

مرکز مدیریت حوزه های علمیه خاوران

معاونت پژوهش

آیین نامه

تدوین تحقیق پایانی

سطح دو حوزه های علمیه خاوران

مردادماه ۹۶

فهرست مطالب

۴	فصل اول: کلیات.....
۴	معاونت پژوهش مرکز
۴	مدیریت استان
۴	معاونت پژوهش مدیریت استانی
۴	کارگروه پژوهش های پایانی استان.....
۵	کارگروه تحقیقات پایانی مدارس علمیه سطح ۲
۵	معاونت پژوهش مدارس علمیه سطح ۲
۵	مدارس علمیه سطح ۲.....
۶	طلبه
۶	استاد راهنما
۶	استاد داور
۷	فصل دوم: شرایط و وظایف و تعهدات ارکان و عناصر مؤثر در تحقیقات پایانی
۷	شرایط و وظایف اساتید راهنما.....
۷	شرایط و وظایف اساتید داور.....
۱۱	کارگروه پژوهش های پایانی استان.....
۱۴	کارگروه تحقیقات پایانی
۱۷	طلبه
۱۸	معاون پژوهش مدرسه علمیه
۲۱	معاون پژوهش استان.....
۲۰	جلسه دفاعیه و داوری.....
۲۲	فصل سوم: نظارت بر عملکرد و بررسی تخلفات
۲۳	نظارت بر عملکرد و تخلفات طلبه
۲۳	نظارت بر عملکرد و تخلفات اساتید(راهنما و داور).....
۲۳	یک) تخلفات مشترک.....
۲۴	دو) تخلفات اساتید راهنما.....
۲۴	سه) تخلفات اساتید داور.....
۲۵	نظارت بر عملکرد و تخلفات معاونان پژوهشی
۲۶	دو) معاون پژوهش مدرسه علمیه

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

به منظور ایجاد وحدت رویه و انجام بهینه و با کیفیت تحقیقات پایانی سطح ۲ طلاب، این آیین نامه ابلاغ می شود.

فصل اول: کلیات

ماده ۱: تعاریف: عناصر و عوامل متعددی در روند تدوین و پیگیری و نظارت بر امور تحقیقات پایانی نقش دارند،

که در این فصل به تعریف آنها پرداخته می شود، این عوامل عبارتند از:

معاونت پژوهش مرکز

معاونتی در مرکز مدیریت حوزه علمیه خواهران است که افزون بر راهبری همه فعالیت های پژوهشی حوزه های علمیه خواهران با تعیین سازوکارهای مناسب، مسئولیت تهیه آیین نامه، دستورالعمل اجرایی، شیوه نامه و همچنین نظارت بر تدوین پژوهش های پایانی (تحقیقات پایانی، پایان نامه ها و رساله های علمی) را بر عهده دارد.

مدیریت استان

واحد مدیریتی تابع مرکز مدیریت حوزه های علمیه خواهران، در استان هاست که به منظور اداره امور حوزوی تشکیل شده و مدیر آن با اِعمال اختیارات لازم، به انجام وظایف محوله از سوی مرکز مدیریت، در استان ها اقدام می نماید.

معاونت پژوهش مدیریت استانی

یکی از معاونت های مدیریت استانی است که در فرایند تحقیقات پایانی، اقدامات و وظایف مندرج در این آیین نامه را بر عهده دارد.

کارگروه پژوهش های پایانی استان

کارگروهی علمی، متشکل از اساتید متخصص است که مرجع رسیدگی به امور پژوهش های پایانی (تحقیقات پایانی، پایان نامه ها و رساله های علمی) بوده و اموری همچون هدایت، جهت دهی و تصویب موضوعات و طرح ها (تحقیق، اجمالی و تفصیلی) و نظارت بر حسن اجرای جلسات دفاعیه، ایجاد وحدت رویه بین عوامل تدوین پژوهش

های پایانی، نیاز شناسی موضوعی پژوهش های پایانی و رسیدگی به اعتراضات طلاب و دیگر امور محوله را بر عهده دارد.

کار گروه تحقیقات پایانی مدارس علمیه سطح ۲

کارگروهی است علمی، متشکل از اساتید مجرب، که مرجع رسیدگی به امور تحقیقات پایانی بوده و اموری همچون هدایت، جهت دهی و تصویب "موضوع و استاد راهنما" و «طرح تحقیق» نظارت بر جلسات دفاعیه، تایید اولیه صلاحیت اساتید راهنما، ایجاد وحدت رویه بین عوامل تدوین، نیاز شناسی موضوعی را بر عهده دارد. تبصره: از این پس برای رعایت اختصار از «کار گروه تحقیقات پایانی» به نام «کار گروه» یاد می شود.

معاونت پژوهش مدارس علمیه سطح ۲

یکی از معاونت های مدارس علمیه سطح ۲ است که جهت انجام فرایند تحقیق پایانی اقدامات و وظایف مندرج در این آیین نامه را بر عهده دارد.

مدارس علمیه سطح ۲

واحد علمی - تربیتی است که عهده دار امر تعلیم و تربیت طلاب در سطح ۲ حوزه های علمیه خواهران می باشد .

طلبه

طلبه، فردی است که به صورت رسمی برای تحصیل در یکی از مدارس علمیه سطح ۲ حوزه های علمیه خواهران پذیرفته شده باشد.

استاد راهنما

فردی که مسلط به روش تحقیق و رشته علمی موضوع مربوطه بوده و هدایت و راهنمایی طلبه و نظارت بر صحت علمی و چگونگی انجام پژوهش پایانی را بر عهده دارد.

استاد داور

فردی که مسلط به روش تحقیق و رشته علمی موضوع مربوطه بوده و وظیفه بررسی و ارزیابی پژوهش پایانی را بر عهده دارد.

ماده ۲: تحقیق پایانی، تحقیقی علمی در حد تتبع، با بهره‌گیری از منابع علمی معتبر به روش کتابخانه‌ای و ارائه گزارش تحقیق در ساختاری منسجم و منطقی تحت اشراف استاد راهنما به صورت فردی است که به منظورسنجش میزان توانمندی طلبه نسبت به انجام روشمند یک تتبع انجام می‌گیرد.

تبصره: ارزش تحقیق پایانی، سه واحد درسی، برابر با ضوابط مندرج در آیین‌نامه آموزشی است.

ماده ۳: حجم تحقیق پایانی، بدون احتساب فهرست منابع و ضمایم، نباید از ۶۰ صفحه (۳۰۰ کلمه با احتساب حروف) کمتر و از ۱۰۰ صفحه بیشتر باشد.

ماده ۴: مسئولیت نظارت بر اجرای آیین‌نامه و تفسیر و رفع ابهام از مواد آن بر عهده معاونت پژوهش مرکز است؛ این معاونت می‌تواند بخشی از وظایف علمی - اجرایی غیر اختصاصی خود را بر اساس این آیین‌نامه به «کارگروه پژوهش‌های پایانی استان» واگذار نماید. در این صورت، راهبری و نظارت کلان بر عملکرد آنان و همچنین پاسخگویی به مسائل مستحدثه و امور اجرایی را همچنان بر عهده خواهد داشت.

ماده ۵: مدیریت حوزه‌های علمیه استان باید با تشکیل کارگروه‌ها در مدارس علمیه سطح ۲، بخشی از وظایف غیر اختصاصی خود را به آنان واگذار نماید. با تشکیل «کارگروه تحقیقات پایانی» مسئولیت نظارت بر کارگروه‌ها و همچنین نظارت بر امور اجرایی و محتوایی تحقیقات پایانی بر عهده مدیریت استان خواهد بود.

