

## کاربرگ ارزیابی تفصیلی داور<sup>۱</sup>

(اشکالات احتمالی داور محترم بر پایان نامه از مرحله پیش دفاع تا پس از جلسه دفاعیه)

(پیوست ۴)

اینجانب ..... داور پایان نامه سرکار خانم..... با عنوان .....

به راهنمایی ..... مشاوره ..... را در وقت مقرر (پیش دفاع □ دفاع □) با دقت مطالعه و ارزیابی نموده و اشکالات مندرج در جدول زیر را نیازمند اصلاحات محتوایی، ساختاری، و شکلی می دانم .

### الف) اشکالات محتوایی با توجه به شاخصه های ذیل :

قوت استدلال و صحت تبیین و تحلیل مطالب	۱/۵	جامعیت و قابلیت مطالب در پاسخ به مساله و دستیابی به اهداف	۲نمره
تبع کافی در نقد و بررسی اقوال	۱نمره	روشنندی اثر و رویکرد فعال نویسنده در پردازش مطالب و جمع بندی آن ها	۱/۵
کفایت و اعتبار منابع با تاکید بر منابع متعدد، مستقیم، و تخصصی	۱نمره	نتیجه گیری و پاسخ شفاف به سؤالات اصلی و فرعی و ارائه پیشنهادات	۲
روز آمدی و پاسخگویی به نیازها	۱ نمره		

ردیف	صفحات دارای اشکال	اشکالات مرحله پیش دفاع (غیر حضوری)	پیشنهاد اصلاحی داور (در مرحله پیش دفاع)	نظر استاد داور، نسبت به اصلاح اشکالات مرحله پیش دفاع و طرح اشکالات احتمالی جدید هنگام دفاع <sup>۲</sup>	
				نظر نهانی استاد داور درباره رفع اشکالات پس از جلسه دفاعیه	نظر نهانی استاد داور درباره رفع اشکالات پس از جلسه دفاعیه
				پذیرش	عدم پذیرش

<sup>۱</sup> این کاربرگ از مرحله پیش دفاع (غیر حضوری) تا انتهای جلسه دفاعیه و تعیین تکلیف پایان نامه در خصوص رفع اشکالات حفظ و در سامانه بار گذاری می شود. داور محترم می تواند در صورت مکتوب نمودن، یک نسخه را نزد خود نگهداری کند تا در جریان کامل در طول ارزیابی باشد (مسئولیت حفظ این کاربرگ بر عهده داور محترم می باشد)

<sup>۲</sup> استاد داور قبل از برگزاری جلسه دفاعیه علاوه بر کنترل رفع اشکالات مرحله پیش دفاع - که بوسیله طلبه تحت نظارت استاد راهنما انجام گرفته - بار دیگر پایان نامه را در وقت مقرر بررسی و اشکالات باقی مانده از مرحله پیش دفاع و اشکالات احتمالی جدید را در این ستون ثبت و در جلسه دفاعیه مطرح می نماید

<sup>۳</sup> پس از برگزاری جلسه دفاعیه، در صورت مشروط شدن پایان نامه، استاد داور باید نظر نهانی خویش در مورد اشکالات باقی مانده و نیاز مند اصلاح را در این ستون مشخص نموده و طلبه با کمک استاد راهنما برای اخذ نمره اصلاحی اقدام به رفع آنها نماید؛ پایان نامه اصلاحی با همیاری دبیر جلسه دفاعیه برای اخذ نمره نهانی مجدداً به رویت استاد داور می رسد تا نمره نهانی پس از اصلاح توسط ایشان اعلام گردد.





### ج) اشکالات شکلی با توجه به شاخصه های ذیل:

۵/نمره	یک دست بودن نگارش و احراز وحدت قلمی نگارنده در سراسر متن	۱	رعایت نثر معیار و رسایی و شیوایی متن
انمره	امانت داری در نقل اقوال	انمره	رعایت قواعد و علائم نگارشی و ادبی (رعایت آیین نگارش)
انمره	رعایت اخلاق پژوهشی (ادب در نقد، تواضع علمی، احترام به شخصیت های علمی...)	۵/نمره	رعایت قوانین ارجاع دهی و وحدت رویه در پاورقی ها و درج مشخصات کامل منابع

ردیف	صفحات دارای اشکال	اشکالات مرحله پیش دفاع (غیر حضوری)	پیشنهاد اصلاحی داور(در مرحله پیش دفاع)	نظر استاد داور، نسبت به اصلاح اشکالات مرحله پیش دفاع و طرح اشکالات احتمالی جدید هنگام دفاع	نظر نهانی استاد داور درباره رفع اشکالات پس از جلسه دفاعیه	
					پذیرش	عدم پذیرش


\* در صورت نیاز به توضیح بیشتر کاربرد ضمیمه شود و تمام این کاربرگ ها ، حفظ و در نهایت بوسیله استاد داور و دبیر جلسه در سامانه بارگزاری می شود ؛ بدون ثبت این کاربرگها جلسه دفاعیه ناتمام تلقی می شود .