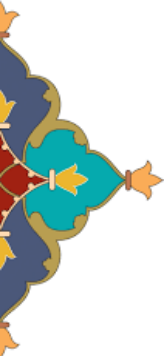




کرسی های آزاداندیشی

معاونت پژوهش سطح دو حوزه های علمیه خواهران

مردادماه ۹۶



شرح وظایف اداره توسعه فعالیت های پژوهشی

- ۱- برنامه ریزی جهت ترویج و نهادینه سازی فرهنگ پژوهش در فضای آموزشی واحدهای آموزشی تربیتی؛
- ۲- حمایت، راهبری و نهادینه سازی نشست های علمی و کرسی های آزاداندیشی و کرسی های نقد و مناظره علمی و نظریه پردازی در واحدهای آموزشی تربیتی؛
- ۳- برنامه ریزی و راهبری مسابقات علمی و پژوهشی؛
- ۴- برنامه ریزی جهت تعامل، هم افزایی و گسترش فعالیت های پژوهشی واحدهای آموزشی و تربیتی؛
- ۵- نظارت و ارزیابی کیفی فعالیت های پژوهشی واحدهای آموزشی و تربیتی و ارائه برنامه های راهبردی جهت ارتقاء آن ها؛
- ۶- برنامه ریزی جهت اطلاع رسانی فعالیت های پژوهشی و انتشار نتایج آن ها در سطح حوزه های علمیه خواهران سراسر کشور؛
- ۷- برنامه ریزی جهت حمایت و تجلیل از فعالیت های پژوهشی موفق و اثربخشی واحدهای آموزشی و تربیتی؛
- ۸- تعیین شاخص ها و استانداردهای فعالیت های پژوهشی در حوزه های علمیه خواهران؛
- ۹- پیشنهاد اصلاح و تکمیل آیین نامه، ضوابط و دستورالعمل های مربوط به فعالیت های پژوهشی به مراجع ذی ربط جهت بررسی و تصویب؛
- ۱۰- انجام سایر امور محوله از سوی مدیر کل.



کرسی های آزاداندیشی

♦ کرسیهای نظریه پردازی

♦ کرسیهای نقد و نظر

♦ کرسیهای مناظره



کرسی های آزاداندیشی

مسندی برای عرضه آزادانه اندیشه است که مانعی جز نقد عالمانه در مقابل آن نباشد و افراد به صورت نظام مند، آزاد، مؤدبانه و منطقی، درباره موضوعات معین و در حضور حضار، همراه با استدلال و ارائه مستندات، به اظهار نظر و گفت و گو پردازند.

کرسی های آزاداندیشی یک مفهوم کلی است که باید در قالب های متنوعی تقسیم و تعریف شود تا بتوان با مدیریت صحیح آن به حداکثر بهره وری در آن رسید. در اینجا ما دو دسته به شرح زیر داریم:

دسته اول: کرسی هایی هستند که هدف آنها تولید علم و اندیشه های نو بوده و به دو صورت برگزار می گردد:

۱. **کرسی های نقد و نظر:** نشست هایی است که در آن نظریه های علمی مطرح در علوم مختلف به صورت علمی مورد نقد و بررسی قرار می گیرد.

۲. **کرسی های نظریه پردازی:** نشست هایی که در آن با حضور یک کارشناس، یک استاد صاحب اثر یا تألیف ابتدا به معرفی اندیشه خود می پردازد و اساتید صاحب نظر و منتقد، نقد جدی، علمی و دقیق خود را به صورت علمی مطرح می نمایند و هیئت داوران به داوری درباره اندیشه وی می پردازند.

دسته دوم: کرسی هایی هستند که هدف آنها تضارب افکار و عقلانی نمودن محیط بوده و به عنوان مقدمه و زمینه سازی برای تولید علم بوده و به دو صورت انجام می پذیرد.

کرسی مناظره: نشستی است که در آن ۲ استاد صاحب نظر با حضور یک مجری کارشناس در مورد موضوعی خاص به صورت منطقی و استدلالی با تقسیم عادلانه وقت توسط مجری، به بحث و تبادل نظر می پردازند.

۳. **کرسی آزاد فکری:** نشستی که در آن ۲ گروه چند نفره از دانشجویان یا اساتید و یا ترکیبی از دانشجویان و اساتید با نظرات مختلف پیرامون موضوعی خاص به صورت منطقی و استدلالی با تقسیم صحیح و عادلانه وقت توسط مجری، در حضور یک نفر کارشناس به بحث و تبادل نظر می پردازند. آنچه که در مطالبات امام خامنه ای از طلاب در بحث آزاداندیشی، بیشتر مورد تأکید قرار گرفته مورد ذکر شده آخر یعنی کرسی های آزاداندیشی می باشد.



نهضت آزاداندیشی در حوزه های علمیه خواهران

پیرو فرمایشات مقام معظم رهبری مد ظله العالی و تحقق بخشی به اهداف بلند مرتبه انقلاب اسلامی در پاسخگویی به نیازهای دینی و اعتقادی و شبهات مطرح در جامعه، حوزه های علمیه خواهران از آذرماه سال ۱۳۹۱ به برگزاری کرسی-های آزاد اندیشی همّت گماشته و برای هموار ساختن مسیر آزاداندیشی و تثبیت فرهنگ آن، در سال ۹۱ برنامه فراگیر « آیین نهضت آزاداندیشی در حوزه های علمیه خواهران » را در واحدهای حوزوی تحت پوشش با محوریت موضوعات قرآنی آغاز نموده و در سال های بعد طبق گزارش موجود در جدول ذیل با موضوعات متنوع برگزار شده است.



آمار کرسی های آزاد اندیشی در یک نگاه

تعداد کل کرسی های برگزار شده از آذرماه ۹۱ تا اسفندماه ۹۵: ۷۶۰ کرسی

سال	تعداد کرسی برگزار شده
۹۱	۴۲
۹۲	۹۱
۹۳	۳۰۴
۹۴	۱۸۴
۹۵	۱۳۹
جمع کل	۷۶۰

تعداد کرسی های برگزار شده در مدارس سطح دو و سه

آذرماه ۹۱ تا اسفندماه ۹۵:

تعداد برگزار شده در مدارس سطح ۴	۶۱۷
تعداد برگزار شده در مدارس سطح ۹	۸۳
تعداد برگزار شده مشترک	۶
تعداد کل	۷۶۰



بیشترین موضوعات کار شده در کرسی های آزاداندیشی

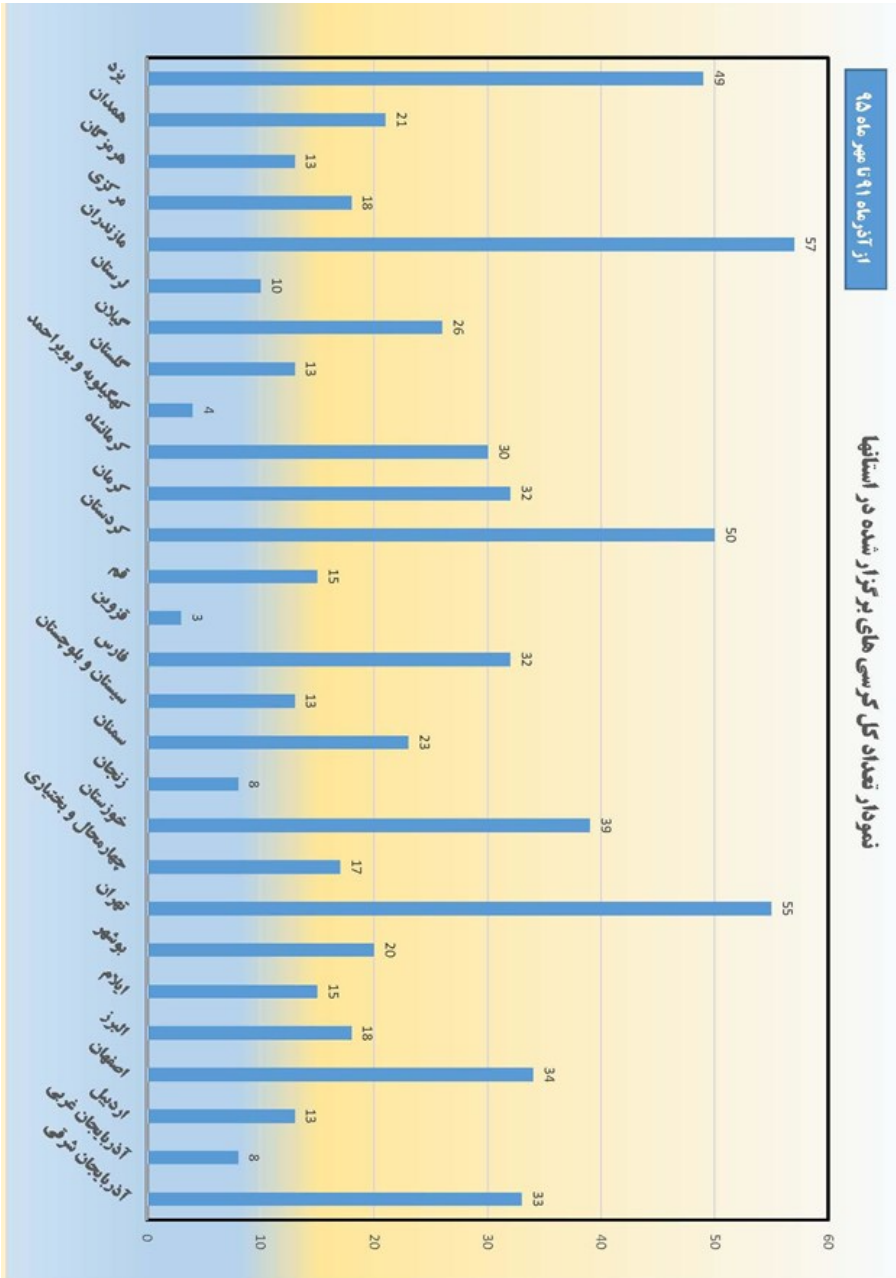
موضوع:

- ⇒ خانواده
- ⇒ فضای مجازی و اینترنت
- ⇒ ولایت فقیه
- ⇒ حجاب و عفاف
- ⇒ سبک زندگی اسلامی
- ⇒ اشتغال زنان و اقتصاد
- ⇒ شبهات و مباحث فقهی
- ⇒ مهدویت
- ⇒ علوم قرآنی و دینی

بیشترین مدل کرسی برگزار شده در استان ها به ترتیب:

۱. کرسی دو سویه
۲. استاد با طلبه
۳. کرسی طلاب
۴. طلبه با استاد
۵. نقد و نظر
۶. چند سویه

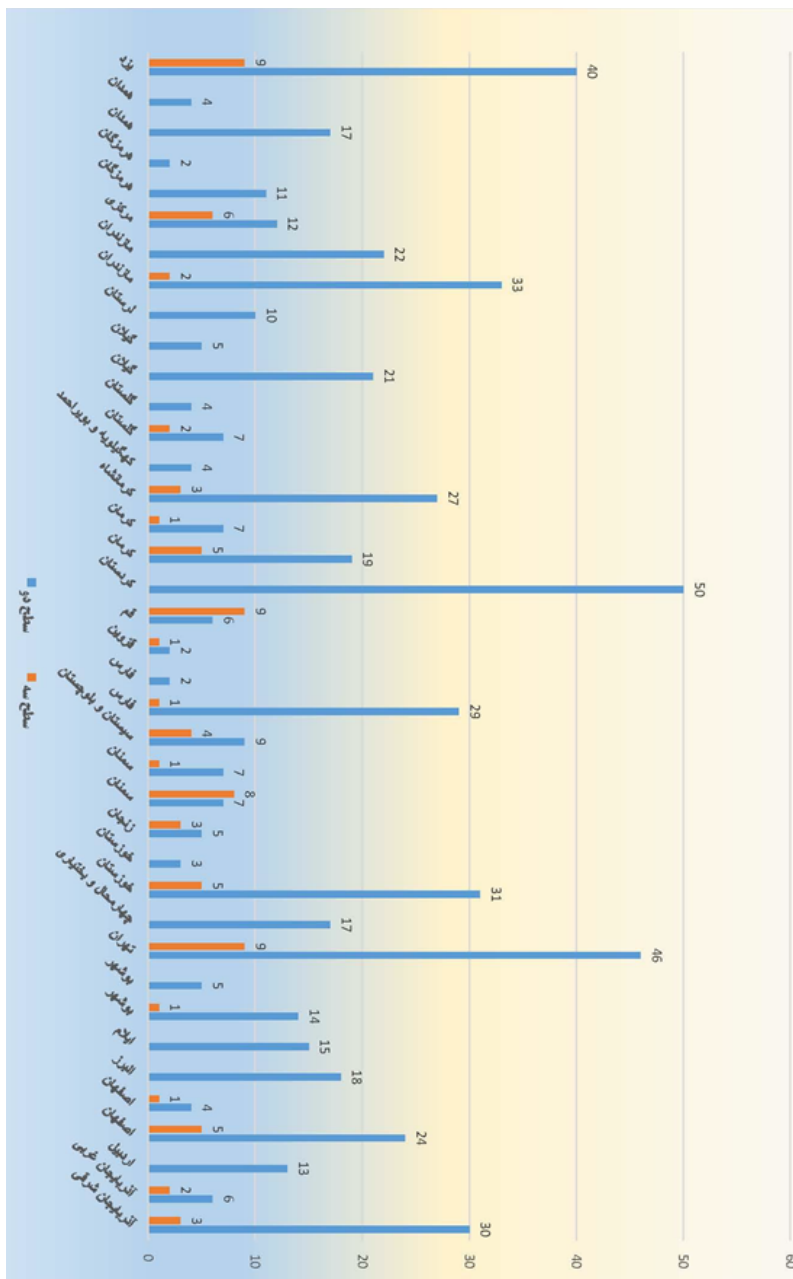
نمودار تعداد کل کرسی های برگزار شده در استان ها



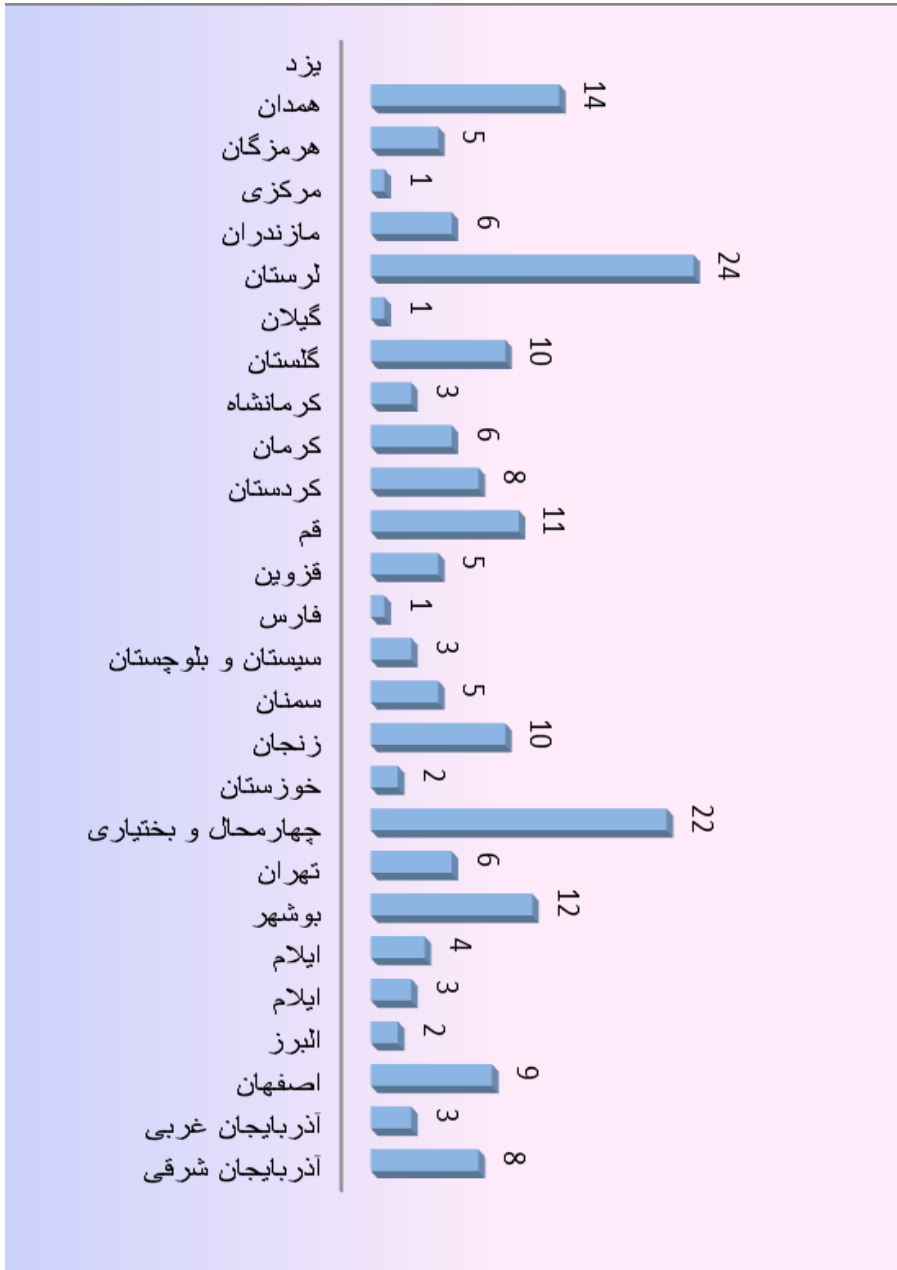
تعداد کل گرسی های برگزار شده در استان هابه تفکیک سطح دو و سطح سه