تبصره ۱: تا زمان تشکیل «کارگروه تحقیقات پایانی» در مدارس علمیه سطح ۲ همه امور مربوط به تحقیقات پایانی بر عهده «کارگروه پژوهش‌های پایانی استان» می‌باشد.

تبصره ۲: تأیید نهایی استاد داور تحقیقات پایانی بر عهده معاونت پژوهش مرکز بوده اما تأیید نهایی اساتید راهنما و تعیین داور تحقیقات پایانی بر عهده «کارگروه پژوهش‌های پایانی» استان می‌باشد.



فصل دوم: شرایط و وظایف و تعهدات ارکان و عناصر مؤثر در تحقیقات پایانی

در این فصل شرایط لازم برای جذب و به کار گیری هر یک از عناصر تأثیر گذار در تدوین تحقیقات پایانی و وظایف و تعهدات آنان مورد توجه قرار می گیرد.

شرایط و وظایف اساتید راهنما

ماده ۶: شرایط استاد راهنما

استاد راهنما برای پذیرش مسئولیت راهنمایی تحقیقات پایانی، باید دارای شرایط ذیل باشد:

۱. حداقل دارای مدرک سطح سه در موضوع مرتبط یا کارشناسی ارشد دانشگاهی مرتبط، مشروط بر برخورداری از تحصیلات حوزوی؛
۲. آشنایی کامل با روش تحقیق عمومی؛
۳. علاوه بر دارا بودن شرایط فوق، استاد راهنما می بایست یکی از شرایط زیر را نیز دارا باشد:
الف) حداقل دو سال تدریس موفق در دروس مرتبط سطح دو پس از دریافت مجوز تدریس + یک مقاله علمی - ترویجی (چاپی یا غیر چاپی) مورد تایید کار گروه استان؛
ب) دو مقاله علمی - ترویجی مرتبط با موضوع تأیید شده در کار گروه پژوهش های پایانی؛
ج) تألیف یک کتاب در رشته مرتبط (چاپی یا غیر چاپی).
تبصره ۱: اولویت جذب با اساتید حوزوی خواهر و تقبل راهنمایی به صورت حضوری است.
تبصره ۲: استفاده از اساتید واجد شرایط از ملیت های غیر ایرانی بلا مانع می باشد.
تبصره ۳: فضایی دارای اشتهار و مقبولیت علمی در حد سطح ۳ که فاقد مدرک رسمی می باشند در صورتی که عملکرد آنان - با سنجش در دو مورد راهنمایی - به وسیله استاد ناظر منتخب «کارگروه پژوهش های پایانی استان» مثبت اعلام گردد به عنوان استاد راهنما برگزیده خواهند شد.

ماده ۷: اساتید راهنما مسئولیت راهنمایی طلبه در مباحث روشی، ساختاری و شکلی و مباحث محتوایی در طول

نگارش تحقیقات پایانی را بر عهده دارند و باید اقدامات ذیل را انجام دهند:

۱. راهنمایی طلبه جهت انتخاب موضوع و تهیه و نهایی سازی " طرح تحقیق "؛
۲. ارزیابی تفصیلی تحقیقات پایانی در دو مرحله و در هر مرحله حداکثر ظرف مدت یک ماه؛

۳. ابلاغ نتیجه ارزیابی تفصیلی به طلبه؛

۴. راهنمایی طلبه جهت اصلاح اشکالات داور در مرحله بعد از برگزاری جلسه دفاعیه و تأیید کاربرگ رفع اشکالات جلسه دفاعیه؛

۵. اعلام نظر درباره میزان پیشرفت نگارش تحقیقات پایانی و اطلاع رسانی به معاون پژوهش مدرسه علمیه برای پیگیری در صورت تعلل طلبه در نگارش؛

۶. ارایه رهنمود لازم به طلبه جهت پرهیز از انتحال و نگارش تحقیقات پایانی به وسیله دیگران و نظارت دقیق بر آن؛

۷. اعلام موافقت با برگزاری جلسه دفاعیه؛

۸. شرکت در جلسه دفاعیه و دفاع از ساختار و محتوای تحقیقات پایانی؛

۹. تعیین نمرات بر اساس معیارهای مندرج در کاربرگ شاخص های ارزشیابی؛

۱۰. تأیید و امضای تعهد نامه همکاری و انجام وظایف محوله بر اساس آیین نامه؛

۱۱. تأیید اعتبار علمی اثر در جلسه دفاعیه؛

۱۲. اختصاص حداقل ۲۵ ساعت وقت و زمان مفید برای راهنمایی در نگارش تحقیق پایانی، به شرح ذیل:

جدول زمانی اساتید راهنما		
حدود ساعت فعالیت	مراحل راهنمایی (ساختاری، شکلی و محتوایی)	ردیف
۲	همراهی در انتخاب موضوع و معرفی منابع پژوهشی	۱
۲	راهنمایی در تکمیل کاربرگ معرفی موضوع	۲
۳	راهنمایی در تهیه و تایید طرح تحقیق با تأکید بر ساختار بندی	۳
۶	ارزیابی نصف تحقیق پایانی در وقت مقرر و ارایه رهنمودهای اصلاحی	۴
۹	ارزیابی متن کامل تحقیق پایانی در وقت مقرر و ارایه رهنمودهای اصلاحی و اعلام موافقت کتبی با برگزاری جلسه دفاعیه	۵
۲	شرکت در جلسه دفاع	۶
۱	مشارکت علمی در اصلاحات پس از دفاع؛	۷
۲۵	جمع ساعات	

ماده ۸: ظرفیت راهنمایی برای هر استاد راهنما بطور همزمان، در مجموع برای ده تحقیق پایانی است و در صورت پذیرش داوری به همان مقدار از تعداد راهنمایی وی کاسته خواهد شد.

تبصره ۱: سه داوری برابر با یک راهنمایی است.

تبصره ۲: استاد راهنما نمی‌تواند مسئولیت راهنمایی تحقیق پایانی را به فرد دیگری واگذار کند.

شرایط و وظایف اساتید داور

ماده ۹: استاد داور که وظیفه ارزیابی قبل از جلسه دفاعیه و داوری تحقیق پایانی در جلسه دفاعیه و رصد اصلاحات پس از جلسه دفاعیه را برعهده دارد، باید دارای شرایط ذیل باشد:

۱. حداقل دارای مدرک سطح سه حوزوی در رشته مرتبط.
 ۲. داشتن سابقه راهنمایی موفق در پنج تحقیق پایانی در حوزه های علمیه.
 ۳. علاوه بر دارا بودن شرایط فوق، استاد داور می‌بایست یکی از شرایط زیر را نیز دارا باشد:
الف) ارائه حداقل دو مقاله علمی - ترویجی مرتبط، چاپی یا غیر چاپی مورد تایید کار گروه پژوهش های پایانی استان.
ب) حداقل یک کتاب تألیفی در رشته مرتبط.
ج) حداقل دارای سه سال سابقه تدریس در سطح ۲ + یک مقاله علمی - ترویجی.
- تبصره: اولویت برای انتخاب داور در شرایط مساوی با کسانی است که سابقه عضویت در کار گروه های تحقیقات پایانی و اشتهار علمی داشته باشند.

