

كربلا  
مرا

Karoglan

آموزش تدوین مقالات پایانی  
طبق شیوه نامه مرکز

مدرس: م. آبولافی



# ادکان مقالہ

۱۔ عنوان

۲۔ چکیدہ

۳۔ مقدمہ

۴۔ متن اصلی

۵۔ نتیجہ گیری

۶۔ فہرست منابع



م. آکولانی

# ویژگی های عنوان مقاله

عنوان مقاله بیان کننده هویت و هدف مقاله و اولین بخشی است که خواننده با آن مواجه می شود

پس ضروری است که عنوان:

۱- مشتمل بر اصطلاحات نا آشنا یا اختصاری **نباشد**.

۲- در عین جذاب بودن، کلیشه ای و روزنامه ای **نباشد**.

۳- خطابي، پرسشی و شعرگونه **نباشد**.

۴- کلی **نباشد**.



م. آکولانی

۵- کلمات تشکیل دهنده آن به **محتوای مقاله** اشاره داشته و بی ارتباط با آن نباشد.

۶- موجز، روشن، شفاف، دقیق، گویا، زیبا و **کاملاً معرف موضوع مقاله** باشد.

۷- در صورت امکان به گونه ای باشد که **برای مخاطب به یادماندنی** باشد.

۸- **بدون هیچ گونه پیش داوری** نسبت به موضوع تحقیق مورد نظر باشد.

۹- **محدوده و گستره مسأله** مورد تحقیق در آن بیان شود.

۱۰- **نتیجه ثابت شده** مقاله در آن منعکس نشده باشد.



# مشخصات نویسنده:

۱- نام و نام خانوادگی زیر عنوان سمت چپ می آید مشخصات نویسنده یعنی:

۲- مشخصات نویسنده در پاورقی اعم از:

مقطع تحصیلی

نام شهرستان و مدرسه

پست الکترونیکی در پاورقی



م. آکولانی

# نمونه برگه عنوان و چکیده

بسم الله الرحمن الرحيم

عنوان مقاله.....

نام و نام خانوادگی ا

چکیده: (تعداد کلمات بین ۱۵۰ تا ۲۰۰ کلمه)

---

---

---

---

---

---

کلید واژه ها: \_\_\_\_\_، \_\_\_\_\_، \_\_\_\_\_.

1. مقطع تحصیلی، نام شهرستان و مدرسه، پست الکترونیکی.



م. آکولانی

# چکیده

هدف از نگارش چکیده فراهم آوردن تصویری کلی از محتوای مقاله است و به خواننده در تصمیم‌گیری

برای مطالعه یا عدم مطالعه متن اصلی کمک می‌کند.

هر چند چکیده در ابتدای مقاله می‌آید اما پس از اتمام تحقیق نوشته

می‌شود تا محقق تمام مطالب را مورد بررسی قرار داده

و تسلط کافی بر موضوع داشته باشد.



م. آکولانی



# اهمیت چکیده

۱- بیشترین ارتباط مخاطبان پس از عنوان مقاله با چکیده است.

۲- کسانی که فرصت مطالعه مقاله را ندارند به آن مراجعه می کنند.

۳- در ارزیابی مقاله، اولین بخشی است که توسط داوران مورد توجه قرار می گیرد.

۴- در بیشتر موارد، تنها بخشی از مقاله است که در پایگاه های

تخصصی بارگذاری شده و در اختیار مخاطبان قرار می گیرد.



# ارکان و عناصر چکیده:

۱- تبیین عنوان مسئله

۲- بیان اهمیت و ضرورت پرداختن به مسئله

۳- بیان هدف از انتخاب مسئله

۴- بیان یافته ها و نتایج مقاله

۵- بیان روش جمع آوری مطالب



# چند نکته:

۱- چکیده در **یک پاراگراف** و در ۱۵۰ تا ۲۰۰ کلمه نوشته می شود.

۲- در چکیده از نقل قول مستقیم استفاده نمی شود و **باید به قلم خود محقق** نوشته شود.

۳- ادبیات چکیده ناظر به **گذشته** است.

۴- متن چکیده نیاز به **استناد و ارجاع ندارد** و پرداختن

به معرفی منابع و ماخذ در چکیده نادرست است.



۵- متن چکیده به صورت پیوسته نوشته می شود و **تقطیع نمی شود**.

۶- ادبیات چکیده باید **علمی** باشد و از بیان ادبی، شعارگونه و عبارت پردازی خطابیه پرهیز شود.



م. آکولانی

# کلید واژه ها

\* کلید واژه ها به خواننده کمک می کند تا پس از خواندن چکیده نسبت به مفاهیم و موضوعات مطرح

شده در این اثر آگاهی یابد.