از آذرماه ۱۴۰۱ تا بهر ماه ۱۴۰۵

تعداد کل گرسی های برگزار شده در استانها
به تفکیک سطح دو و سطح سه



تعداد کرسی آزاداندیشی برگزار شده در استان ها در سال ۱۳۹۴

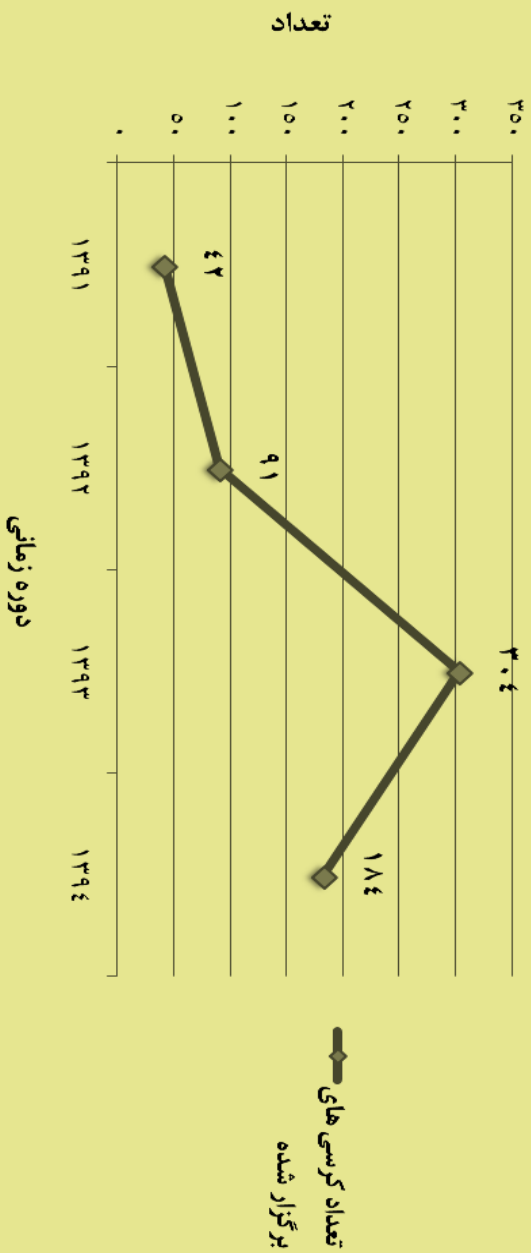


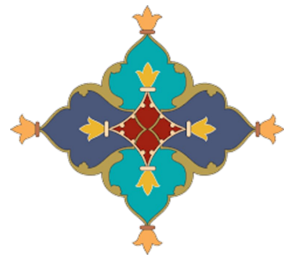
تعداد کرسی آزاداندیشی برگزار شده در استان ها در سال ۱۳۹۵





تعداد کرسی های برگزار شده از سال ۱۳۹۱ تا ۱۳۹۴





دستور العمل کارنامه پژوهشی طلاب

معاونت پژوهش

مرکز مدیریت حوزه های علمیه خاوران

تابستان ۹۶



مقدمه:

احصاء و ثبت فعالیت‌های پژوهشی از آن رو یکی از دغدغه‌های مهم معاونت پژوهش است که با فراهم ساختن زمینه رقابت و هم‌وردی علمی میان طلاب پژوهنده از یک سو و ایجاد نشاط و شور پژوهشی از سوی دیگر، زمینه‌ساز کشف و پرورش چهره‌های پژوهشگر و نهایتاً بالندگی و توان‌افزایی حوزه‌های علمیه به شمار می‌آید.

کارنامه پژوهشی پرونده‌ای است که یک‌یک تلاش‌های پژوهشی طلبه در آن ثبت می‌گردد. بدین‌سان، پژوهش در هر مرتبه و تراز که باشد، هویت می‌یابد، علاوه بر این حضور طلبه در مقاطع تحصیلی بالاتر، در گرو انجام فعالیت‌هایی است که کارنامه پژوهشی آن را بازتاب می‌دهد. این فعالیت‌ها در سه دسته فعالیت‌های الزامی (برنامه ساعات پژوهشی و پژوهش‌های درسی)، فعالیت‌های غیرالزامی (همکاری در فعالیت‌های پژوهشی و شرکت در جشنواره‌ها و مسابقات مرکز) و پژوهش‌های ویژه به تصویر کشیده شده است. فراهم آوردن همه زیر ساخت‌ها، الزامات و امکانات برای اجرای هر چه بهتر فعالیت‌های الزامی، از سوی مدیران و معاونین محترم پژوهش امری مسلم و مفروض است.

توجه به این نکته ضروری است که کارنامه پیش رو بر اساس برنامه‌های پژوهشی‌ای تنظیم شده که برای ورودی مهرماه ۹۵ و بعد از آن الزامی شده‌اند، بر این اساس تکمیل کارنامه برای سایرین (ورودی‌های قبل از مهر ۹۵)، صرفاً در دو بخش فعالیت‌های غیر الزامی و فعالیت‌های مربوط به کل دوره تحصیلی خواهد بود، مگر اینکه طلبه‌ای مهارت‌های مربوط به برنامه ساعات پژوهشی را گذرانده باشد، که در این صورت مشروط به تأیید معاونت پژوهش، از امتیاز این بخش نیز برخوردار خواهد شد.

متن بخشنامه، دستورالعمل و ضمیمه (پیوست) و پوستر فراخوان (ارسال پستی) اطلاع‌رسانی می‌شود و از طرق گوناگون اساتید، کادر و دانش‌آموختگان محترم مطلع می‌گردند.



دیباچه

پژوهش در شمار مقولاتی است که می‌توان کمیت و کیفیت آن را به سنجش و ارزیابی درآورد. ارزیابی تلاش‌های پژوهشی طلاب، در زمره مهم‌ترین شیوه‌های بالنده‌سازی علمی حوزه‌ها است که می‌تواند، علاوه بر آگاهی بخشی نسبت به توانایی‌های طلاب، زمینه شکوفایی و رشد استعدادهای آنان را نیز فراهم نماید. برای دستیابی به این مهم، معاونت پژوهش مرکز مدیریت حوزه‌های علمیه خواهران، اقدام به تدوین «کارنامه پژوهشی طلاب» کرده است.

تعریف و جایگاه

کارنامه پژوهشی، پرونده‌ای است که یکایک تلاش‌های پژوهشی طلبه در آن ثبت می‌گردد و این احساس را در طلاب، شکوفا می‌کند که هر یک از ایشان، در زمینه پژوهش، نقشی اساسی و مسؤولیتی بنیادین را برعهده دارد. همچنین از آن جا که حضور طلبه در مقاطع تحصیلی بالاتر، وابسته و مشروط به تلاش موفق پژوهشی است، مدارس و طلاب، وظیفه و تعهد می‌یابند که برای ثبت این تلاش‌ها در تمام دوره تحصیل، با جدیت اهتمام ورزند.

اهداف:

- بالندگی و توان‌افزایی پژوهشی طلاب.
- زمینه‌سازی برای کشف و پرورش چهره‌های پژوهشگر.
- برانگیختن نشاط و شور پژوهشی در حوزه‌های علمیه خواهران.
- فراهم ساختن زمینه رقابت و هم‌وردی علمی میان طلاب پژوهشگر.