ماده ۱۰: وظایف و تعهداتی که اساتید داور برعهده دارند، عبارت است از:

۱. مطالعه و ارزیابی دقیق و تفصیلی تحقیق پایانی برپایه طرح تحقیق برای داوری در جلسه دفاعیه و ارائه نظرات اصلاحی در کاربرگ ارزیابی تفصیلی در موعد مقرر (حداکثر به مدت ۳۰ روز)؛
۲. اعلام کتبی موافقت با برگزاری جلسه دفاعیه در خصوص تحقیقات پایانی که بدون اصلاح یا با اصلاحات جزئی، قابلیت دریافت حداقل نمره قبولی را دارد؛
۳. شرکت بهنگام در جلسه دفاعیه و همکاری در اجرای بهینه و نظام مند جلسه؛
۴. رعایت اخلاق نقد و انصاف در بررسی اثر و برخورد کریمانه با محقق و اساتید راهنما؛

۵. تعیین نمره قطعی تحقیق پایانی در صورت عدم نیاز به اصلاح یا اعطای نمره مشروط در صورت نیاز به اصلاح، بر اساس کاربرگ شاخص های ارزشیابی؛
۶. رعایت تناسب نمره دهی با نقد های وارده بر تحقیق پایانی و پرهیز جدی از اعطای نمره به مزیت های غیر علمی؛
۷. درج مهم ترین اشکالات و درخواست های اصلاحی در کاربرگ ارزیابی تفصیلی در جلسه دفاعیه؛
۸. اظهار نظر در باره اصلاحات ساختاری و محتوایی - تحقیق پایانی که با وضعیت مشروط دفاع شده است - پس از جلسه دفاعیه و تعیین و ثبت نمره به میزان اصلاحات انجام شده؛
۹. اختصاص وقت مفید برای ارزیابی دقیق تحقیقات پایانی و ارایه مکتوب اشکالات مهم آن در کاربرگ ارزیابی تفصیلی داور در مراحل دفاع و پس از آن مدت ۱۰ ساعت بر اساس زمان بندی ذیل:

جدول زمانی اساتید داور		
ردیف	مراحل ارزیابی و داوری	حدود ساعت فعالیت
۱	بررسی و ارزیابی تحقیق پایانی قبل از جلسه دفاعیه و درج اشکالات احتمالی برای طرح در جلسه دفاع	۷
۲	شرکت در جلسه دفاع	۳
جمع ساعات		۱۰

- ماده ۱۱:** معاون پژوهش مدرسه علمیه پس از دریافت متن کامل تحقیق پایانی مورد تأیید استاد راهنما، در ضمن تعامل با معاون پژوهش استان، مقدمات معرفی و ارزیابی استاد داور را فراهم می آورد.
- ماده ۱۲:** ظرفیت داوری برای هر استاد داور بطور همزمان، در مجموع برای ده تحقیق پایانی است و در صورت پذیرش راهنمایی به همان مقدار از تعداد داوری وی کاسته خواهد شد.
- تبصره ۱: یک راهنمایی برابر با سه داوری است.
- تبصره ۲: استاد داور نمی تواند مسئولیت داوری تحقیق پایانی را به فرد دیگری واگذار کند.

کار گروه پژوهش های پایانی استان

ماده ۱۳: در راستای ساماندهی امور پژوهش های پایانی (اعم از تحقیقات پایانی سطح ۲، پایان نامه های سطح ۳ و رساله های علمی سطح ۴) و نظارت بر آنها «کار گروه پژوهش های پایانی استان» تحت اشراف مدیریت استان و نظارت معاونت پژوهش مرکز تشکیل می گردد تا به همه امور اجرایی و محتوایی، اعتراضات و دیگر امور مربوط به پژوهش های پایانی استان رسیدگی نماید.

ماده ۱۴: شرایط کارشناسان علمی «کار گروه پژوهش های پایانی» برای سطح ۲ عبارت است از:

۱. آشنایی با روشهای تحقیق عمومی، به ویژه کتابخانه ای؛
۲. حداقل دارای مدرک سطح سه حوزه یا کارشناسی ارشد دانشگاه، به شرط دارا بودن تحصیلات حوزوی؛
۳. حداقل سه سال سابقه تدریس موفق در سطح ۲ یا سه سال سابقه موفق در معاونت پژوهشی؛
۴. سابقه ۴ مورد راهنمایی تحقیق پایانی؛
۵. داشتن یکی از سوابق پژوهشی زیر:
- دو سال سابقه تحقیق و پژوهش در مراکز و موسسات پژوهشی با ارایه مدارک معتبر + دو مقاله علمی- ترویجی؛
- برگزیدگی در جشنواره های علمی معتبر بر اساس آیین نامه مربوط به جشنواره ها؛
- ارایه حداقل یک کتاب یا یک مقاله علمی - پژوهشی مورد تایید کار گروه استان؛
- سابقه سه سال سمت استاد راهنما در تشکل ها و گروه های پژوهشی اعم از کانون ها، انجمن ها، هسته های پژوهشی و مسابقات رشد؛

ماده ۱۵: اعضای «کار گروه پژوهش های پایانی» برای تحقیقات پایانی عبارتند از:

۱. معاون پژوهش استان (دبیر کار گروه)؛
۲. سه استاد کارشناس علمی؛
۳. یک استاد کارشناس علمی به نمایندگی از مدارس علمیه سطح ۲.

تبصره ۵: در بررسی موضوعات مربوط به تصمیمات مشترک آموزشی - پژوهشی، حضور معاون آموزش استان نیز الزامی است.

ماده ۱۶: جلسات کار گروه با حضور دبیر و حداقل سه نفر از اعضای کارشناس علمی رسمیت یافته و مصوبات منوط به رای موافق اکثریت اعضای علمی خواهد بود.

ماده ۱۷: رئیس «کار گروه پژوهش های پایانی» در اولین جلسه با رای اکثریت کارشناسان عضو، تعیین می گردد. تبصره ۱: در صورت عدم حضور رئیس کار گروه، به انتخاب وی، یکی از اعضا، اداره جلسات را به عهده خواهد گرفت.

تبصره ۲: در صورت غیبت غیر موجه رئیس کار گروه و یا انصراف وی، با افزودن کارشناس واجد شرایط، با رای گیری مجدد رییس جدید منصوب می گردد.

ماده ۱۸: وظایف «کار گروه پژوهش های پایانی استان» در امور تحقیقات پایانی عبارت است از:

۱. بررسی و تصویب موضوعات و طرح تحقیق سطح ۲ برای مدارس علمیه فاقد کار گروه تحقیقات پایانی بر اساس شاخصه های ارزشیابی و ثبت موارد اصلاحی در کار برگ مذکور؛
۲. تعیین داور برای تحقیقات پایانی آماده برای دفاع از بین اساتید داور مورد تأیید مرکز؛
۳. نظارت کلان فنی تخصصی بر کیفیت اجرای آیین نامه ها و بخشنامه ها و شیوه نامه های ابلاغی و ارتقای شکلی، ساختاری و محتوایی، تحقیقات پایانی؛
۴. اولویت گذاری های پژوهشی در امور تحقیقات پایانی؛
۵. ساماندهی موضوعات پژوهشی پیشنهادی کارگروه تحقیقات پایانی مدارس علمیه برای تشکیل بانک موضوعات با اقتضانات بومی، ملی و فراملی در رشته های مختلف؛
۶. رسیدگی به درخواست ها و مطالبات اساتید و اعتراضات طلاب در خصوص تغییر موضوع، اساتید راهنما و مشاور، نمرات جلسه دفاعیه، عدم تعامل و ناهماهنگی اساتید و عوامل تأثیر گذار در مرحله تدوین یا نحوه برگزاری جلسات دفاعیه برای مدارس علمیه فاقد کار گروه؛
۷. تأیید نهایی اساتید راهنما؛

۸. تصمیم گیری در باره ارجاع درخواست هایی که در دایره تصمیم گیری «کار گروه پژوهش های پایانی استان» قرار نمی گیرد به «کمیسیون امور خاص پژوهش های پایانی مرکز» و پی گیری تا وصول نتیجه و ابلاغ آن به ذی نفعان از طریق معاون پژوهش؛

۹. انجام سایر امور محوله و مرتبط از سوی مدیریت استان و معاونت پژوهش مرکز؛

ماده ۱۹: غیبت غیرموجه هر یک از کارشناسان «کار گروه» در بیش از سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب از جلسات سالیانه، به منزله انصراف است و دبیر جلسه موظف است با هماهنگی رییس کار گروه، ظرف مدت یک ماه، عضو واجد شرایط دیگری را جهت جایگزینی به معاونت پژوهش مرکز معرفی کند.

