

شرایط تصویب و مساعدت طرح‌ها و فعالیت‌های پژوهشی

۱. بررسی، تصویب و مساعدت طرح‌ها و فعالیت‌های پژوهشی مدارس در مدیریت‌های استانی و به وسیله شورای علمی پژوهشی استان انجام می‌شود.
۲. در صورت امکان بررسی طرح‌ها و فعالیت‌های پژوهشی پیشنهادی هر مدرسه با حضور مدیر و معاون پژوهش آن مدرسه در جلسه شورای علمی پژوهشی استان انجام گیرد.
۳. قبل از بررسی پیشنهادات مدارس، کاربرگ‌های ارسالی مرکز که در آن تعریف و شرایط لازم جهت تصویب و مساعدت طرح‌ها و فعالیت‌های پژوهشی بیان شده، به وسیله اعضای شورای علمی - پژوهشی مطالعه شده و نیز شرایط زیر در تصویب و مساعدت‌ها لحاظ گردد:
 ۱. از گزارش هرگونه فعالیت اجرایی مانند نشست‌های معاونان پژوهش و یا دوره‌های آموزشی و مهارت‌افزایی ویژه اساتیدراهنما و هر دوره‌ای که طلاب شاغل به تحصیل در آن شرکت نداشته باشند، خودداری گردد.
 ۲. بودجه‌های پیشنهادی با واقع‌بینی و رعایت اصل "صرفه جویی در مصرف بیت المال" تأیید شده و در صورت لزوم تعدیل گردد.
 ۳. اولویت با اجرای فعالیت‌های پژوهشی به صورت مشارکتی بین چند واحد است و اشتراک فعالیت‌ها در گستره جغرافیایی وسیع‌تر (شهر، استان و ...) امتیاز ویژه دارد.
 ۴. میزان تحصیلات اساتید و کارشناسان ناظر که برای انجام طرح‌ها و فعالیت‌های پژوهشی پیشنهاد می‌شوند، از سطح سه یا کارشناسی ارشد کمتر نباشد.
 ۵. در اجرای فعالیت‌های پژوهشی، به‌ویژه برگزاری همایش‌ها، اصل صرفه جویی در هزینه‌ها و دوری از هرگونه تشریفات رعایت گردد و ریز هزینه‌ها و کل آن به صورت دقیق برآورد شده و در صورت امکان از مشارکت و همکاری نهادهای همسو استفاده گردد.

تعریف طرح‌ها و فعالیت‌های پژوهشی مصوب و مساعدت شده

طرح‌ها و فعالیت‌های مصوب به طرح‌ها و فعالیت‌هایی اطلاق می‌شود که برخورداری از شرایط لازم (که در کاربرگ‌های هریک از طرح‌ها و فعالیت‌ها توضیح داده شده) جهت انجام آن برای شورای علمی-پژوهشی استان محرز شود. این‌گونه فعالیت‌ها از جهت حمایت مالی ممکن است در اولویت قرار گرفته و مساعدت شوند یا به دلیل محدودیت‌های مالی مساعدت نشوند؛ اما واحداً آموزشی با تقبل هزینه به صورت مستقل یا مشارکت با نهادهای هم‌سو امکان اجرای آن را داشته باشد. طرح‌ها و فعالیت‌های مساعدت شده به طرح‌ها و فعالیت‌هایی اطلاق می‌شود که از سوی شورای علمی پژوهشی استان مورد تصویب قرار گرفته و مدیریت استان، کل هزینه یا بخشی از آن را تأمین نماید. مدیریت استانی باید علاوه بر طرح‌ها و فعالیت‌های مساعدت شده، طرح‌ها و فعالیت‌های مصوب را نیز از طریق نامه به مدارس اعلام نماید. لازم به ذکر است که مدارس در کارنامه پژوهشی برای فعالیت‌های مصوب خود امتیاز کسب می‌کنند.

نظارت بر انجام طرح‌ها و فعالیت‌های مساعدت شده

مدیریت‌های استانی استان باید بر انجام طرح‌ها و فعالیت‌های مساعدت شده مدارس نظارت داشته باشد و گزارش انجام آن را در کاربرگ‌های ارسالی مرکز منعکس نماید. مدارس برای انجام طرح‌ها و فعالیت‌های پژوهشی خود در کارنامه پژوهشی امتیاز کسب می‌کنند. ارسال نکردن این گزارش، موجب محرومیت مدارس از کسب امتیاز در کارنامه پژوهشی و پایین آمدن رتبه پژوهشی مدرسه خواهد شد.

راهنمای تکمیل کاربرگ‌ها

۱. در صورت اتصال به اتوماسیون کاربرگ‌ها فقط به پیوست نامه رسمی و از طریق اتوماسیون ارسال گردد؛ (از ارسال کاربرگ‌ها به صورت پیام خودداری شود). همچنین گزارش همه مدارس استان فقط در کاربرگ‌های ارسالی از مرکز و در یک پوشه تکمیل شود و از این‌که برای هر مدرسه یک کاربرگ جداگانه تکمیل گردد، جداً پرهیز شود.
۲. در تکمیل اطلاعات خواسته شده و شمارش و گزارش آماری دقت لازم صورت گیرد و از تغییر و جابه‌جایی عناوین و ستون جداول کاربرگ‌های گزارش‌گیری خودداری شود. در صورت ناقص بودن گزارش (صحیح نبودن اطلاعات درخواستی و آمار و ...) مرکز هیچ ترتیب اثری به گزارش-

های ارسالی نخواهد داد و مسئولیت پیامدهای آن بر عهده مدیریت‌های استانی خواهد بود. لازم به ذکر است کامل یا ناقص بودن گزارش و ارسال آن در مهلت تعیین شده یا بعد از آن، در ارزیابی عملکرد مدیریت‌های استانی و کارنامه پژوهشی مدارس لحاظ خواهد شد.