ساختار:

- کارنامه پژوهشی در دو محور سازمان یافته است:
- الف) پژوهش‌های مربوط به هر نیم‌سال تحصیلی.
 - ب) پژوهش‌های مربوط به کل دوره تحصیلی.
- در محور پژوهش‌های مربوط به هر نیم‌سال تحصیلی، توجه به جنبه‌های عمومی کار پژوهش مورد بررسی قرار می‌گیرد و فعالیت‌هایی مانند حضور و اجرای توانمند

برنامه ساعات پژوهشی (مهارت آموزی پژوهشگری) و پژوهش های درسی، جزو موارد الزامی کارنامه ذکر شده است؛ اما شرکت در جشنواره ها و مسابقات تعیین شده از سوی مرکز مدیریت و همکاری در فعالیت های پژوهشی در میان موارد غیر الزامی آمده اند.

پژوهش های مربوط به کل دوره تحصیلی شامل مواردی از قبیل تحقیق پایانی، شرکت در فراخوان مقالات دیگر مراکز، شرکت در فراخوان سایر مراکز و همچنین نشر آثار پژوهشی، همچون کتاب، مقاله علمی-پژوهشی و ارائه در همایش های علمی خواهد شد. بدیهی است که با توجه به اهمیت و تخصصی بودن نشر آثار پژوهشی (کتاب یا مقاله) و تلاش های پژوهشی ویژه طلاب، این گونه از فعالیت ها فراتر از کارنامه نیم سالانه و در انتهای دوره، مد نظر قرار می گیرند.^۱

الف) پژوهش های مربوط به هر نیم سال تحصیلی:

۱. برنامه ساعات پژوهشی (مهارت آموزی پژوهشگری)

براساس مصوبه شورای علمی تربیتی، مدارس سراسر کشور، موظف خواهند بود تا ۲ ساعت آموزشی طلاب را در طول هفته، به صورت حضوری برای انجام فعالیت های پژوهشی، تحت عنوان ساعات پژوهشی، اختصاص دهند که در این ساعات، مهارت های گوناگونی، جهت هدایت گام به گام یک طلبه، به سوی تتبع، در نظر گرفته شده است و در نیم سال های مختلف تحصیلی ارائه می شوند. آموزه های موجود در برنامه ساعات پژوهشی، ذیل ۴ موضوع کلی دسته بندی شده اند؛ مهارت های حداقلی در راستای ارائه تحقیق پایانی، اخلاقی - انگیزشی، رایانه و نرم افزار و مهارت های علمی که در دو دسته کارگاهی و غیر کارگاهی جای می گیرند.

– آموزه های کارگاهی

با توجه به حجم کار مهارت های کارگاهی و براساس میزان ساعت اختصاصی، برای این دسته از آموزه ها، امتیاز بیشتری لحاظ شده است که با در نظر گرفتن مؤلفه های مطرح شده در کارنامه پژوهشی، امتیاز آن ثبت می گردد. عناوین آموزه های کارگاهی به شرح ذیل می باشند.

۱. توضیحات دقیق تر، ذیل نشر آثار پژوهشی آمده است.

ردیف	عنوان آموزه کارگاہی
۱	روش مطالعه و یادگیری مقدماتی
۲	مهارت استفاده از رایانه
۳	شیوه نگارش تحقیق پایانی و مقالات علمی - ترویجی
۴	پاراگراف‌نویسی علمی
۵	آشنایی با اصول و روش‌های پژوهش پیشرفته و آشنایی با فرایند طرح مساله
۶	طرح‌نامه‌نویسی
۷	تکمیل طرح‌نامه‌نویسی
۸	فیش‌نویسی
۹	مهارت شناسایی منابع و آشنایی با شیوه‌های دسترسی به آن
۱۰	مهارت استفاده از نرم‌افزارهای کمک‌پژوهشی
۱۱	مهارت استفاده از نرم‌افزارهای تحقیقاتی
۱۲	نگارش علمی
۱۳	آشنایی با فنون و قواعد ترجمه عربی به فارسی
۱۴	مهارت استفاده از نرم‌افزارهای تحقیقاتی
۱۵	مهارت جستجوی منابع علمی در اینترنت
۱۶	مهارت انجام پژوهش گروهی
۱۷	نحوه ارائه شفاهی و پاسخ‌گویی
۱۸	مهارت استفاده از نرم‌افزارهای تحقیقاتی
۱۹	مهارت انجام پژوهش گروهی

آموزه‌های غیر کارگاهی

ردیف	عنوان آموزه غیر کارگاهی
۱	اخلاق پژوهشگری
۲	آشنایی با پژوهش
۳	رابطه پژوهش با ایمان و اخلاق
۴	مجامع پژوهشی
۵	علاقه و انگیزه پژوهشی
۶	سیر مطالعاتی
۷	نشست علمی
۸	کرسی‌های آزاداندیشی
۹	شناخت استعداد پژوهشی

پژوهش‌های درسی

از آنجا که پژوهش، نقشی محوری در تلاش‌های علمی طلبه دارد، انجام تحقیق برای برخی از دروس، جنبه‌ی الزامی یافته است. براین اساس و به منظور جلوگیری از کارهای تکراری و تقلیدی، در هر ترم برخی از دروسی که ظرفیت فعالیت پژوهشی را دارا هستند، از سوی معاونت محترم پژوهش مرکز مدیریت خواهران، جهت تحقیق درسی به مدارس ابلاغ می‌گردد. اساتید محترم دروس معرفی شده، پس از تبیین و توضیح سرفصل‌ها، زمینه ممارست و تکرار این سرفصل‌ها را به شکل عملی، برای طلاب فراهم می‌کنند. در انتهای ترم به فعالیت‌های عملی طلاب، توسط استاد مربوطه نمره ای تعلق می‌گیرد و در کارنامه پژوهشی آنها ثبت می‌گردد.

همکاری در فعالیت‌های پژوهشی

هرگاه طلبه در تلاش‌های پژوهشی مدرسه خویش یا دیگر مدارس و مراکز علمی مرتبط با مرکز مدیریت، مشارکت جوید، امتیازی برای وی در کارنامه پژوهشی ثبت می‌گردد؛ مقصود از این مشارکت، فراهم‌سازی محتوای علمی دستاوردهای پژوهشی، همچون نگارش مقاله، داوری یا دبیری علمی جشنواره‌های پژوهشی است. بدین روی، تلاش‌های اجرایی در زمره این‌گونه فعالیت‌ها جای نمی‌گیرند.

فعالیت‌های پژوهشی ذکر شده در کارنامه پژوهشی به شرح ذیل می‌باشند:

- ۱) مشارکت در تهیه نشریه پژوهشی
- ۲) شرکت در همایش‌ها
- ۳) شرکت در نشست‌های علمی - پژوهشی
- ۴) فعالیت در کانون یا حلقه پژوهشی
- ۵) مشارکت در بحث و تبادل نظر کرسی‌های آزاد اندیشی

۴. شرکت در جشنواره‌ها و مسابقه‌های مرکز مدیریت

۱. شرکت در جشنواره علامه حلی (ره)
۲. شرکت در جشنواره بانوی کرامت
۳. شرکت در مسابقه رشد

ب) پژوهش‌های مربوط به کل دوره تحصیلی:

تحقیق پایانی

امتیاز مربوط به این بخش براساس آیین‌نامه تحقیقات پایانی ابلاغ شده به مدارس، محاسبه و معادل‌سازی می‌شود.

پژوهش‌های ویژه

۱-۲. شرکت در فراخوان مقالات سایر مراکز

معاونت پژوهش مرکز، افزون بر انتشار فراخوان‌های علمی خود، فراخوان‌های مراکز علمی دیگر را نیز بازتاب می‌بخشد. پاسخ طلاب به این فراخوان‌ها هرگاه به

نگارش مقاله یا هرگونه دستاورد علمی دیگر بیانجامد، کسب امتیاز در کارنامه پژوهشی را به دنبال خواهد داشت. همچنین اگر طلبه در همایش‌های استانی و ملی که توسط سایر مراکز علمی، دانشگاهی و پژوهشی، برگزار شده است، شرکت کند، برای وی امتیاز در نظر گرفته خواهد شد.

۲-۲. آثار پژوهشی منتشر شده

۲-۲-۱. تدوین یا ترجمه کتاب

هرگاه طلبه ای به تنهایی کتابی دارای ارزش علمی را تألیف یا ترجمه کند، تمام امتیاز این بخش را به خود اختصاص خواهد داد و اگر در تألیف یا ترجمه آن مشارکت ورزد، نیمی از آن امتیاز، نصیب وی خواهد شد.