ماده ۲۰: وظایف دبیر «کار گروه» عبارت است از:

۱. تهیه و تنظیم دستور جلسات؛

۲. دعوت از اعضا و هماهنگی برای برگزاری جلسات؛

۳. تمهید و پیش بینی برای ضبط مباحث و تنظیم نهایی صورت جلسات؛

ماده ۲۱: دبیر جلسه کار گروه بدون حق رای در جلسات شرکت می کند.

تبصره: در موارد اضطراری و عدم امکان حضور دبیر جلسه، وی می تواند مسئولیت دبیری جلسه را به فرد صاحب صلاحیت دیگری واگذار نماید.

کار گروه تحقیقات پایانی

ماده ۲۲: به منظور ساماندهی امور تحقیقات پایانی، احراز صلاحیت اساتید راهنما و بررسی موضوع و طرح های تحقیق و جهت دهی و هدایت علمی تحقیقات پایانی «کار گروه تحقیقات پایانی» در کلیه مدارس علمیه خواران و تحت اشراف مدیران مدارس علمیه تشکیل خواهد شد.

ماده ۲۳: معرفی کارشناسان علمی دارای شرایط برای تشکیل کار گروه تحقیقات پایانی از سوی معاونت مدارس و تایید نهایی کارشناسان علمی و نظارت بر عملکرد آنان به وسیله «کار گروه پژوهش های پایانی استان» انجام می گیرد. تبصره ۱: در صورت احراز عدم صلاحیت علمی و تعاملی اعضای کار گروه تحقیقات پایانی، تغییر اعضا و انحلال آن به وسیله «کار گروه پژوهش های پایانی استان» امکان پذیر می باشد.

تبصره ۲: اعضای کار گروه تحقیقات پایانی به مدت دو سال تعیین گردیده و تمدید عضویت منوط به تأیید مجدد «کار گروه پژوهش های پایانی استان» می باشد.

ماده ۲۴: شرایط اعضای «کار گروه تحقیقات پایانی» همان شرایط «کار گروه پژوهش های پایانی استان» مندرج در ماده ۱۴ همین آیین نامه می باشد.

ماده ۲۵: اعضای «کار گروه تحقیقات پایانی» عبارتند از:

۱. معاون پژوهشی مدرسه علمیه (دبیر کار گروه)؛

۲. چهار نفر استاد به عنوان کارشناس علمی.

تبصره: دبیر جلسه کار گروه بدون حق رای در جلسات شرکت می کند.

ماده ۲۶: جلسات کار گروه با حضور دبیر و حداقل سه نفر از اعضای کارشناس علمی رسمیت یافته و مصوبات منوط به رای موافق اکثریت اعضای علمی خواهد بود.

ماده ۲۷: رئیس «کار گروه تحقیقات پایانی» در اولین جلسه با رای اکثریت کارشناسان عضو، تعیین می گردد.

تبصره ۱: در صورت عدم حضور رئیس کار گروه، به انتخاب وی، یکی از اعضا، اداره جلسات را به عهده خواهد گرفت.

تبصره ۲: در صورت غیبت غیر موجه رئیس کار گروه و یا انصراف وی از کار گروه با افزودن کارشناس واجد شرایط، با رای گیری مجدد رییس جدید منصوب می گردد.

ماده ۲۸: وظایف رئیس کار گروه تحقیقات پایانی عبارت است از:

۱. اداره جلسات؛

۲. اخذ دیدگاه ها و جمع بندی و تأیید مصوبات؛

۳. تعامل مستمر و سازنده با اعضای «کار گروه تحقیقات پایانی» و مدیریت مدرسه علمیه، به منظور ایجاد

وحدت رویه و هم افزایی؛

تبصره: رئیس کار گروه می تواند - بر حسب مورد و نیاز - به منظور ارتقا بخشی به تصمیمات کار گروه از کارشناسان کار آمد غیر عضو بهره مند شود.

ماده ۲۹: وظایف «کار گروه تحقیقات پایانی» عبارت است از:

۱. احراز اولیه صلاحیت های علمی اساتید راهنمای تحقیقات پایانی بر اساس آیین نامه های ابلاغی و اخذ تاییدیه از «کار گروه پژوهش های پایانی استان»؛
۲. بررسی و تایید موضوعات طرح های تحقیق؛
۳. تعیین اساتید راهنما متناسب با موضوع از میان راهنمایان مورد تأیید کار گروه پژوهش های پایانی استان؛
۴. بررسی و اعلام نظر پیرامون، در خواست ها و اعتراضات طلاب و اساتید در امور علمی تحقیقات پایانی؛
۵. پیشنهاد لازم برای ارتقای مهارتی اساتید و طلاب، بویژه آشنایی با روش تحقیق و فن آوری های نوین برای کار آمد سازی اساتید و طلاب برای استفاده از سامانه ها؛
۶. ارایه پیشنهاد ها و راهکارهای مناسب در زمینه جهت دهی به موضوعات پژوهشی طلاب سطح ۲؛
۷. انجام سایر وظایف محوله از سوی مدیر مدرسه علمیه.

ماده ۳۰: کار گروه در تصویب موضوع و «طرح تحقیق» بر اساس شاخص های مندرج در طرح نامه ها عمل نموده و تنها یک بار در خصوص هر یک از شاخص ها، اعلام نظر و درخواست اصلاح می نماید و طرح اشکالات جدید در مورد شاخص هایی که قبلاً تأیید شده پذیرفته شده نیست.

ماده ۳۱: غیبت هریک از کارشناسان علمی «کار گروه تحقیقات پایانی» در بیش از سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب از جلسات سالیانه، به منزله انصراف است و مدیر مدرسه بر اساس گزارش دبیر کار گروه ظرف مدت یک ماه، عضو واجد شرایط دیگری را جهت جایگزینی به معاونت پژوهش استان معرفی کند.

ماده ۳۲: وظایف دبیر «کار گروه تحقیقات پایانی» عبارت است از:

۱. تهیه و تنظیم دستور جلسات؛
 ۲. دعوت از اعضا و هماهنگی برای برگزاری جلسات؛
 ۳. تمهید و پیش بینی ضبط مباحث و تنظیم نهایی صورت جلسات؛
- تبصره: در موارد اضطراری و عدم امکان حضور دبیر جلسه، وی می تواند مسئولیت دبیری جلسه را به فرد صاحب صلاحیت دیگری واگذار نماید.

ماده ۳۳: گزارش عملکرد و مصوبات کار گروه بصورت سالانه و موردی توسط معاون پژوهش تهیه و جهت ارزیابی عملکرد به مدیریت استان ارسال خواهد شد.

طلبه

ماده ۳۴: طلابی که با مدرک دیپلم به سطح ۲ اشتغال دارند، پس از گذراندن ۱۱۰ واحد درسی، مجازند موضوع تحقیق پایانی خود را انتخاب نمایند اما پس از گذراندن ۱۳۰ واحد درسی، ملزم به انتخاب موضوع تحقیق پایانی می باشند.

