



بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

«شیوه نامه تحقیق»

مرکز آموزش های غیر حضوری  
حوزه های علمیه خاهران

تهیه و تنظیم :  
مرکز آموزش های غیر حضوری  
حوزه های علمیه خاهران





## الف) تعیین موضوعات:

حداقل دو هفته قبل از شروع نیمسال و پس از مشخص شدن دروس تحقیقی، کارشناس تحقیقات با هماهنگی با اساتید دروس مربوطه و با در نظر گرفتن محتوای متون تحقیقی، سطح علمی طلاب و متناسب با تعداد طلابی که درس مزبور را انتخاب نموده‌اند، موضوعات را تعیین و پس از ارزیابی در تاریخی که در تالار اخبار برای دریافت موضوعات مقرر گردیده در درس مربوطه بارگذاری می‌نماید.

## ب) ضوابط اجرایی تحقیقات:

۱. تحقیقات توسط طلاب در قالب فایل word ۲۰۰۳ (با فرمت doc) ارسال گردد.
۲. تنها تحقیقاتی که موضوع آنها از طریق سامانه‌ی آموزش مجازی اعلام و دریافت گردیده اند دارای اعتبار و مورد ارزیابی واقع می‌شوند.
۳. نحوه‌ی ارسال تحقیقات صرفاً از سامانه‌ی آموزش مجازی صورت می‌گیرد و در غیر این صورت ترتیب اثر داده نمی‌شود.
۴. جهت حصول اطمینان از ارسال، پس از ارسال فایل به سامانه‌ی آموزش مجازی مراجعه شود.
۵. تحقیقاتی که پس از موعد مقرر ذکر شده در تالار اخبار، ارسال گردند، مورد ارزیابی واقع نمی‌شوند.
۶. نام فایل ارسالی تحقیقات با «کد طلبگی» هر شخص نام‌گذاری گردد و در صورت اشتباه بودن کد طلبگی مسؤلیت مشکل موجود بر عهده طلبه می‌باشد.

## ج) ضوابط ساختاری تحقیقات کلاسی (به جز ترجمه متون، تجزیه ترکیب)

ساختار کلی هر تحقیق از قسمت‌های زیر تشکیل شده است:

### الف) «مقدمات»:

شامل صحنه عنوان، بسم ا...، چکیده، کلید واژه، فهرست منابع و مقدمه

### • «صفحه عنوان»:

در این صفحه، نام و نشان مؤسسه‌ی آموزشی، مقطع آموزشی، عنوان تحقیق، نام استاد، نام دانش‌پژوه،





سال تحصیلی و فصل آن ذکر می‌شود.

• «چکیده»:

چکیده دربردارنده‌ی بیان مسأله و اشاره به چگونگی پژوهش (دروس) و یافته‌های مهم پژوهش است، لذا در چکیده نویسی توجه به نکات زیر لازم است:

۱. از طرح مطالبی که در پژوهش نیامده و همچنین از ذکر اقوال دیگران به طور مستقیم خودداری شود.
۲. در نوشتن مطالب از فعل سوم شخص استفاده شود.
۳. برای مطالب ارجاعات ذکر نگردد.
۴. از به کار بردن کلمات مترادف و پی در پی اجتناب شود.
۵. تاریخچه و رویش تحقیق در آن نوشته نشود.

• «کلید واژه»:

حداکثر هفت واژه کلیدی مرتبط با محتوا که ایفا کننده نقش نماید موضوعی تحقیق است ذکر می‌شود.

• «فهرست مطالب»:

شامل عناوین بخش‌های اصلی تحقیق، مقدمه، فصل‌ها، عناوین فرعی، کتاب‌نامه و فهرست‌های دیگر است.

• «مقدمه»:

نگارش مقدمه در هر پژوهشی ضروری است و آن شامل دورنمایی از محتوای مباحث مطرح شده در تحقیق است. در مقدمه ضمن تبیین موضوع به پیشینه‌ی پژوهش، ضرورت پژوهش و روش تحقیق اشاره شود.

(ب) «بدنه اصلی (متن تحقیق)»:

در سامان دهی بدنه اصلی تحقیق رعایت نکات زیر ضروری است:

۱. ماهیت، زوایای مسأله به خوبی توصیف و تحلیل شود.
۲. آراء و دیدگاه‌ها در مسأله به همراه ادله آن‌ها به طور مستند بیان و تجزیه و تحلیل شود.
۳. هر مطلب نقل شده در تحقیق باید به منبعی استناد داده شود و مستند سازی به شکل پاورقی و پی‌نوشت





قابل تنظیم است.

۴. نظریات رقیب به طور مستدل ارزیابی شود.

۵. نظریه‌ی پذیرفته شده به خوبی تبیین شود.

۶. امانت‌داری در نقل قول‌ها رعایت شود.

### ج) «ارجاعات»:

متشکل از پیوست‌ها (جدول، عکس و...)، کتاب‌نامه (فهرست منابع)، و فهرست‌های دیگر است.

تبصره:

چگونگی نقل قول‌های مستقیم و غیر مستقیم و نحوه ارجاعات و مستند سازی در پاورقی، پی‌نوشت و فهرست منابع باید مطابق شیوه‌نامه‌ی نگارشی مرکز آموزش غیر حضوری باشد.