۲-۲-۲. چاپ مقاله

فراگیری مهارت‌های تحقیق و نگارش، زمینه حضور طلاب توانمند سطح دو را برای ورود به عرصه‌ی مقاله‌نویسی را فراهم می‌نماید. براین اساس چنانچه طلبه ای، بتواند مقاله «علمی- پژوهشی» یا «علمی- ترویجی» (که در ذیل اجمالاً تعریف می‌شوند) را به رشته تحریر در آورده و در یکی از مجلات به چاپ برساند، به ترتیب از ۵ و ۴ امتیاز برخوردار خواهد شد. هم چنین برای چاپ مقاله در مجلات علمی - تخصصی ۳ امتیاز و نیز درج در سایت‌های علمی معتبر، ۲ امتیاز به طلبه تعلق خواهد گرفت.

- مقالات علمی- پژوهشی

مقالاتی در این مقوله جای خواهند گرفت که در جریان جست و جوی حقایق و برای کشف بخشی از معارف و نشر آن در میان مردم و به قصد حل مشکلی یا بیان اندیشه‌ای نو در موضوعی از موضوع‌های علمی، از طریق مطالعه‌ای نظام‌مند، برای یافتن روابط اجتماعی میان پدیده‌های طبیعی به دست آیند؛ از دو خصلت اصالت و ابداع برخوردار باشد و نتایج آن به کاربردها، روش‌ها، مفاهیم و مشاهدات جدید در زمینه‌ی علمی با هدف پیشبرد مرزهای علمی و فن‌آوری منجر گردد. مخاطبین اصلی این‌گونه مقالات پژوهشی، اساتید دانشگاه‌ها، دانشجویان دوره‌های دکتری و کارشناسی ارشد، پژوهشگران شاغل در مراکز علمی، تحقیقاتی و تولیدی هستند.



– مقالات علمی-ترویجی

مقالاتی که به ترویج یکی از رشته‌های علوم می‌پردازند و سطح آگاهی‌ها و دانش خواننده را ارتقاء می‌بخشند و او را با مفاهیم جدید علمی آشنا می‌سازند. این گونه مقالات می‌توانند به صورت تألیف و یا ترجمه باشند. اصولاً مقالات ترویجی فقط برای اشاعه‌ی دانش بشری و عالمانه کردن آن و جهان‌پیرامونی آن است و هدف دیگری ندارد. این گونه مقالات، دستاوردهای علمی، فنی و حرفه‌ای آموزنده و جالب را به زبانی ساده برای افراد دارای تحصیلات دانشگاهی، دانش‌آموزان سال‌های بالای دبیرستان‌ها، صنعتگران، مخترعین، مبتکرین و افراد دارای تحصیلات غیرکلاسیک ارائه می‌دهند.

۲-۳. سایر فعالیت‌های ویژه پژوهشی

امتیاز این دسته از فعالیت‌ها براساس مستندات ارسالی به معاونت پژوهش استان، به طلبه تعلق می‌گیرد و شامل موارد ذیل می‌باشد: ارائه طرح پژوهشی یا همکاری مشاوره‌ای در اجرای طرح پژوهشی، همکاری در برگزاری همایش پژوهشی، همکاری با دیگر مراکز پژوهشی؛ بدیهی است که ارائه گواهی انجام این فعالیت‌ها به عهده طلبه است.

شیوه تکمیل کارنامه پژوهشی و رتبه‌بندی :

جهت تکمیل کارنامه نیم سالانه، در پایان هر نیم سال تحصیلی، برای تلاش‌های پژوهشی طلاب (برنامه ساعات پژوهشی، پژوهش‌های درسی، همکاری در فعالیت‌های پژوهشی، شرکت در جشنواره‌ها و مسابقات مرکز) مجموعاً ۷۰ امتیاز در نظر گرفته می‌شود.

برای تنظیم کارنامه دوره‌ای، ابتدا برآیند نمره کارنامه‌های نیم‌سالانه محاسبه می‌شود، سپس نمره به دست آمده با امتیاز کسب شده از رتبه تحقیق پایانی و همچنین امتیاز «تولید آثار پژوهشی» جمع شده و در کارنامه دوره‌ای ثبت می‌گردد. کارنامه نهایی با لحاظ تحقیق پایانی (در سطح دو) و همچنین تولید آثار پژوهشی ۱۰۰ امتیاز خواهد داشت.

لازم به ذکر است، در خصوص طلابی که دوره تحصیلی آن‌ها هفت ساله است، به دلیل اینکه شروع برنامه ساعات پژوهشی، برای ایشان از نیم‌سال ششم در نظر گرفته می‌شود؛ لذا کارنامه پژوهشی این طلاب نیز از نیم‌سال ششم و هم‌زمان با دوره پنج‌ساله منظور می‌گردد.

یکی از این شش رتبه بر اساس امتیازهای یاد شده دست می‌یابد:

امتیاز	۳۰ - ۴۰	۴۰-۵۰	۵۰-۷۰	۷۰ - ۸۰	بالتر از ۸۰
رتبه	قابل قبول	متوسط	خوب	عالی	ممتاز و نخبه علمی

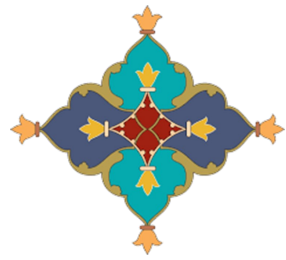
در رتبه‌بندی دوره ای که پس از پایان یافتن دوره تحصیل انجام می‌شود، طلبه به امتیازات ویژه طلاب خوب، عالی و ممتاز :

۱. بهره‌مندی از امتیاز در سهمیه پذیرش مقطع بالاتر.
 ۲. برخورداری از حمایت برای چاپ آثار پژوهشی با تأیید شورای نشر مرکز.
 ۳. اولویت یافتن برای استفاده از امتیازاتی از قبیل کمک هزینه سفرهای زیارتی، هدایای پژوهشی و ...
- بدیهی است، امتیازات فوق، به ترتیب اولویت، به طلاب ممتاز، سپس عالی و در نهایت، خوب تعلق می‌گیرد.

گردش کار میان مدارس و مدیریت استان و مرکز :

معاون پژوهش مدرسه، با لحاظ نظر اساتید محترم ساعات پژوهشی و پژوهش‌های درسی و ... در پایان هر نیم‌سال تحصیلی، به طلابی که امتیاز کمتر از ۳۰ داشته‌اند، جهت جبران در نیم‌سال آینده تذکر خواهد داد؛ در صورت عدم جبران این امتیازات، ممکن است در پایان دوره، امتیاز قابل قبول کسب نشود. همچنین در انتهای دوره، فهرست طلاب عالی و ممتاز، پس از امضای مدیر مدرسه به مدیریت استان ارسال می‌گردد تا از امتیازات یاد شده بهره مند گردند. سزاوار است مدیران مدارس در هر سال، از رتبه‌های خوب ممتازان پژوهشی به شایستگی تجلیل نمایند و مدیریت استان بر پایه اعلان نیاز معاونت پژوهش مرکز، گزارش‌های سالانه را به مرکز ارسال کنند.





معرفی جشنواره های علمی- پژوهشی طلاب حوزه های
علمیه خواهران سراسر کشور

معاونت پژوهش

مرکز مدیریت حوزه های علمیه خواهران

مرداد ماه ۹۶



جشنواره بانوی کرامت

معاونت پژوهش مرکز، این جشنواره را به منظور ترویج و تثبیت فرهنگ پژوهش و تقدیر از پژوهشگران حوزه های علمیه خواهران در سطح استانی و کشوری برگزار می- نماید.

مدارس علمیه، اساتید، کادر، طلاب و دانش آموختگان حوزه های علمیه خواهران می توانند آثار و فعالیت های خود را از طریق «سامانه فراخوان های پژوهشی» در فراخوان مزبور شرکت دهند.

جشنواره بانوی کرامت با قدمت برگزاری ۱۵ دوره، از قدیمی ترین جشنواره های مرکز است که هر ساله پذیرای پژوهش-های طلاب خواهر است. این معاونت با توجه به افزایش سن در جشنواره علامه حلی (ره) اقدام به بازنگری در جشنواره ی بانوی کرامت نمود و محور این جشنواره را فعالیت های پژوهشی مدارس علمیه قرار داد.