ماده ۳۵: طلاب بامدرک سیکل با گذراندن ۱۸۰ واحد مجاز به انتخاب موضوع و با گذراندن ۲۰۰ واحد ملزم به انتخاب موضوع خواهند بود.

ماده ۳۶: طلبه موظف است در زمان الزامی انتخاب موضوع، دو موضوع غیر تکراری را انتخاب و جهت تصویب ارائه نماید.

تبصره: اگر طلبه ای دارای دو کتاب مورد تایید کار گروه پژوهش های پایانی مرکز باشد، این آثار می تواند جایگزین نگارش تحقیق پایانی شود.

ماده ۳۷: طلبه حداکثر سه ماه پس از تأیید موضوع فرصت دارد تا با راهنمایی استاد «طرح تحقیق» خویش را آماده و مراحل تصویب خواهی را طی نماید.

تبصره ۱: در صورت رد «طرح تحقیق» طلبه باید حداکثر ظرف مدت ۴۵ روز اقدام به انجام اصلاحات یا تهیه طرح تحقیق جدید نماید.

تبصره ۲: حداکثر مدت زمان بررسی هریک از موضوع و «طرح تحقیق» و اعلام نتایج به طلاب و استاد راهنما ۴۵ روز می باشد و پس از تصویب «طرح تحقیق» در کار گروه تحقیق پایانی، طلبه باید اقدام به نگارش تحقیق پایانی نماید.

ماده ۳۸: پیش از تصویب موضوع، در «کار گروه تحقیقات پایانی» طلبه می تواند در زمان تکمیل کاربرگ معرفی موضوع؛ عنوان پیشنهادی خود را تغییر داده و متناسب با آن اقدام به تکمیل کاربرگ نماید و آن را در مسیر تصویب خواهی قرار دهد.

تبصره: پس از تصویب موضوع در «کار گروه تحقیقات پایانی» طلبه فقط یک بار با ارایه دلایل موجه و تایید استاد راهنما مجاز به درخواست تغییر عنوان مصوب تحقیق پایانی است.

ماده ۳۹: در صورت تصویب «طرح تحقیق» طلبه نمی تواند عنوان تحقیق پایانی خود را تغییر دهد.

تبصره ۱: ساختار «طرح تحقیق» مصوب، حداکثر تا چهل درصد با تشخیص استاد راهنما قابل تغییر است.

تبصره: تشخیص میزان درصد تغییرات اعمال شده، برعهده داور است و این بررسی قبل از تشکیل جلسه دفاعیه انجام می‌شود تا در صورت لزوم، رفع مشکل شده و با تایید استاد راهنما آماده ارائه در جلسه دفاعیه شود.

ماده ۴۰: طلبه مهمان می‌تواند با موافقت مدرسه علمیه مبدأ و مقصد، مراحل تصویب خواهی و تدوین تحقیق پایانی خود را در مدرسه علمیه مقصد گذرانده و از آن دفاع کند. در این صورت چون طلبه رسمی مدرسه علمیه مبدأ محسوب می‌شود نام استان و مدرسه علمیه مبدأ روی جلد تحقیق پایانی درج شده و هزینه های مرتبط نیز بر عهده مدرسه علمیه مبدأ می‌باشد.

ماده ۴۱: زمان آغاز رسمی تدوین و نگارش تحقیق پایانی، از زمان تصویب «طرح تحقیق» و ثبت در سامانه، تا سه ماه مانده به اتمام سنوات تحصیلی است و طلبه موظف است بر اساس ساختار ارائه شده در «طرح تحقیق» و زیر نظر استاد راهنما، تحقیق پایانی خویش را تدوین نماید.

ماده ۴۲: طلاب به هنگام تدوین تحقیق پایانی، ملزم به رعایت اخلاق پژوهشی در امور زیرمی باشند:

- امانت داری در ارجاع و پرهیز از انتحال و نقل بدون استنادمطالب؛
- پرهیز از غلو در باره اندیشه و شخصیت دیگران؛
- رعایت انصاف در نقل مطالب؛
- پاسداری از ایده های دیگران و بیان نوع نقل مطالب: مضمون، تلخیص، مستقیم و غیر مستقیم و...؛
- پرهیز از ارائه تحقیق پایانی به مراجع مختلف حقیقی و حقوقی دیگر؛
- صداقت در بیان یافته ها و اطلاعات؛
- رعایت حقوق معنوی استاد راهنما، حقوق مرکز و حقوق مؤلفین.

ماده ۴۳: طلبه موظف است در طول نگارش تحقیق پایانی، با استاد راهنما تعامل مستمر داشته و حداقل دو بار و در بار اول نصف و در بار دوم متن کامل تحقیق پایانی نگارش یافته را برای ارزیابی استاد راهنما در سامانه بارگذاری یا تحویل داده و نظرات اصلاحی مندرج در «کاربرگ ارزیابی تفصیلی» وی را در هر مرحله اعمال نماید.

تبصره: طلبه موظف است در هر مرحله انجام فعالیت خود را به اطلاع معاون پژوهش مدرسه علمیه برساند.

ماده ۴۴: طلبه مادامی که مشغول نگارش تحقیق پایانی است مشمول آیین نامه آموزشی سطح دو بوده و برای اخذ تمدید سنوات تحصیلی باید از معاونت آموزش موافقت لازم را اخذ نماید.

ماده ۴۵: در صورت انصراف و یا عدم همکاری استاد راهنما، طلبه با ارایه دلایل موجه، مجاز است استاد راهنمای دیگری را به «کارگروه تحقیقات پایانی» معرفی نموده و پس از کسب موافقت و اخذ مجوز با همکاری وی تحقیقات پایانی خود را تدوین نماید.

ماده ۴۶: طلبه پس از قبولی در جلسه دفاعیه، باید مدارک ذیل را تهیه و به معاون پژوهش حوزه علمیه تحویل دهد:

- ۱- تهیه سه نسخه چاپی و صحافی شده از تحقیق پایانی با جلد گالینگور سبز رنگ؛
- ۲- چکیده تحقیق پایانی (در یک برگه و براساس دستورالعمل مربوط به آن)؛
- ۳- تکمیل «کاربرگ ارزیابی میزان همکاری استاد راهنما» توسط طلبه.

معاون پژوهش مدرسه علمیه

ماده ۴۷: معاونان پژوهش مدارس علمیه، وظایف و تعهدات زیر را در امور تحقیقات پایانی بر عهده دارند:

۱. شناسایی اعضای کارآمد علمی و حائز شرایط برای تشکیل «کارگروه تحقیقات پایانی» و معرفی به «کارگروه پژوهش های پایانی استان» برای اخذ تاییدیه؛
۲. تشکیل «کارگروه تحقیقات پایانی» و دبیری آن و اقدام لازم برای اجرایی نمودن مصوبات آن؛
۳. ابلاغ مصوبات کارگروه و پی گیری تا تحقق مفاد آن و ارایه گزارش در جلسات بعدی کارگروه در صورت نیاز؛
۴. تهیه و تنظیم گزارش عملکرد کارگروه تحقیقات پایانی برای ارایه به استان، پس از تایید رییس کارگروه؛
۵. تهیه و تنظیم برنامه و بودجه پیشنهادی سالیانه کارگروه؛
۶. پی گیری لازم برای پرداخت حق الزحمه اعضا کارگروه؛
۷. ارجاع درخواست های خارج از شرح وظایف کارگروه تحقیقات پایانی به کارگروه پژوهش های پایانی استان و پی گیری تا وصول نتیجه و ابلاغ آن به ذی نفعان؛
۸. ارایه و بررسی موضوع و طرح های تحقیق در جلسه "کارگروه تحقیقات پایانی" حداکثر ۴۵ روز پس از دریافت و اعلام نتایج به ذی نفعان؛