\* همچنین کلید واژه ها در نقش نمایه یک متن علمی هستند و انتخاب

درست آنها به نمایه سازی استاندارد متون در فضای مجازی

کمک می کند و دسترسی مخاطبان را به اثر پژوهشی

تسهیل می نماید.



م. آکولانی

# چند نکته

۱- کلید واژه ها در مقاله، شامل ۳ تا ۵ واژه به ترتیب حروف الفبا می باشند.

۲- کلیدواژه ها از میان کلمات پرتکرار و مرتبط با موضوع انتخاب می شوند.

۳- کلیدواژه ها حتما نباید از الفاظ موجود در خود عنوان مقاله باشند.



# مقدمه

۱- در مقدمه با مشخص شدن مساله تحقیق و تعریف آن و بیان محدوده آن؛ به توضیح رویکرد پژوهش و

علت انتخاب موضوع آن پرداخته می شود و سیر تحول موضوع از کلی به جزئی در آن می آید.

۲- همچنین به بیان اهمیت و ضرورت مساله و پیشینه تاریخی و علمی

تحقیق پرداخته می شود و وجه تمایز آن با تحقیقات قبلی ذکر

می شود.



م. آکولانی

# عناصر مقدمه

مقدمه تبیین اجمالی نقشه راه محقق برای انجام تحقیق است که پژوهشگر می خواهد در تحقیق به آن پردازد.

## عناصر مقدمه:

۱- بیان مسئله

۲- بیان اهمیت و ضرورت مسئله

۳- بیان هدف از انتخاب مسئله

۴- بیان پیشینه تاریخی و علمی مسئله

۵- بیان سوالات مبتنی بر تیرهای مقاله





# متن اصلی یا بدنه تحقیق

( یافته ها، بحث و بررسی، تحلیل )

در این قسمت دستاوردهای حاصل از ارجاع به متون و منابع تحقیق، ضمن شروع با مفهوم شناسی

کلید واژه ها از جهت لغوی و اصطلاحی آغاز و با نقل قول از متون،

پشتیبانی می گردد.



# انواع ارجاعات (پاورقی)

**پاورقی توضیحی:** در این نوع پاورقی به شرح اصطلاحات دشوار، توضیح وقایع ناشناخته، ترجمه یا

نقد و نظر در مورد مطلبی پرداخته می شود.

**پاورقی ترکیبی:** از ترکیب توضیحی و ارجاعی پدید می آید.

**پاورقی ارجاعی:** این نوع پاورقی مشتمل بر منابعی است

که به نحوی از آنها در تحقیق استفاده شده است.



# شیوه تنظیم پاورقی ارجاعی

## ارجاع دهی به آیات و روایات:

۱- در ارجاع به آیات ابتدا نام سوره، سپس شماره آیه ذکر می شود **مثال:** بقره: ۳۹.

۲- در صورتی که **احادیث** در منبعی دارای شماره باشند، علاوه بر

سایر مشخصات شماره حدیث نیز ذکر می شود.

**مثال:** مجلسی، بحار الانوار، ج ۲، ص ۱۱، ح ۲۵.



## ارجاع دهی به کتاب:

نام خانوادگی نویسنده، عنوان کتاب، شماره صفحه. **مثال:** مطهری، اسلام و مقتضیات زمان، ص ۳۵.

## ارجاع دهی به مقالات:

نام خانوادگی نویسنده، عنوان مقاله، شماره صفحه.

**مثال:** قاسمی، شیوه های نوین استعماری در آفریقای جنوبی، ص ۶۴.

## ارجاع دهی به سایت های اینترنتی:

نام سایت به انگلیسی و فارسی در سمت چپ پاورقی آورده می شود.



# نکات ارجاع دهی به کتاب

۱- اگر همان منبع **بلافاصله** بعد از منبع قبلی ذکر شود، به جای تکرار سند، کلمه «همان» آورده می شود.

۲- اگر فقط شماره صفحه عوض شده بود، شماره ذکر می گردد. مثال: همان، ص ۴۰.

۳- چنانچه این منبع با تجدید نظر یا اضافات، مجددا چاپ شده و محقق

ناگزیر به استفاده از چاپ جدید باشد، در این صورت باید نشانی آن

و یا تغییرات آن را در پاورقی بیاورد.



۴- چنانچه کتاب مورد استفاده محقق، **چند جلدی** باشد، لازم است **شماره جلد** نیز ذکر شود.

**مثال:** مطهری، عدل الهی، ج ۲، ص ۶۵.

۵- اگر کتابی **دو یا سه نویسنده** داشته باشد، به **ترتیبی** که نام آنها روی **جلد کتاب درج شده**، در پاورقی آورده می شود.