در همین راستا توجه به نکات ذیل حائز اهمیت است:

- ♦ فعالیت های علمی پژوهشی مدارس علمیه و مدیریت های استانی در محورهای مختلف (پیوست) قابل ارائه است.
- ♦ بخش ویژه مختص آثار اساتید و معاونین مدارس است که به صورت جداگانه ارزیابی و از پژوهشگران منتخب تقدیر به عمل خواهد آمد.
- ♦ سیاست مرکز بر حمایت از نشر فعالیت ها و آثار منتخب است و سرلوحه ی برنامه- های معاونت خواهد بود.
- ♦ محدودیت سنی شرکت در جشنواره برداشته شده ولیکن آثار ارائه شده به جشنواره های کرامت، علامه حلی و رشد ادوار گذشته، مجاز به شرکت در جشنواره نیستند.
- ♦ متن بخشنامه، دستورالعمل و ضمایم (پیوست) و پوستر فراخوان (ارسال پستی) اطلاع رسانی می شود و از طرق گوناگون اساتید، کادر و دانش آموختگان محترم مطلع می- گردند.
- ♦ نظر به نتایج حضور فعال در جشنواره ها، مسئولان محترم مدیریت های استانی و مدارس علمیه، تلاش خود را برای مشارکت کمی و کیفی در این رقابت پژوهشی به کار می گیرند تا بیش از گذشته شاهد حضور پر نشاط و امیدبخش مدارس علمیه، اساتید و



طلاب گران قدر باشیم.

محورهای جشنواره

ایده ها و طرح های پژوهشی:

چنانچه مدرسه یا استان طرح قابل ارائه ای دارد می بایست اصل طرح و مستندات لازم را از طریق سامانه ارسال نماید.

کرسی های آزاد اندیشی، نشست ها و همایش های علمی:

کلیه مستندات قابل ارائه مانند کاربرد اطلاع رسانی، نظرسنجی، مستندات موضوع یابی و ... از طریق سامانه ارسال شوند. محورهای ارزیابی در (ضمیمه یک) موجود است.

نرم افزارهای پژوهشی:

در سامانه، معرفی نامه نرم افزار بارگزاری شود و پس از ثبت ۲ نسخه از نرم افزار به دبیرخانه جشنواره پست گردد. فایل word و pdf راهنمای نرم افزار بارگزاری گردد.

نشریات علمی:

شامل مجلات علمی (مکتوب- دیجیتال) که حاصل کار گروهی یا مدرسه ای است. علاوه بر ثبت مشخصات و ارسال فایل بایستی ۲ نسخه از نشریه مکتوب به دبیرخانه جشنواره پست گردد. چنانچه یکی از طلاب در نشریات غیرحوزوی مسئولیتی دارند (مدیرمسئول، سردبیر، مدیر اجرایی) می توانند رزومه و نمونه فعالیتشان را ارسال نمایند.

وبلاگ و پایگاه پژوهشی:

(ضمیمه سه) چنانچه طلاب به صورت فردی یا گروهی و یا مدارس و مراکز علمی صاحب یک درگاه اینترنتی هستند که در آن فعالیت های علمی - پژوهشی را پوشش می دهند می توانند مشخصات پایگاه/ وبلاگ را در سامانه ثبت نمایند. این محورها شامل وبلاگ های کوثر بلاگ و گروه های کوثر نت نیز می گردد.

راهنمای پایگاه در قالب فایل word و نقشه پایگاه در قالب pdf ارائه گردد.

آثار پژوهشی:

در قالب کتاب، مقاله، پایان نامه، تحقیق پایانی و با رعایت بند ۱ شرایط می توانند در این دوره شرکت کنند.

بخش ویژه: در بردارنده ی مقالات و فعالیت های پژوهشی اساتید و معاونین استان ها و مدارس علمیه است.

این معاونت علاوه بر جوایز مادی، تسهیلات خاصی نیز برای منتخبین این عرصه به طور ویژه در نظر خواهد گرفت.

نکات و شرایط

آثار قبلاً به فراخوان های جشنواره های علامه حلی^(ره)، بانوی کرامت و رشد، ارائه نشده باشند.

معاونین محترم پژوهش مدارس و استانی می بایست بر فرآیند ثبت نام نظارت کامل داشته باشند و از ثبت آثار تکراری جلوگیری کنند. بدیهی است در صورت ثبت آثار تکراری، مسئولین دبیرخانه در مراحل نیمه نهایی و نهایی فرآیند ارزیابی متوجه تکراری بودن اثر می شوند و اثر را از چرخه ی ارزیابی خارج خواهند کرد و تنها هزینه اضافی ارزیابی بر مرکز تحمیل می گردد.

کرسی، نشست و ... یک فعالیتی گروهی است و بر همین اساس به نام مدرسه برگزار کننده ثبت شود.

مدارس علمیه برای ثبت فعالیت های پژوهشی مدرسه با نام مسئول پژوهشی مدرسه (شخص حقوقی) وارد سامانه شده و فعالیت های پژوهشی مدرسه را ثبت می نمایند.

نرم افزار، پایگاه و نشریه کار گروهی است؛ پس معرفی یک نفر به عنوان دبیر یا مسئول و ذکر همکاران دیگر مجموعه در هنگام ثبت نام الزامی است.

داوطلبین می توانند حداکثر تا سه اثر برای جشنواره ارسال نماید (بدون محدودیت در قالب اثر)



نحوه ثبت نام و ارسال آثار

ثبت نام و ارسال آثار از طریق سامانه فراخوان های پژوهشی برای طلاب تحت پوشش مرکز به نشانی kowsarnet.whc.ir و برای طلاب نظام قدیم، آزاد، جامعه الزهرا (سلام الله علیها)، جامعه المصطفی (صلی الله علیه وآله) و خراسان به نشانی research.whc.ir انجام می گیرد. فایل الکترونیکی اثر، با فرمت word و PDF ارسال شود. نیاز به ارسال پستی اصل اثر (به جز موارد ذکر شده) نیست.

امتیازات

- ⇒ حمایت از چاپ و نشر آثار منتخب
- ⇒ تقدیر و اهدای جوایز ارزنده به مدارس و طلاب منتخب
- ⇒ بهره مندی از تسهیلات حوزه از جمله اعطای امتیاز برای ورود به سطوح بالاتر و استفاده از تسهیلات پژوهشگری
- ⇒ پایگاه ها و وبلاگ های پژوهشی منتخب علاوه بر دریافت جایزه در پایگاه جشنواره مرکز نیز معرفی می شوند.

نشانی دبیرخانه جشنواره :

قم، بلوار امین، نبش کوچه ۵۱، مرکز مدیریت حوزه های علمیه فواهران، معاونت پژوهش، اداره مجامع و همایش های پژوهشی.