۹. توجیه طلاب مبنی بر عدم امکان ثبت نام واحدهای آموزشی در ترم بعدی - در صورت عدم ثبت نام پس از گذراندن حد نصاب واحد آموزشی؛
۱۰. رصد عملکرد طلاب در اخذ موضوع پس از گذراندن حد نصاب واحدهای آموزشی و پیگیری این امر در تعامل با معاون آموزشی مدرسه علمیه؛
۱۱. نظارت بر رعایت زمان بندی در نظر گرفته شده در فرایند تدوین تحقیقات پایانی و چابک سازی تعاملات بین طلاب و اساتید و نظارت بر حسن اجرای آن؛
۱۲. شناسایی و معرفی اساتید راهنما و داور پس از تایید اولیه مدارک و مستندات در کار گروه تحقیق پایانی، به «کار گروه پژوهش های پایانی استان» جهت اخذ تاییدیه؛
۱۳. نظارت کلان بر تدوین تحقیقات پایانی و دبیری و مدیریت قانونمند جلسه دفاعیه؛
۱۴. کنترل عملکرد طلاب و اساتید در رعایت آیین نامه، شیوه نامه، دستورالعمل اجرایی و تکمیل به موقع کاربرگ های مرتبط؛
۱۵. رسیدگی به درخواست ها و اعتراضات طلاب و اساتید در زمینه تحقیق پایانی و پیگیری تا حصول نتایج آنها؛
۱۶. کنترل و رصد وضعیت انجام تحقیق پایانی مدرسه علمیه در طول سال و ارایه گزارش سالانه به مدیریت استان؛
۱۷. پیگیری وضعیت متوقفین در انجام تحقیق پایانی و رفع مشکلات آنان به منظور انجام تحقیق پایانی در وقت مقرر؛
۱۸. تعامل مستمر با معاون پژوهش استان و پیگیری و اجرای بخشنامه ها و دستورالعمل های مرتبط؛
۱۹. اخذ «تعهد نامه تقید به اصالت اثر» از طلبه پیش از ابلاغ تدوین تحقیق پایانی و اخذ «اظهار نامه اصالت اثر و تقید به حقوق مادی و معنوی آن» به هنگام برگزاری جلسه دفاعیه؛
۲۰. نظارت بر بار گذاری کاربرگ های مصوب جلسه دفاعیه از سوی طلاب و اساتید؛
۲۱. انجام وظایف ذیل جهت پیگیری صدور مدرک:
- تکمیل و ارائه کاربرگ ارزیابی عملکرد اساتید راهنما؛
- پیگیری تکمیل و ارائه کاربرگ عملکرد استاد راهنما از طرف طلبه؛

- دریافت سه نسخه از تحقیق پایانی صحافی شده از طلبه و ارسال دو نسخه برای معاون پژوهش استان و ثبت و حفظ یک نسخه در بایگانی مدرسه علمیه؛

- درخواست حق الزحمه استاد راهنما و داور از مدیریت استان و پیگیری پرداخت ها و ارسال رسید بانکی برای اساتید پس از پرداخت.

معاون پژوهش استان

ماده ۴۸: در روند نگارش تحقیق پایانی و در تعامل با عوامل دخیل در آن، معاون پژوهش استان، وظایف ذیل را بر عهده دارد:

۱. شناسایی اعضای کارآمد و حائز شرایط به معاونت پژوهش مرکز، برای تشکیل «کار گروه پژوهش های پایانی» در استان؛
۲. تشکیل جلسه «کار گروه پژوهش های پایانی» و دبیری آن جهت بررسی موارد خاص مستحدثه ارجاعی از کار گروه تحقیقات پایانی و پیگیری تا حصول نتیجه؛
۳. دریافت و پی گیری مراحل تصویب خواهی موضوع و طرح تحقیق و نظارت کلان بر تدوین تحقیقات پایانی و برگزاری قانونمند جلسه دفاعیه.
۴. پیگیری برای تشکیل «کار گروه تحقیقات پایانی در مدارس علمیه سطح ۲» و نظارت بر اقدامات و عملکردهای آنان؛
۵. راهبری و نظارت کلان بر عملکرد معاونان پژوهشی مدارس علمیه سطح ۲ و ارسال گزارش فعالیت ها به منظور پاسخگویی به مطالبات و انتظارات مرکز؛
۶. رصد امور طلاب در اخذ موضوع پس از گذراندن تعداد واحدهای آموزشی مندرج در آیین نامه و ابلاغ و پیگیری این امر از معاونان پژوهشی مدارس علمیه؛
۷. شناسایی و جذب اساتید راهنما و داور جدید، در طی تعامل مستمر با مراکز و موسسات آموزشی - پژوهشی استان؛

جلسه دفاعیه و داوری

ماده ۴۹: به منظور سنجش کیفیت تحقیق پایانی و احراز توانایی علمی طلبه و ارائه گزارش شفاهی از تحقیق پایانی و دفاع از آن به وسیله طلبه، جلسه دفاعیه به صورت رسمی و علنی با حضور استاد راهنما، داور و دبیر جلسه برگزار می شود.

ماده ۵۰: کمترین زمان لازم برای برگزاری جلسه دفاعیه گذراندن فرایند ارزیابی اساتید راهنما و داور پس از تصویب «طرح تحقیق» و اعلام موافقت کتبی آنان با برگزاری جلسه دفاعیه و ابلاغ آن به طلبه می باشد. تبصره: در موارد اضطراری و با تشخیص «کارگروه تحقیقات پایانی» برای طلبه ای که حداکثر شش واحد درسی باقیمانده دارد جلسه دفاعیه برگزار می شود.

ماده ۵۱: دبیری و مدیریت اجرایی جلسه دفاعیه بر عهده معاونان پژوهشی مدارس علمیه است که باید با تذکر به عوامل در احتراز از هر گونه تعارفات غیر علمی و اغماض یا تسامح همراه باشد. تبصره: پس از برگزاری جلسه دفاعیه کاربرگ ارزیابی عملکرد استاد داور توسط دبیر جلسه تکمیل و در سامانه بار گذاری می گردد.

ماده ۵۲: نمره تحقیق پایانی بر اساس میانگین نمرات مندرج در کاربرگ ارزشیابی اساتید داور و راهنما از ۲۰ نمره محاسبه می شود؛ پس از اتمام دفاعیات، در غیاب طلبه، امتیاز تحقیق پایانی را براساس معیارهای مندرج در کاربرگ شاخص های ارزشیابی و تعیین ریز نمرات آن مشخص و در کاربرگ صورت جلسه دفاعیه ثبت و سپس دبیر جلسه با جمع بندی نمرات کاربرگ ها میانگین نمرات را با حضور طلبه اعلام می نماید. تبصره: نمره و امتیاز تحقیق پایانی بعد از اتمام جلسه رسمی دفاعیه قابل تغییر نیست.

ماده ۵۳: نتیجه ارزیابی تحقیقات پایانی یکی از موارد ذیل خواهد بود:

۱- قبول قطعی: تحقیقاتی است که بدون نیاز به اصلاح اساسی در ساختار و محتوا، مورد قبول واقع شده است که در

همان جلسه دفاعیه نمره قطعی به وی تعلق می گیرد.

۲- مشروط به اصلاح: تحقیقاتی است که نمره قبولی را دریافت نموده اما نمره ای نیز مشروط به انجام اصلاحات در

نظر گرفته می شود تا در صورت انجام اصلاحات به مقداری که مورد تایید استاد داور قرار می گیرد بر نمره وی

افزوده شود.