### د) «ضوابط شکلی و صفحه‌آرایی»:

در صفحه‌آرایی رعایت نکات زیر الزامی می‌باشد:

۱. تمامی فایل‌ها با خروجی word ۲۰۰۳ (doc) ارائه گردند (به تحقیقاتی که در این قالب نباشند مثل اسکن، PDF) ترتیب اثر داده نمی‌شود.

۲. اندازه و نوع قلم مطابق زیر تنظیم گردد.

عنوان تحقیق: فونت Titr سایز ۱۴ تا ۱۶

نام مؤلفان و منابع: فونت B mitra سایز ۱۴

چکیده کلمات و کلمات کلیدی: فونت B mitra سایز ۱۲

عناوین بخش‌ها: فونت B mitra bold سایز ۱۴

متن تحقیق: فونت B mitra سایز ۱۴

پاورقی: فونت B mitra سایز ۸ تا ۱۰





۳. برای قلم لاتین همواره از time new roman استفاده شود و اندازه آن همواره (به غیر از عنوان و چکیده) یک واحد کمتر از قلم فارسی باشد.

۴. اندازه صفحات برحسب کاغذ A۴ باشد.

۵. مطالب در هر صفحه در کادر فرضی‌ای که ۲ cm از بالا و ۲ cm از پائین و ۲/۵ cm از چپ و ۳/۵ cm از راست فاصله دارد نوشته می‌شود.

۶. اولین عنوان هر فصل و عناوین دیگری چون مقدمه، فهرست مطالب، فهرست منابع، چکیده و... با فاصله ۵/۵ cm از بالا و ۲/۵ cm از سطر اول نوشته می‌شود.

۷. فاصله بین خطوط ۱/۵ cm می‌باشد.

۸. در صفحه‌بندی به ترتیب، صفحه جلد، بسم‌ا...، چکیده، فهرست مطالب، مقدمه، متن تحقیق، فهرست منابع آورده می‌شود.

۹. فاصله خط پاورقی از سمت کاغذ ۳/۵ cm (در پاورقی فارسی، عربی) و از سمت چپ کاغذ ۲/۵ cm (در پاورقی انگلیسی) می‌باشد.

۱۰. فاصله بین خط پاورقی تا سطر اول آن و همچنین فاصله بین سطور پاورقی ۱ cm است.

۱۱. صفحات جلد، بسم‌ا...، چکیده، فهرست منابع شماره گذاری نمی‌شود.

#### ه) حجم تحقیقات:

۱. کلیه تحقیقات در سطح ۲ بین ۷ تا ۱۰ صفحه و در سطح ۳ بین ۱۰ تا ۱۵ صفحه می‌باشد.

۲. در تحقیقات ترجمه متون عربی و انگلیسی و تجزیه ترکیب و نحو تکمیلی تعداد صفحات متن اصلی به شرح زیر می‌باشد:

دروس ۶ نمره ← ۱ صفحه

دروس ۸ نمره ← ۲ صفحه

دروس ۱۲ نمره ← ۴ صفحه

تبصره: ارسال متن اصلی به همراه ترجمه الزامی می‌باشد.





و) ارزیابی تحقیقات:

الف) کیفیت ارزیابی تحقیقات ۳ نمره‌ای

نیم سال:		گرایش / پایه:			نمرات تحقیق:		
رعایت اصول نگارشی	منابع	بدنه اصلی			مقدمه	چکیده	کد طلبگی
		نتیجه	هماهنگی و تناسب با عنوان	قوت علمی			

ب) کیفیت ارزیابی تحقیقات (۱۲ - ۸ - ۶) نمره‌ای

نمره	روش تحقیق	نمره	تحو تکمیلی	نمره	تجزیه و ترکیب	نمره	عربی معاصر	نمره	زبان
	طرح اجمالی		تجزیه صحیح		تجزیه صحیح اسم (اسم، فعل، حرف)		اعراب گذاری صفحه نخست		فهم درست ساختار
	طرح تفصیلی		ترکیب		ترکیب		ترجمه صحیح اصطلاحات		ترجمه صحیح اصطلاحات
	منبع یابی		منابع		تعداد منابع		درستی و روانی ترجمه		درستی و روانی ترجمه
					اعتبار منابع		رعایت اصول نگارشی و ویرایشی		رعایت اصول نگارشی و ویرایشی
							منابع استفاده شده		منابع استفاده شده





ج) ارزیابی تحقیقات ۲۰ نمره‌ای:

امتیاز	امتیاز مأخوذ	ملاک های ارزیابی تکالیف پژوهشی	ردیف
		چکیده، مقدمه، نتیجه	۱
		قوت علمی متن	۲
		هماهنگی و تناسب مطالب با عنوان اصلی و فرعی	۳
		مستند بودن مطالب و تعدد و میزان اعتبار منابع مؤلفان	۴
		سازمان دهی و ترتیب منطقی پژوهش	۵
		رعایت اصول نگارشی از قبیل پاورقی و اصول آن	۱
		رعایت اصول ویرایشی (نشانه گذاری و ذکر ارجاعات و نقل قول ها به شیوه درست)	۲
		رعایت قلم و موجز نویسی	۳
			جمع امتیاز:
ضعیف	متوسط	خوب	عالی
۱-۱۲	۱۲ - ۱۴/۹۹	۱۵ - ۱۷/۹۹	۱۸ - ۲۰

مرکز آموزش های غیرحضوری  
حوزه های علمیه خاهران