**مثال:** قراملکی، شالباف؛ تدوین پایان نامه (شیوه ها و مهارت ها)، ص ۱۸.

۶- اگر کتابی **بیشتر از سه نویسنده** داشته باشد، **نام خانوادگی اولین**

نویسنده به همراه **کلمه (و دیگران)** آورده می شود.



۲. آکولانی

۷- اگر کتاب دارای **مجموعه نویسندگان** بود و نویسنده اصلی مشخص نیست یا توسط ارگانی به چاپ رسیده است،

**نام ارگان یا عبارت مجموعه نویسندگان** درج می شود.

**مثال:** کمیسیون سیاست های راهبردی مجلس، سیاست های حاکم بر نظام تعلیم و تربیت، ص ۱۸.

۸- اگر در ارجاع فقط از **یک صفحه** منبعی استفاده شود، علاوه بر اطلاعات دیگر

شماره صفحه به صورت **ص ۱۲۰** نوشته می شود. اما **گر از چند صفحه متوالی**

استفاده شود به صورت **ص ۱۲۰-۱۲۵** نوشته می شود.



م. آکولانی

۹- اگر محقق یک مطلب را از کتب مختلف تاریخی یا حدیثی و یا تفسیری بیان می کند، اولویت ذکر منبع با منبعی است

که از جهت **تالیف مقدم تر** باشد.

**مثال:** کلینی، اصول کافی، ج ۱، ص ۲۹؛ طوسی، تهذیب الاحکام، ج ۳، ص ۱۹.

۱۰- چنانچه منبعی از سوی **چند ناشر** منتشر شده است و **یا در چند نوبت** و در سال های

مختلف چاپ شود، حتی الامکان پژوهشگر **باید از چاپ و از یک انتشاراتی**

**مشخص استفاده کند.**



م. آکولانی



# نکات مهم در تنظیم متن اصلی

۱- از بکارگیری واژه های نامأنوس، عبارات پیچیده و نامفهوم، جملات طولانی و... پرهیز شود.

۲- از بکارگیری واژه های (عربی، انگلیسی و...) در متن خودداری شود. اگر لازم بود

از چنین واژه هایی استفاده شود عربی یا لاتین آن در پاورقی نوشته

شود و در متن اصلی، معادل فارسی آن با شماره ذکر گردد.



۳- پرهیز از اوصاف و القابی مانند علامه، آیت الله، دکتر، سرکار خانم و... در متن تحقیق مگر اوصاف

و القابی که برای شخص علم شده باشد مانند علامه طباطبایی، شهید مطهری و...

۴- پرهیز از قلم فرسایی طولانی و بیهوده و بکارگیری واژه های احساسی.

۵- رعایت علائم نگارشی و ویرایشی در متن.

۶- تطابق محتوا با عنوان: محقق باید مطالب محتوایی را

در راستای عنوان مصوب بنویسد.



# نتیجه گیری

در این قسمت یافته های مهم، برجسته و نتایج کلی جمع بندی می شوند. نتیجه گیری، پاسخ نهایی

به پرسش اصلی تحقیق و مقایسه نتیجه های به دست آمده با توجه به فرضیه و هدف های از قبل

تعیین شده و تجزیه و تحلیل قسمت های عمده تحقیق و ارزیابی

آنها بدون ذکر ادله و شواهد می باشد.

م. آکولانی



# ارکان و عناصر نتیجه

۱- ذکر عنوان نتیجه در قالب جمله خبری در ابتدای نتیجه.

۲- بیان اهمیت تحقیق در موضوع

۳- بیان فرضیه تحقیق

۴- بیان نتایج حاصله از تحقیق



# نکات نتیجه گیری

۱- نتیجه، مبتنی بر **ترتیب منطقی پرسش ها** یا **فرضیه ها** و نیز وابسته به **تایید یا رد فرضیه** هاست.

۲- نتیجه از این جهت با چکیده متفاوت است که **در نتیجه فقط نتایج حاصله از ادله**

**و اقوال ذکر می شود اما در چکیده به توضیح مسئله تحقیق و اهداف**

**و روش ها و سیر بحث پرداخته می شود.**



۳- در نتیجه گیری محقق ضمن نوشتن **نکات برجسته** و **یا کاستی های تحقیق** که احیاناً نتوانسته است به آنها پاسخ گوید،

با استنباط و ارائه راه حل، تا حدی مسئله را تکمیل یا به صورت کامل آن را حل می کند. در این قسمت ممکن است

محقق به **راهکارهایی در زمینه موضوع** رسیده باشد که در این قسمت آن را بیان کرده، **پیشنهادات کاربردی** خود را

مطرح می نماید. همچنین ممکن است محقق به این نتیجه برسد که موضوع،

نیاز به پژوهش های دیگری دارد که در دایره مقاله او نمی گنجد

و یا با آن ارتباط ندارد؛ در این صورت آنها را در قالب پیشنهادات

پژوهشی بیان می کند.