۳- مردود: تحقیقاتی است که از اساس دارای مشکل بوده و موارد ضعف آن در شکل، ساختار و محتوا به گونه ای است که طلبه نمی تواند در جلسه دفاعیه حداقل نمره قبولی (۱۴) را کسب نماید.

تبصره: در صورت عدم انجام اصلاحات در وقت مقرر، طلبه مشمول نمره ارزشیابی بدون اصلاح شده و همان نمره مشروط بدون انجام اصلاحات در سامانه ثبت می گردد و طلبه حق هیچ گونه اعتراضی را نخواهد داشت.

ماده ۵۴: ارزشیابی تحقیقات پایانی بر اساس جدول ذیل انجام می گیرد:

نوع سنجش	ردیف	شاخص های ارزشیابی	امتیاز	نمره ارزشیابی
محتوایی	۱	تتبع کافی در اقوال	۳نمره	
	۲	کفایت و اعتبار منابع با تاکید بر منابع متعدد و مرتبط	۲نمره	
	۳	توانمندی طلبه در ارایه و دفاع از تحقیق پایانی و پاسخگویی به اشکالات در جلسه دفاعیه	۳نمره	
	۴	نتیجه گیری و پاسخ شفاف به سؤالات اصلی	۲نمره	
ساختاری	۵	برخورداری از چکیده، کلید واژه، نتیجه گیری	۱نمره	
	۶	برخورداری از حجم مناسب و پرهیز از حاشیه پردازی	۱نمره	
	۷	برخورداری از فهرست مطالب و منابع	۲نمره	
	۸	انسجام منطقی میان اجزاء و فصول و ارتباط متون با عناوین	۱نمره	
شکلی	۹	رعایت قواعد و علائم نگارشی وادبی	۱نمره	
	۱۰	رعایت قوانین ارجاع دهی، وحدت رویه در پاورقی ها	۲نمره	
	۱۱	رعایت اخلاق پژوهشی و امانت داری در نقل اقوال	۲نمره	
		مجموع امتیازات ساختاری، شکلی و محتوایی	۲۰نمره	

ماده ۵۵: رتبه بندی نمرات تحقیقات پایانی مطابق جدول زیر است:

رتبف	نمره	امتیاز
۱	از ۱۸ تا ۲۰	عالی
۳	از ۱۷ تا ۱۷/۹۹	خیلی خوب
۴	از ۱۶ تا ۱۶/۹۹	خوب
۵	۱۴ تا ۱۵/۹۹	متوسط
۶	کمتر از ۱۴	مردود

ماده ۵۶: چنانچه طلبه به نتیجه داوری معترض بوده و نمره تحقیق پایانی وی کمتر از حد نصاب قبولی باشد، حداکثر سه روز پس از دفاع، مهلت دارد تا درخواست تجدید نظر را با ذکر دلایل مستند در سامانه تحقیقات پایانی بارگذاری و به معاونت پژوهش مدرسه علمیه اطلاع رسانی نماید.

ماده ۵۷: اگر تحقیق پایانی مردود اعلام شود، به تناسب سنوات مجاز تحصیل، به طلبه فرصت داده می شود، تا براساس نظر استاد داور و راهنما و تأیید کارگروه پژوهش های پایانی استان تحقیق پایانی را بازنویسی نموده و یا موضوع دیگری را پیشنهاد دهد.

ماده ۵۸: پس از جلسه دفاعیه لازم است کاربرگ های مرتبط با جلسه دفاعیه بوسیله دبیر جلسه اخذ و در سامانه بارگذاری گردد و در صورت عدم بارگذاری جلسه دفاعیه ناتمام تلقی خواهد شد.

فصل سوم: نظارت بر عملکرد و بررسی تخلفات

ماده ۵۹: به منظور ظرفیت شناسی و توان سنجی علمی و روشی اساتید، شناخت نقاط قوت و ضعف آنان، تمهید لازم برای جبران کاستی ها، تأمین نیاز های مهارتی و روشی اساتید و رتبه بندی آنان و همچنین آسیب شناسی کمی و کیفی تحقیقات پایانی و چگونگی مرتفع ساختن آن ها و ارتقای علمی و پژوهشی آثار و آشنایی با نقاط قوت و ضعف علمی - پژوهشی و تخلفات احتمالی اساتید و طلاب، نظارت بر عملکرد و بررسی تخلفات انجام می گیرد.

ماده ۶۰: تخلف، عبارت است از عدم انجام وظایف تعیین شده در آیین نامه از سوی هر یک از عوامل دخیل در تدوین تحقیق پایانی و یا تفسیر به رأی و نداشتن وحدت رویه و اعمال سلیق شخصی و خارج از مواد آیین نامه و شیوه نامه مصوب، به گونه ای که این تخلفات سبب اختلال شکلی و ساختاری و محتوایی در تدوین تحقیق پایانی گردد.

ماده ۶۱: مرجع رسیدگی به تخلفاتی که مفهوماً و منطوقاً با مواد آیین نامه قابل انطباق است « کار گروه پژوهش های پایانی استان » است؛ این کارگروه موظف است پس از دریافت، رسیدگی و اثبات گزارش های تخلف، طبق مواد آیین نامه تصمیم گیری نماید و در موارد مستحده و خاص که رسیدگی به آن امور از حیطة اختیارات کار گروه خارج است به کمیسیون امور خاص پژوهش های پایانی مرکز ارجاع نماید.

نظارت بر عملکرد و تخلفات طلبه

ماده ۶۲: طلبه، موظف است تحقیق پایانی خود را بر اساس آیین نامه و شیوه نامه مصوب تدوین نموده و به اخلاق پژوهشی پایبند و پاسخ گوی ابهامات و ایرادات مطرح شده در مورد مطالب مندرج در تحقیق پایانی خویش باشد. چنانچه هر یک از موارد زیر از طرف طلبه انجام پذیرد تخلف محسوب می شود:

۱. سوء استفاده از تولیدات علمی دیگران و ارایه اطلاعات نادرست؛
۲. بازنویسی گفته های دیگران، بدون ذکر نام گوینده؛
۳. ترجمه کل یا بخشی از آثار دیگران و معرفی آن به عنوان یک پژوهش اصیل علمی به نام خود؛
۴. استفاده کامل یا بخشی از آثار تالیفی یا تحقیقی دیگران بدون ارجاع و ذکر نام صاحب اثر (انتحال)؛

۵. نگارش تحقیق پایانی توسط غیر و به کارگیری افرادی برای تدوین تحقیق پایانی بدون حضور مستقیم در

فعالیت پژوهشی و رایه و انتشار اثر به نام خود؛

۶. عدم رعایت حقوق و مالکیت معنوی افراد دخیل در تحقیق پایانی و چاپ نتایج تحقیق توسط طلاب و

استادان در قالب کتاب و مقاله بدون هماهنگی و اخذ مجوز از معاونت پژوهشی مرکز مدیریت حوزه های

علمیه خواران؛

۷. رایه تحقیق پایانی به مراکز متعدد.

ماده ۶۳: در صورت اثبات تخلف های مذکور، مدارک اعطایی ابطال و از درجه اعتبار ساقط خواهد شد.