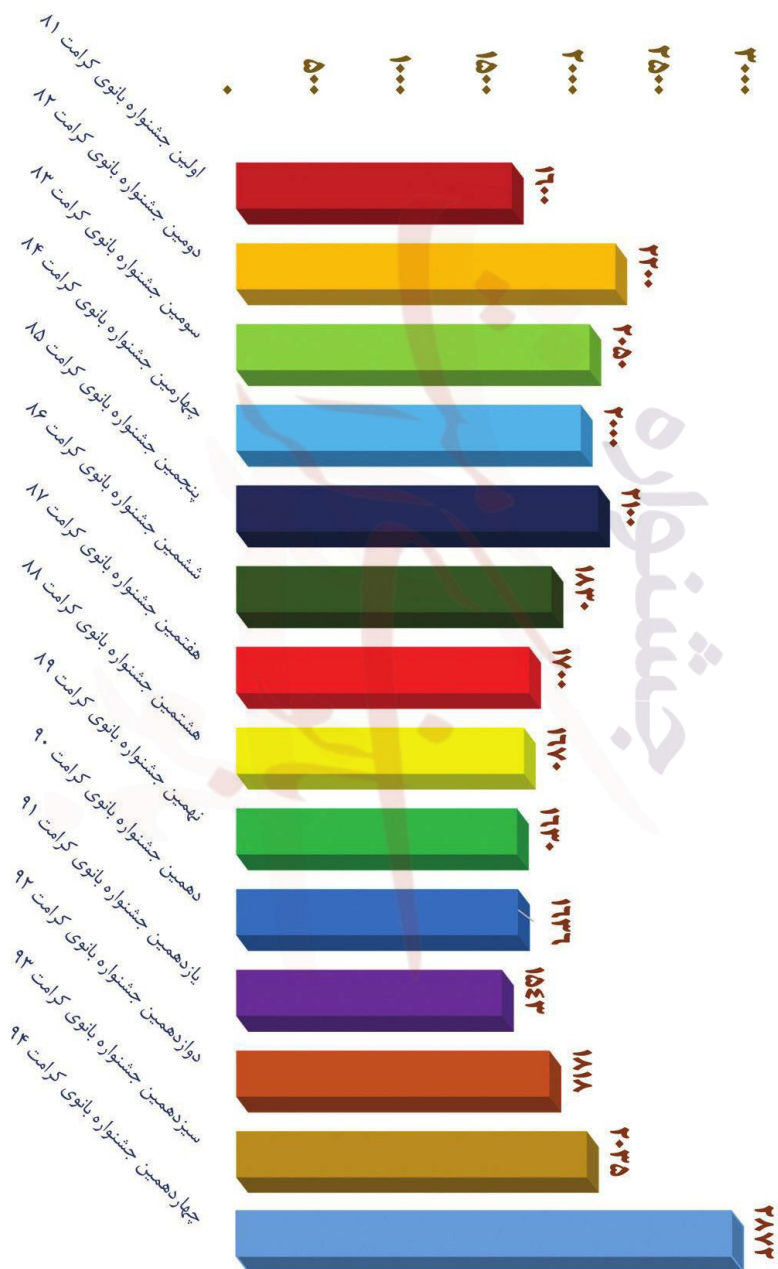
کدپستی: ۳۷۱۳۹۵۱۴۷۳۶

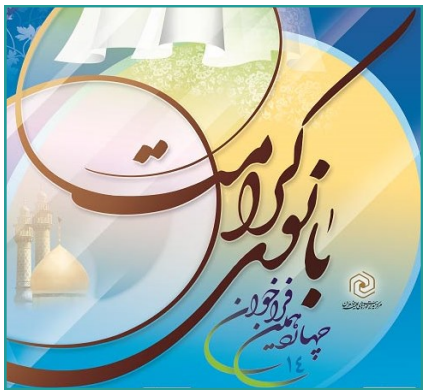
شماره تماس : ۷ - ۰۲۵۳۲۱۴۴۳۱۶

www.jashnvare.whc.ir

www.pooyesh.whc.ir

مشارکت در ادوار جشنواره بانوی کرامت





پیک جشنواره

پانزدهمین فراخوان

بانوی کرامت

بخش ویژه
استاد و معاونین استان ها و مدارس علمیه خواران

محررها
مقالات و فعالیت های پژوهشی

معاونت پژوهش جوانی مادی و معنوی جداگانه و ویژه ای برای این بخش در نظر گرفته است

مهلت ارسال آثار ۳۱ اردیبهشت ۱۳۹۶

www.poyesh.whc.ir

پیک جشنواره

پایان مهلت ثبت نام در
پانزدهمین دوره جشنواره بانوی کرامت
با محوریت فعالیت های پژوهشی تا تاریخ ۱۳۹۶/۲/۳۱ است.

کرسی های آزاد اندیشی، نشست ها و همایش های علمی پژوهشی، ویلاک ها و پایگاه های پژوهشی، نرم افزار، نشریه، ایده و طرح های پژوهشی از جمله ی این فعالیت ها هستند.

دوره گذشته جشنواره بانوی کرامت (چهاردهم) استان های قم، اصفهان و تهران حائز بیشترین تعداد نقرات برتر به شرح ذیل شدند:

قم: ۴ شایسته تقدیر
اصفهان: ۳ برگزیده، ۴ شایسته تقدیر
تهران: ۲ برگزیده، ۴ شایسته تقدیر

www.poyesh.whc.ir



دستور العمل ثبت نام در جشنواره ششم رشد

معاونت پژوهش مرکز، این فراخوان را به منظور ترویج و تثبیت فرهنگ پژوهش گروهی و تقدیر از پژوهشگران حوزه های علمیه خواهران در سطح استانی و کشوری برگزار می نماید.

اساتید، کادر، طلاب و فارغ التحصیلان حوزه های علمیه خواهران می توانند آثار خود را از طریق «سامانه فراخوان های پژوهشی» در فراخوان مزبور شرکت دهند:

تشکیل گروه پژوهشی

اعضای گروه

۱. ۳ تا ۵ نفر از طلاب شاغل به تحصیل سطح ۲ یا سطح ۳ و یا دانش آموختگان حوزه ها می توانند یک گروه پژوهشی تشکیل دهند و یک نفر را به عنوان دبیر مشخص نمایند.

۲. یک نفر از اساتید یا کارگزاران مدرسه (معاونین مدرسه ای یا استانی) و یا دانش آموختگان سطح ۳ به عنوان استاد راهنما به معاون پژوهش مدرسه پیشنهاد می شود؛

* اساتید و کارگزاران نیز میتوانند بدون حضور طلاب اقدام به تشکیل گروه نمایند.

* برای شرکت در فراخوان، تشکیل گروه پژوهشی الزامی است و پژوهش های فردی امکان حضور در جشنواره رشد را ندارند.

نکات و شرایط

- تحقیقات رشد با دو شیوه ی «پیمایشی» و «کتابخانه ای» قابل انجام است.

- ارائه آثار با موضوعات بخش ویژه (ضمیمه ۹) و بخش جنبی (ضمیمه ۵) جشنواره دارای امتیاز خاص هستند.

- تمامی ضمایم (۱ تا ۹) در اختیار گروه ها قرار گیرد.

- پژوهش های میدانی در اولویت و دارای امتیازات ویژه تشویقی هستند.



- آثار ارسالی نباید به جشنواره های ادوار گذشته رشد ارائه شده باشد.

- نتایج تحقیق می بایست با توجه به شیوه نامه نگارش (ضمایم ۶ و ۷) در قالب فایل pdf و word با حداقل ۴۰ و حداکثر ۲۰۰ صفحه و از طریق سامانه فراخوان های پژوهشی بارگزاری گردد. مقتضی است از پرداختن به مباحث نظری غیر ضروری که کاربردهای ناچیزی دارند پرهیز شود.

- موضوعات آزاد یا مرتبط با آداب و سنن اسلامی، علوم اسلامی و انسانی نیز قابل پذیرش است.

- مراکز استانی می توانند در تعامل با مراکزی همچون صدا و سیما، استانداری، اوقاف و امور خیریه، سازمان تبلیغات، بنیاد حفظ و ترویج آثار دفاع مقدس و ... موضوعات پیشنهادی را در دستور کار قرار دهند. با این سیاستگذاری و اجرای موفق آن، افزون بر پاسخگویی به نیازها، زمینه ای برای معرفی و مقبولیت بیش از پیش پژوهشگران خاور در عرصه پژوهش های پیمایشی فراهم خواهد شد.

نحوه ثبت نام و ارسال آثار

ثبت نام و ارسال آثار در دو مرحله انجام می شود:

یک. ثبت نام گروه

در این مرحله ابتدا دبیر گروه، اعضا و استاد راهنمای گروه و سه موضوع را جهت تأیید به شورای پژوهش مدرسه پیشنهاد می نماید. در صورت تأیید شورای پژوهش مدرسه، طرح نامه (ضمایم ۱ و ۲) موضوع مصوب تهیه و به شورای علمی پژوهشی استان ارسال می گردد. پس از تصویب موضوع و اعلام آن، دبیر گروه می بایست در سامانه فراخوان ها به نشانی: www.kowsarnet.whc.ir

بخش سامانه فراخوان های پژوهشی مراجعه و اقدام به ثبت نام اولیه نماید. مشخصات گروه و عنوان تحقیق در این مرحله ثبت می گردد. **ضمیمه ۳**

طلاب نظام قدیم، آزاد، جامعه الزهرا سلام الله علیها، جامعه المصطفی صلی الله علیه وآله و خراسان جهت ثبت نام گروه های رشد می بایست به نشانی www.research.whc.ir مراجعه نمایند.

مهلت ثبت نام اولیه به وسیله ی دبیر گروه تا تاریخ ۳۱ / ۱ / ۹۶ است.

دو. بارگذاری اثر

بعد از تصویب طرح نامه و عنوان تحقیق، جدول زمان بندی تحقیق (ضمیمه ۴) تکمیل شده و کار پژوهش بر این اساس آغاز می گردد. پس از اتمام مراحل پژوهش در صورت تایید توسط معاون پژوهش مدرسه، دبیر گروه حداکثر تا تاریخ ۳۰ / ۷ / ۹۶ با مراجعه به سامانه ی فوق می تواند اقدام به بارگذاری اثر نماید.