۲. آکولانی

# فهرست منابع

## شیوه تنظیم:

۱- اگر از قرآن و یا نهج البلاغه در متن استفاده شده باشد، **نخست قرآن و بعد نهج البلاغه** بدون ذکر

مشخصات آورده می شود. **اگر از ترجمه آنها استفاده شده، نام مترجم**

ذکر شود.

۲- در تنظیم فهرست منابع، به ترتیب **منابع فارسی، منابع**

**عربی و منابع انگلیسی** ذکر می شود.



۲. آکولانی

۳- منابع استفاده شده به ترتیب **حروف الفبایی نام خانوادگی** ذکر می شوند.

۴- **القاب و عناوین** مانند آیت الله، حجت الاسلام، دکتر، مهندس و... در فهرست منابع حذف می شوند.

۵- نام کتب و منابع باید **Bold** شوند و سال چاپ **هجری شمسی** یا **هجری قمری** و

یا **میلادی** با حروف **مخفف** مشخص گردد. مانند:

۲۰۱۲ م

۱۴۰۰ هـ ق

۱۳۸۹ هـ ش



۲. آکولانی



# ترتیب عناصر فهرست منابع:

## کتاب:

نام خانوادگی، نام نویسنده، عنوان کتاب، مترجم یا مصحح یا محقق، شماره جلد، محل نشر: انتشارات،

نوبت چاپ، سال چاپ.

۱- اگر از منابع مختلف یک نویسنده استفاده شود، به جای

تکرار نام از **خط تیره** استفاده می شود.



م. آکولانی

**مثال:** مطهری، مرتضی، انسان کامل، قم: انتشارات صدرا، چاپ اول، ۱۳۶۹ هـ—ش.

\_\_\_\_\_، پیرامون انقلاب اسلامی، قم: انتشارات صدرا، چاپ سوم، ۱۳۷۵ هـ—ش.

۲- اگر محل انتشار کتاب مشخص نباشد، واژه **(بی جا)** و اگر ناشر معلوم نباشد واژه

**(بی نا)** و چنان چه سال انتشار مشخص نباشد واژه **(بی تا)** به

جای آن استفاده می شود.



م. آکولانی

۳- در صورتی که اثر، **دو یا سه نویسنده** داشته باشد، **نام همه نویسندگان** ذکر می شود.

و اگر **بیش از سه نویسنده** داشته باشد، **نام اولین نویسنده** به همراه **کلمه دیگران** استفاده می شود.

## مقاله:

نام خانوادگی، نام نویسنده، "عنوان مقاله" (**داخل گیومه**)، نام نشریه،

شماره نشریه، سال انتشار.



## دایره المعارف:

مقالات دایره المعارف ها، پس از نام مجموعه به نام **ویراستار** یا **سر ویراستار** و **مشخصات چاپی** اشاره می شود.

حسین، ناجی «پوریای ولی»، دایره المعارف بزرگ اسلامی، زیر نظر کاظم موسوی بجنوردی،

تهران: مرکز دایره‌المعارف بزرگ اسلامی، ۱۳۸۳هـ-ق، صص ۷۴۳-۷۴۴.

## سایت های اینترنتی:

آدرس سایت معتبر به طور کامل در سمت چپ نوشته می شود.

م. آکولانی



## نکات تنظیم مقالات:

۱- هر مقاله در ۱۵ الی ۲۰ صفحه ۳۰۰ کلمه ای در برنامه word2007 و بالاتر تایپ می شود.

۲- تعداد خطوط در هر صفحه بین ۲۲ تا ۲۴ خط با احتساب پاورقی ها است.

۳- فاصله سطرها در تمامی متن فارسی ۱/۱۵ سانتی متر است.

۴- حاشیه از سمت راست صفحه ۴ سانتی متر، از بالا ۳/۵ سانتی متر،

از پایین ۳ سانتی متر، از سمت چپ ۳-۲/۵ سانتی متر باشد.



م. آکولانی

# تنظیمات: فونت و سایز

| اندازه | نوع قلم         | نوع متن            |
|--------|-----------------|--------------------|
| ۱۶     | B Titr          | عنوان اصلی         |
| ۱۴     | B Titr          | عناوین فرعی        |
| ۱۴     | B Nazanin       | متن اصلی با قلم    |
| ۱۴     | Badr            | تایپ کلمات عربی    |
| ۱۲     | Times new Roman | تایپ کلمات انگلیسی |
| ۱۲     | B Nazanin       | پاورقی ها          |



م. آکولانی

صلاة  
مهدیه  
والرأی  
بر