نظارت بر عملکرد و تخلفات اساتید (راهنما و داور)

یک) تخلفات مشترک

ماده ۶۴: اساتید راهنما و داور مسئولیت راهنمایی و ارزیابی تحقیق پایانی طلاب را به منظور ارتقای شکلی ساختاری،

علمی و محتوایی آن برعهده دارند و موظفند در مراحل مختلف تصویب خواهی، تدوین و جلسه دفاعیه هم افزایی

علمی لازم را داشته باشند؛ چنانچه هر یک از موارد زیر از طرف اساتید انجام پذیرد تخلف محسوب می شود:

۱. عدم توجه به آیین نامه و شیوه نامه نگارش سطح دو و اعمال سلايق شخصی و غیر مصوب؛

۲. برخورد نامناسب و تحقیر آمیز با عوامل موثر در روند تحقیق پایانی؛

۳. عدم مراعات شئونات و آداب و حریم های اسلامی در تعاملات؛

۴. تعلل در انجام وظایف بر اساس شرح وظایف مندرج در آیین نامه و دستورالعمل های اجرایی؛

۵. مسامحه در ارزیابی و نپرداختن به نقاط قوت و ضعف تحقیقات پایانی و عدم دقت در طرح اشکالات شکلی

، ساختاری و محتوایی آن؛

۶. عدم پایبندی به محورهای مندرج در جدول زمانبندی راهنمایی و داوری؛

۷. عدم جدیت در ارزیابی زمان مند و پاسخ گویی بهنگام در مراحل مختلف تدوین تحقیق پایانی؛

۸. عدم انجام وظایف اختصاصی خود و واگذاری آن به دیگران و یا تساهل در ارزیابی و انتظار انجام آن از

سوی اساتید دیگر؛

۹. بی توجهی به شاخصه های مندرج در کاربرگ ارزشیابی تحقیق پایانی و منظور کردن شئونات غیر علمی در

ارزشگذاری و تعیین نمره تحقیق پایانی؛

دو) تخلفات اساتید راهنما

ماده ۶۵: مهمترین تخلفات مرتبط با عملکرد اساتید راهنما عبارتند از:

۱. تاخیر ناموجه در ارزیابی و ارائه نظرات اصلاحی برای برگزاری جلسه دفاعیه؛
۲. سلب مسئولیت در دفاع از تحقیق پایانی در جلسه دفاعیه؛
۳. تعیین نمودن ریز نمرات تحقیق پایانی بر اساس شاخص های ارزشیابی؛
۴. عدم رعایت مفاد جدول زمان بندی راهنمایی در فرایند تدوین تحقیق پایانی و مراجعه نامنظم به سامانه و ایجاد اختلال در روند تدوین تحقیق پایانی برای طلبه.
۵. چاپ تحقیق پایانی و یا انتشار مقاله مستخرج از تحقیق پایانی بدون درج نام طلبه و بدون اخذ مجوز از معاونت پژوهشی مرکز مدیریت؛

سه) تخلفات اساتید داور

ماده ۶۶: مهمترین تخلفات مرتبط با عملکرد اساتید داور عبارتند از:

۱. عدم مشارکت و همکاری فعال در ارزیابی به موقع و در وقت مقرر تحقیق پایانی و تکمیل نکردن کاربرگ ارزیابی تفصیلی آن؛
۲. عدم ارائه مکتوب اشکالات تحقیق پایانی در جلسه دفاعیه؛
۳. تعیین نمودن ریز نمرات تحقیق پایانی بر اساس شاخص های ارزشیابی؛ و عدم همکاری در تعیین نمره نهایی در تحقیقات پایانی مشروط در جلسه دفاعیه؛
۴. عدم رعایت مفاد جدول زمان بندی داوری در فرایند تحقیق پایانی.

ماده ۶۷: معاون پژوهش استان موظف است براساس مستندات واصله و احراز عدم پابندی به آیین نامه از سوی

اساتید، با حفظ حرمت افراد مراتب را به کار گروه پژوهش های پایانی استان ارجاع دهد.

تبصره: در باره افراد مسئولیت ناپذیر بار اول، تذکر شفاهی، بار دوم، تذکر کتبی و بار سوم در خصوص قطع همکاری - به طور موقت یا دایم - تصمیم گیری خواهد شد.

نظارت بر عملکرد و تخلفات معاونان پژوهشی

ماده ۶۸: معاونان پژوهشی استان ها و مدارس علمیه وظیفه راهبری، نظارت و چابک سازی فرایند تحقیقات پایانی و تعمیق در محتوا و مسئولیت نظارت بر انجام صحیح فرایند نگارش تحقیقات پایانی و مدیریت هدفمند جلسات جلسه دفاعیه تا صدور مدرک را بر عهده دارند، چنانچه موارد زیر در روند اجرایی توسط معاون پژوهش استان یا مدارس علمیه رخ دهد تخلف محسوب می شود.

یک) معاون پژوهش استان

- ۱- عدم تسلط بر آیین نامه و شیوه نامه نگارش سطح ۲ و ناموفق بودن در پاسخگویی به پرسش ها و مدیریت هدفمند امور تحقیقات پایانی؛
- ۲- تعلل در انجام وظایف محوله مندرج در آیین نامه و دستورالعمل های ابلاغی؛
- ۳- عدم اطلاع رسانی بهنگام از آیین نامه ها و تغییرات احتمالی در آن به عوامل دخیل در تولید تحقیق پایانی؛
- ۴- عدم نظارت بر عملکرد اساتید و طلاب و عدم مشارکت جدی در ارزیابی عملکرد استاد راهنما؛
- ۵- عدم تعامل فعال با مراکز علمی پژوهشی حوزه و دانشگاه جهت جذب اساتید راهنما؛
- ۶- ناآشنایی با سامانه و عدم مراجعه مکرر برای پیگیری بهنگام اعتراضات و مطالبات مرکز، اساتید و طلاب؛
- ۷- عدم ایفای بهنگام نقش واسطه ای در مراحل مختلف تدوین تحقیق پایانی و بروز اخلال جدی در روند تدوین تحقیق پایانی؛
- ۸- تعلل در پی گیری مراحل تصویب خواهی موضوع و «طرح تحقیق» و نظارت کلان بر تدوین تحقیق پایانی و اجرای قانونمند جلسه دفاعیه؛
- ۹- عدم اقدام بهنگام برای صدور مدرک.

دو) معاون پژوهش مدرسه علمیه

- ۱- عدم نظارت و پیگیری لازم برای ثبت به موقع موضوع تحقیق پایانی توسط طلاب پس از گذراندن سه چهارم واحد های آموزشی؛
- ۲- عدم نظارت و پیگیری لازم در اقدام بهنگام طلبه برای تهیه کاربرگ معرفی موضوع و تهیه طرح تحقیق و ارسال به موقع آن ها جهت تصویب خواهی از کارگروه تحقیق پایانی؛

۳- عدم نظارت و پیگیری لازم در تدوین تحقیق پایانی به وسیله طلاب و ارسال به موقع گزارش متن آن برای اساتید راهنما و به داور به منظور انجام مقدمات جلسه دفاعیه؛

۴- عدم نظارت کافی بر رعایت زمانبندی در فرایند تدوین تحقیق پایانی بویژه در مرحله ارزیابی به وسیله استاد راهنما و همچنین عدم تمهید لازم برای برگزاری مطلوب جلسه دفاعیه؛

ماده ۶۹: در صورت اثبات تخلف و ضعف معاونان پژوهشی استانها و مدارس در اجرای وظایف محوله بر اساس مصوبه ۶۴۸ قانون رسیدگی به تخلفات اداری کارمندان تصمیم گیری خواهد شد.

- این آیین نامه، در ضمن سه فصل در ۶۹ ماده و ۳۵ تبصره، در تاریخ ۹۵/۱۲/۷، ۹۵/۱۲/۱۴، ۹۵/۱۲/۱۶ در شورای پژوهش مرکز مدیریت حوزه های علمیه خواهران مورد بازنگری و تصویب قرار گرفت و از زمان ابلاغ، لازم الاجرا بوده و کلیه مقررات، ضوابط، دستورالعمل ها و بخشنامه های مغایر با آن لغو می گردد.