امتیازات

- تقدیر و اهدای جوایز ارزنده به اساتید راهنما و گروه های منتخب
- حمایت از چاپ و نشر آثار منتخب
- ⇒ بهره مندی از تسهیلات حوزه از جمله اعطای امتیاز برای ورود به سطوح بالاتر و استفاده از تسهیلات پژوهشگری

نشانی دبیرخانه جشنواره :

قم، بلوار امین، نبش کوچه ۵۱، مرکز مدیریت موزه های علمیه خواهران، معاونت پژوهش، اداره مجامع و همایش های پژوهشی.

کدپستی: ۳۷۱۳۹۵۴۷۳۶

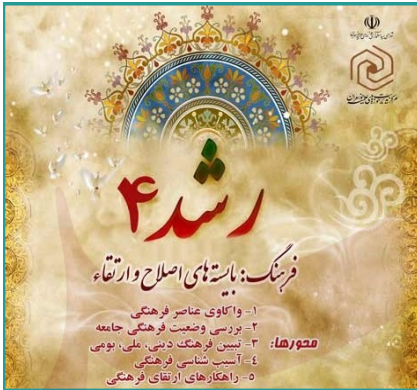
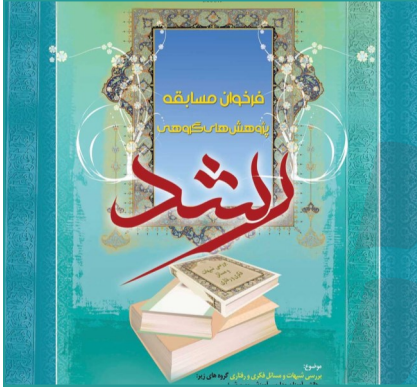
شماره تماس : ۷ - ۰۲۵۳۲۱۴۴۳۱۶

www.jashnvare.whc.ir

www.pooyesh.whc.ir



جشنواره های علمی پژوهشی ارتقا



جشنواره علامه حلی

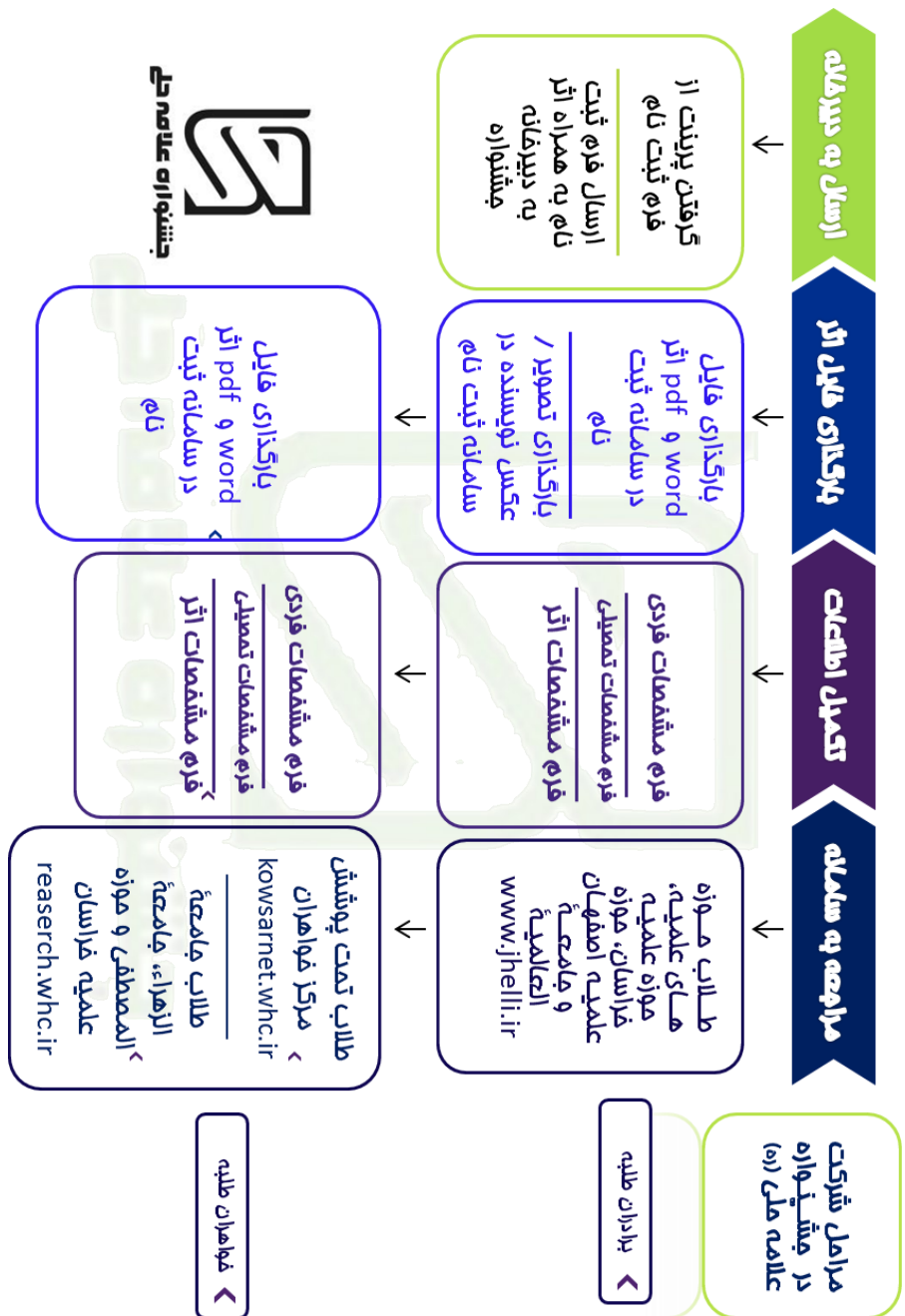
این جشنواره متناسب به علامه حلی است که در جوانی به درجه اجتهاد رسید و براساس اهداف و مأموریت های خود به دنبال تقویت نشاط علمی و گسترش روحیه پژوهش در طلاب، شناسایی نخبگان و حمایت از آنان، افزایش سطح مشارکت و رقابت طلاب، ترغیب به گرایشات تخصصی علوم حوزوی و هدایت آنان به سمت نیازهای حوزه و نظام و مباحث علوم انسانی اسلامی است.

اولین دوره جشنواره در سال ۸۷ برگزار شد و ۲۲۴۸ اثر به جشنواره رسید، در چهارمین دوره، ۶۲۷۰ اثر، در ششمین دوره ۸۴۵۰ اثر، در هفتمین دوره ۱۱۸۷۰ اثر به دبیرخانه رسید و در هشتمین دوره حدود ۱۶ هزار اثر و نهمین دوره **حدود** **اثر** به دبیرخانه رسیده است که شاهد رشد فزاینده ای در تعداد آثار بوده ایم.

جشنواره علامه حلی

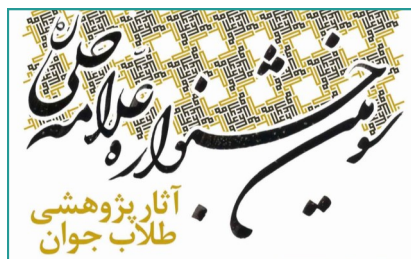


مراحل شرکت در جشنواره علامه حلی (ره)



مشارکت در ادوار جشنواره علامه حلی





جشنواره علامه حلی



 www.jhelli.ir

 قم، صندوق پستی ۳۴۳۳ - ۳۷۱۸۵

 hellinfo2@gmail.com

 روابط عمومی (۵۹۵) ۰۲۵ - ۳۷۲۵۵۸۹۰

 ۳۰۰۰۱۰۱۰۷۲

 @jhelli

آدرس دبیرخانه : قم، مسجد مقدس جمکران،
مرکز مدیریت حوزه های علمیه، دبیرخانه جشنواره





عنصر تحقیق و پژوهش در همه جا به صورت یک اصل در مجموعه کارها و فعالیتهای حوزه باید مورد توجه قرار گیرد

بدون شک یکی از مهمترین مسائلی که فقدان آن محسوس و جایگاه کاملا متزلزل و ضعیف آن در حوزه های علمیه ما به طور واضحی مشهود است بحث پژوهش و در کنار آن مقوله نوآوری است.

پژوهش و جایگاه آن در حوزه های علمیه چهارشنبه ۱۷ اردیبهشت ۱۳۹۳



مرطبیك ایشوشی



pooyesh.whc.ir
karimeqom.whc.ir